

年 月 日

(あて先) 鎌倉市長

誓約書

閲覧に際しては、別紙住民基本台帳閲覧申出書の記載事項に偽りはなく、担当者の指示に従い、基本的人権を尊重し、転記したものを下記及び申出書の利用目的以外の差別行為及びプライバシーの侵害につながる違法・不当な目的には一切使用せず、また譲渡、販売等も行わず、並びに目的終了後は、必ず裁断、溶解等を行い、個人情報識別できないよう確実に処分することを誓約いたします。

記

- 1 閲覧希望日 年 月 日 午前・午後
- 2 閲覧事項の利用目的（具体的に記入してください。）
- 3 転記名簿等の保管場所、保管方法
保管場所所在地
保管方法 書庫、金庫、キャビネット、その他（ ）
- 4 転記名簿等の廃棄予定年月日 年 月 日

申出者

住所（所在地）

氏名（法人名及び代表者名）

㊞

（自署又は押印）

電話番号（連絡先）

情報管理責任者名（法人の場合）

㊞

（自署又は押印）

廃棄責任者名

㊞

（自署又は押印）

担当者名（法人の場合）