

**1 記念館の利用の承認等に関する業務****● 来館者数の動向**

第1四半期の来館者数は、昨年同期に比べ185人減少しており、開館以来の同期比で2番目に少なかった。6月に展示替えがあり、新たな展示企画が新聞社等の報道で取り上げられた影響もあり、6月後半からは展示入場が増加傾向となった。

**2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務****● 施設・設備の維持管理**

- ・ 通常の設備保守・点検等が適切に実施されている。
- ・ 館内環境について適宜報告があり、記念館の環境維持に配慮した施設管理を実施している。

**● 資料等の維持管理**

- ・ 施設の特性を考慮しつつ、適正な維持管理が行われている。

**3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務****● 上映及び展示**

- ・ 展示事業では、6月下旬からは新たに「魅惑の映画ポスターデザイン」が始まり、1日平均約80人の入場があり好評であった。
- ・ 上映事業では、作品によって集客にばらつきがある。配給の条件もある中で上映する作品を選定することの課題について引き続き検討されたい。

**● 調査、研究及び情報提供**

- ・ 通常展示の「魅惑の映画ポスターデザイン」に係る調査研究が行われた。
- ・ 次回の特別展示の調査研究のため、北九州市松本清張記念館、松永文庫や市川崑記念室で情報収集を行っている。
- ・ 情報資料室において映画資料や関連図書等の情報提供を行った。また、映画上映時に配布している各作品の概要をまとめたリーフレットを綴じたものを配架し、誰でも手に取って見られるようにした。

**● 広報及び宣伝等**

- ・ 市広報に展覧会や上映内容などの情報を掲載しており、さらに、市本庁舎内のモニターによる広告も利用し、より多くの市民等へ利用促進の情報発信を行った。
- ・ チケット販売店や都内名画座、近隣市町の図書館にチラシの配架及びポスターの掲示等を依頼し、記念館への集客に向けた広報及び宣伝等に努めた。
- ・ 6月に開催された校長会において、夏休みの子供向け事業についての周知を行った。

**● その他の事業**

- ・ 春の旧和辻邸一般公開では天候に恵まれたこともあり、2日間で957人の来場があった。川喜多映画記念館の認知度を上げる絶好の機会でもあることから、この期間内に合わせた魅力ある展示事業などで集客を促すような取り組みに期待したい。
- ・ 上映後に映画談話室を開催することにより、上映観覧者の満足度を高めるとともに、映画ファンの結びつきを深め、リピーターの促進に努めている。

#### 4 その他市長が定める業務等

##### ● 事務処理

- ・ 例月の指定管理業務報告書等は期日までに提出されている。  
4月分:5月10日、5月分:6月14日、6月分:7月13日提出

##### ● 事故・苦情対応

- ・ チケット委託販売店より情報の無い上映作品の問い合わせがあったとの苦情があり、販売店には必ず情報解禁前に連絡することを従事者間で共有し、再発防止を図った。

##### ● その他

- ・ 4月から6月にかけては、鎌倉の観光シーズンにあたるため、この時期に合わせたイベントを実施している。「大船まつり」の展示協力や「鎌人市場」の出店を通じ、川喜多映画記念館の知名度を広めるとともに、来館を促進させる取り組みを行っている。
- ・ 旧和辻邸の活用については春の一般公開のほか、市内在住の花結び作家の協力を得て「花結びを楽しむ 季節の庭園公開」を実施した。多数の来場者に建物の観覧していただき、イベントスペースとしての運用を検証する取り組みであった。

#### 5 全体評価

- ・ 外出するのには良い時期となる4月から6月は、これまで展示や上映の来館者が多い期間であったが、今期については多少の天候の影響があることは認められるものの、展示の内容や上映作品が来館者増加を促すほどには至らなかった。今後につなげるためにも、今回の結果を踏まえ、質が高く魅力的な企画を計画する必要がある。
- ・ 重要景観建造物である旧和辻邸を一般公開するほか、イベントの実施場所とすることで、より多く観覧機会を提供している。今後は、旧和辻邸の活用を川喜多映画記念館の来館者増加につなげることができると研究し、その成果に期待したい。

平成30年度第1四半期判定評価表

【川喜多映画記念館】

評価項目	判定点	第1四半期 評価結果	減点
1 利用の承認等に関する業務			
来館者数の動向			
入館者数が前指定期間の同四半期の平均値と比較して80%以上の水準にあるか(不可抗力を原因とするものを除く)	5	○	
2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務			
施設・設備の維持管理			
定められた点検が実施されているか	5	○	
不具合箇所を放置せず、必要に応じて修繕を実施しているか	5	○	
庭園、進入路などの手入れはきちんとされているか	5	○	
資料等の維持管理			
資料等の維持管理は適切に実施されているか	5	○	
3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務			
上映及び展示			
計画どおりに企画展が開催されているか	5	○	
予定どおり映画上映が実施されているか	5	○	
調査、研究及び情報提供			
映画関連資料等の調査・研究を行っているか	3	○	
研究の成果を公開しているか	3	○	
その他必要な業務			
展示・上映以外の事業は適正に実施されているか	5	○	
来館者ニーズの把握・反映につとめているか	5	○	
4 その他市長が定める業務等			
事務処理			
決められた期日までに報告書は提出されているか	5	○	
市との連絡調整はきちんとされているか	5	○	
市と協議を行った事項は確実に実施されているか	5	○	
固有の銀行口座で適正な会計処理を行っているか	10	○	
苦情対応			
来館者や近隣との間のトラブルに適正な対処をしているか	5	○	
苦情・要望への迅速な処理、市への報告はされているか	5	○	
その他			
研修等自己啓発の努力がされているか	3	○	
災害時の対応ができるよう、準備はされているか	3	○	
個人情報適切に管理されているか	10	○	
減点の計			0

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・×

減額率

減点の合計	減額率
10～15	5%
16～20	10%
21～	20%