

住民票の写し等交付申請書（郵送用）

(あて先) 鎌倉市長

平成 年 月 日

| | | | | |
|----------------------|-------------|---|----|-------------------------|
| 請 求 者 | 住所 | 〒 _____ | | |
| | 氏名 | Ⓜ | 電話 | * 日中必ず連絡がとれる番号 _____ |
| | 世帯主からみてあなたは | 1. 本人 2. 本人と同一世帯人 3. その他 (_____) * 1. 2に該当しない方は、関係をお書きください。 | | |

| | | | | |
|--|---|--------------|--------------|-------|
| 請 求 す る 住 民 票 の 写 し 等 | 住所 | 鎌倉市 | | |
| | 世帯主氏名 | _____ | | |
| | | 生年月日 | 明・大・昭・平 | 年 月 日 |
| | 請求する証明の番号に○をつけ、必要な通数をお書きください。 | 通数 | そ の 他 | 手数料 |
| | 1 | 世帯全員の住民票 | 通 | 300円 |
| | | | 本籍の記載 ⇒ 要・不要 | |
| | | 続柄の記載 ⇒ 要・不要 | | |
| 2 | 世帯の一部の住民票 | 通 | | |
| | | どなたの⇒ | | |
| | | 本籍の記載 ⇒ 要・不要 | | |
| | | 続柄の記載 ⇒ 要・不要 | | |
| 3 | 住民票の除票 | 通 | | |
| | | どなたの⇒ | | |
| | | 本籍の記載 ⇒ 要・不要 | | |
| | | 続柄の記載 ⇒ 要・不要 | | |
| 4 | その他 (_____) | 通 | | |
| 使いみち (請求理由) | * 使いみちを具体的にお書きください。 例：『〇〇〇のため、□□□に提出。』等 | | | |

※ 手数料の納付は、郵便局の定額小為替をご利用ください。 また、返信用封筒（切手貼付、宛て先記載）を同封してください。本人確認を行っておりますので、請求者の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証など）の写しをお送りください。代理人による請求の場合には、委任状に加えて、代理人の方の本人確認書類の写しが必要です。 市-118