

1 記念館の利用の承認等に関する業務**● 来館者数の動向**

第2四半期の来館者数は、昨年同期に比べ352人増加しており、これは、開館以来3番目に高い期となった。7月から9月にかけて記録的な暑さが猛威を振るうなか、動員を増加させたことは評価できる。6月から始まった展示企画が好企画であったことに加え、マスコミに取り上げられた影響が大きい。特に普段来館の少ない若年層の取り込みに資することとなった。

2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務**● 施設・設備の維持管理**

- ・ 通常の設定保守・点検等は適切に実施されている。
- ・ 館内環境について適宜報告があり、記念館の環境維持に配慮した施設管理を実施している。

● 資料等の維持管理

- ・ 施設の特性を考慮しつつ、適正な維持管理が行われている。

3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務**● 上映及び展示**

- ・ 展示事業では、6月下旬から始まった「魅惑の映画ポスターデザイン」では、同じ映画でも国によって全く違うデザインになることや、アート性の高いものがあるなど、マスコミ等で取り上げられ、普段来館の少ない若年層への関心を誘引し、さらに夏休みの期間とも重なったことから入場者の増加につながった。今後も魅力的な展示を企画し、マスコミ等で取り上げてもらうよう努めて欲しい。
- ・ 上映事業では、作品によって集客にばらつきがある。配給元と交渉しながら、展示に関連した上映作品を決定していくことの難しさはあるが、引き続き、観覧者増加に資するような上映作品の選定に努めて欲しい。

● 調査、研究及び情報提供

- ・ 9月からの特別展示の調査研究のため、東宝映像美術、市川崑記念室で情報収集を行っている。
- ・ 情報資料室において映画資料や関連図書等の情報提供を行った。また、映画上映時に配布している各作品の概要をまとめたリーフレットを綴じたものを配架し、誰でも手に取って見られるようにした。

● 広報及び宣伝等

- ・ 市広報に展覧会や上映内容などの情報を掲載しており、さらに、市役所本庁舎内のモニターによる広告も利用し、より多くの市民等へ利用促進の情報発信を行った。
- ・ チケット販売店や都内名画座、近隣市町の図書館にチラシの配架及びポスターの掲示等を依頼し、記念館への集客に向けた広報及び宣伝等に努めた。

● その他の事業

- ・ 6月29日から7月1日まで「花結びを楽しむ季節の庭園公開」を旧和辻邸で開催し、延べ157人の来場があった。引き続き、川喜多映画記念館の集客に結びつくような取り組みに期待したい。
- ・ 上映後に映画談話室を開催することにより、上映観覧者の満足度を高めるとともに、映画ファンの結びつきを深め、リピーターの獲得に努めている。

4 その他市長が定める業務等

● 事務処理

- ・ 例月の指定管理業務報告書等は期日までに提出されている。
7月分:8月14日、8月分:9月12日、9月分:10月12日提出

● 事故・苦情対応

- ・ 事故・苦情はなし

● その他

- ・ 鎌倉駅地下道ギャラリー50にて施設紹介の展示を実施した。
- ・ 旧和辻邸の活用については、市内在住の花結び作家の協力を得て「花結びを楽しむ 季節の庭園公開」を実施し、多数の来場があったことから、今後の活用に向けた参考となる取り組みであった。
- ・ 来館を希望する方から特別展示の観覧及びトークイベントへの参加に関して配慮を求める申出があった。ご希望を丁寧に聞きとり、従事者間で共有を図りながら対応するよう努めた。

5 全体評価

- ・ 展示に関しては、酷暑のなか外出控えが懸念されたが、魅力的かつ質の高い企画を実施することで、来場者増加につながる事が確認できた。上映事業では、作品によって集客にばらつきがあるので、引き続き、観覧者増加に資するような上映作品の選定に努めて欲しい。
- ・ 重要景観建造物である旧和辻邸をイベントの実施場所として利用することで、入場者に間近に接する機会を提供している。
- ・ ゲストを迎えたギャラリートークが盛況となったことは、スタッフによる工夫された展示解説の積み重ねが結果として実を結んだものと評価する。今後も館の魅力の発信、提供に努めて欲しい。

平成30年度第2四半期判定評価表

【川喜多映画記念館】

評価項目	判定点	第2四半期 評価結果	減点
1 利用の承認等に関する業務			
来館者数の動向			
入館者数が前指定期間の同四半期の平均値と比較して80%以上の水準にあるか(不可抗力を原因とするものを除く)	5	○	
2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務			
施設・設備の維持管理			
定められた点検が実施されているか	5	○	
不具合箇所を放置せず、必要に応じて修繕を実施しているか	5	○	
庭園、進入路などの手入れはきちんとされているか	5	○	
資料等の維持管理			
資料等の維持管理は適切に実施されているか	5	○	
3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務			
上映及び展示			
計画どおりに企画展が開催されているか	5	○	
予定どおり映画上映が実施されているか	5	○	
調査、研究及び情報提供			
映画関連資料等の調査・研究を行っているか	3	○	
研究の成果を公開しているか	3	○	
その他必要な業務			
展示・上映以外の事業は適正に実施されているか	5	○	
来館者ニーズの把握・反映につとめているか	5	○	
4 その他市長が定める業務等			
事務処理			
決められた期日までに報告書は提出されているか	5	○	
市との連絡調整はきちんとされているか	5	○	
市と協議を行った事項は確実に実施されているか	5	○	
固有の銀行口座で適正な会計処理を行っているか	10	○	
苦情対応			
来館者や近隣との間のトラブルに適正な対処をしているか	5	○	
苦情・要望への迅速な処理、市への報告はされているか	5	○	
その他			
研修等自己啓発の努力がされているか	3	○	
災害時の対応ができるよう、準備はされているか	3	○	
個人情報適切に管理されているか	10	○	
減点の計			0

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・×

減額率

減点の合計	減額率
10～15	5%
16～20	10%
21～	20%