

# 鎌倉観光資料申込書兼旅行情報提供書

この度は、鎌倉旅行用の資料をお申し込みいただきありがとうございます。この申込書に必要事項をご記入の上、FAX 又はメールにてお申し込みいただきますようお願いいたします。発送は、申込書受領日の翌日から起算して3日以内に行います。申込時点で旅行内容が未確定の場合は、確定次第、改めて情報の提供をお願いします。

申込先		申込日	
鎌倉市観光商工課 宛 FAX 0467-23-7505 TEL : 0467-61-3884 (直通) kankou@city.kamakura.kanagawa.jp		平成 年 月 日	
利用団体名		ご担当者	
旅行人数	人 (添乗員 人)	グループ数	グループ
来訪日等	平成 年 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) ※ 宿泊の場合 (鎌倉 ・ 横浜 ・ 箱根 ・ その他に 泊) ※ 日帰りの場合 滞在時間 時 ~ 時		
移動手段	電車 ・ バス ・ 大型バス ・ 徒歩		
お届け先 (申込者)	〒 住所  名称・会社名 担当者 電話番号 F A X		
観光資料について			
観光マップ (実寸 A2 サイズ)	部 ※在庫状況によりご希望に添えない場合がございます。 100部以上ご希望の場合はお問い合わせください。(☎ 0467-61-3884)		
観光ポスター (B1 サイズ)	枚 ※1枚まで。マップとは別途で配送料(着払い)がかかります。		
その他参考資料	寺社拝観料一覧 ・ 体験 ・ 宿泊施設 ・ 物産  ご希望の資料がございましたら上記に○をつけてください。 各1部ずつお送りいたします。また、鎌倉市観光商工課ホームページからデータをダウンロードしていただけますので、ご覧ください。 <a href="http://www.city.kamakura.kanagawa.jp/kamakura-kankou/0800data.html">http://www.city.kamakura.kanagawa.jp/kamakura-kankou/0800data.html</a>		

配送料につきましては、**宅配便の着払い**により実費をご負担いただいておりますのでご了承ください。

**本書のご提出に伴い、以下の事項についてご誓約いただいたものとみなします。**

- ・ 理由のいかんを問わず、上記の資料請求について撤回しないこと。
- ・ 理由のいかんを問わず、送付された資料の受取を拒否しないこと。

担当記入欄

申込書受領日	月 日	担当
発送日	月 日	担当
データ入力日	月 日	担当