

計画の推進に向けた考え方 （２）行財政運営

◆この計画の推進に向けた考え方に対応する事業（実施事業）

※網かけは「重点事業」
 水色:「安全・安心なまち」の実現につながる事業
 緑色:「働くまち」の実現につながる事業
 黄色:「子どもが育つまち」の実現につながる事業
 桃色:「健康に暮らせるまち」の実現につながる事業
 灰色:その他重点的に推進すべき事業

(単位:千円)

事業名	所管課	事業内容	平成29年度		平成30年度		令和元年度		備 考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
秘書事務	秘書広報課 秘書課	理事者の日程管理及び交際を円滑に進めます。	12,129	8,965	6,669	5,150	6,975	4,859	H30所管課変更
式典等事業	秘書広報課 秘書課	市政の振興に功労のあった者の栄誉をたたえるための式典等を実施します。	2,863	1,181	2,336	1,021	2,388	1,255	H30所管課変更
給与等管理事務	職員課	給与、旅費、賃金及び報酬等を執行します。	82,193	75,336	99,616	79,703	96,747	92,934	
人事管理事務	職員課 コンプライアンス課	職員の能力開発、適正配置等につなげるための人事情報管理を行うとともに、効率的で適正な勤怠管理を行います。職員の適正な補充、配置等を行うため、職員の採用試験及び定数管理を実施します。 <u>公正で透明な行政運営の実現及び適正な事務執行を確保するための対策を行います。</u>	28,197	30,204	33,082	29,454	33,259	27,153	H30所管課変更 R1所管課変更
コンプライアンス推進事業	コンプライアンス課	公正で透明な行政運営の実現及び適正な事務執行を確保するための対策を行います。職員のコンプライアンス強化に関する研修等を行います。					5,764	4,222	R1新規
職員研修事務	職員課 コンプライアンス課	職員研修制度ガイドブックにおける基本方針、重点項目に基づき職員研修を実施するとともに、専門機関等で実施する各種研修に職員を派遣します。 <u>職員のコンプライアンス強化に関する研修等を行います。</u>	21,019	15,899	25,168	15,378	21,421	17,186	H30所管課変更 R1所管課変更
職員厚生事務	職員課	元気回復事業や保健事業を推進するとともに、職員の公務災害等の補償事務や職員の健康診断、安全教育等を実施します。	78,368	63,091	71,012	59,928	70,451	55,880	
契約事務	契約検査課	発注の透明性の確保、適正な執行体制確保を進めるとともに、電子入札システムの全面的な活用により、市及び登録業者の利便性の向上を図ります。	14,951	12,972	14,206	13,362	15,410	14,021	
検査事務	契約検査課	工事目的物または委託業務の成果物が、設計図書に定められた出来形や品質等を満たしているか、給付の完了の確認を行うとともに、技術検査を通じて、工事等の適正な施工の確保と技術水準の向上を図ります。	84	61	84	61	91	70	

事業名	所管課	事業内容	平成29年度		平成30年度		令和元年度		備 考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
文書管理事務	総務課	文書管理システムを中心とした行政文書事務の総括、保存文書の適正管理、庁内印刷事務等を行います。	160,559	133,721	163,238	140,608	159,332	147,304	
法制事務	総務課	条例、規則等の制定改廃の支援及び審査を行うとともに、行政事務に係る弁護士への相談業務等の総括及び法令関係資料その他法務情報の職員への提供を行います。	10,835	10,191	10,187	10,320	10,268	10,517	
財政事務	財政課	予算の編成、執行管理及び市債全体の管理に係る事務を行います。健全な財政運営に努めるとともに、市の財政状況を周知するため、バランスシート等財務諸表の作成、公開及び財政の健全化比率を算定、公開します。	19,298	17,261	16,601	14,479	12,587	9,602	
会計事務	会計課	現金及び収入証紙の保管・出納を行うとともに、指定金融機関の公金収納・支払いについて、指導、連絡、検査を行います。支出命令書等の審査、決算書及び付属資料の調製、例月現金出納検査及び所得税の徴収等に係る事務を行います。	27,014	24,045	30,859	27,968	29,798	24,077	
財産管理事務	財政課 管財課 公的不動産活用課 文化財課	市有財産評価審査会の運営、地価変動率予測意見書の作成業務を行います。財政調整基金、環境整備協力金等を管理し、計画的に基金の積立て、取崩しを行います。普通財産土地・建物の貸付け及び管理、未利用地・市有青地・廃道路敷等の処分及び管理を行います。	39,302	999,499	32,096	1,212,246	132,664	1,096,967	H30所管課変更
庁舎管理事務	管財課 公的不動産活用課	市庁舎の総合管理業務及び維持修繕等を実施します。	243,188	214,223	237,586	219,923	211,087	199,020	H30所管課変更
庁用器具管理事務	契約検査課	庁用共通物品の購入、管理及び修繕並びに廃棄物品の処理業務を行います。	5,896	5,874	3,025	2,997	2,803	2,853	
車両管理事務	管財課 公的不動産活用課	公用車の配車、購入、修繕、事故処理業務を行います。	31,806	26,540	34,294	27,678	33,034	25,310	H30所管課変更
企画総合計画事業	経営企画課 企画計画課	地域における総合的かつ計画的な行政運営により、基本構想に掲げた将来都市像の実現をめざすため、第3期基本計画の進行管理等を行い、住民サービスの向上と事務の効率化を図ります。	3,735	2,595	3,367	21,622	15,087	2,069	H30所管課変更
ふるさと寄附金推進事業	ふるさと寄附金推進課 企画計画課	収入確保のみならず、本市が持つ自然環境、歴史、文化等多彩な魅力の発信により、活力ある鎌倉のまちづくりに資するため、ふるさと寄附金推進事業を実施し、本市に対する継続的な支持を得ます。	124,487	109,994	160,130	199,621	237,662	338,825	H30所管課変更

事業名	所管課	事業内容	平成29年度		平成30年度		令和元年度		備 考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
政策研究事業	政策創造課	鎌倉市の現状分析、長期的展望及び新たな市政の取組に係る調査・研究を行い、施策への反映を図るとともに、職員の政策形成能力の向上を図ります。	4,492	2,840	4,475	3,149	5,048	3,275	
事業CD:0-2-1-5 公共施設再編事業	経営企画課 建築住宅課 公的不動産活用課	本庁舎整備など、公共施設再編計画に基づく事業を計画的に進めるとともに、低未利用地などの公的不動産の利活用を図ります。	713,852	512,740	575,715	748,348	578,822	525,851	H30所管課変更
事務管理事務	行革推進課 行政経営課 総務課	執務室の配置変更など、事務管理に係る業務や、職員提案制度など、事務改善に係る業務を行いながら、社会情勢の変化に即した組織の構築に努め、効率的・効果的な行政運営を図ります。	1,533	9,791	2,011	4,562	1,736	1,464	H30所管課変更
事業CD:0-2-1-8 行財政改革推進事業	経営企画課 企画計画課 行革推進課 行政経営課	超過勤務の多い課等において、業務総量を把握するとともに、事務執行上の課題を分析し、業務プロセスの改善策等を検討・実施します。また、支所窓口のあり方の検討に関連し、本庁舎窓口業務の最適化に取り組むとともに、各種証明のコンビニ交付の運用を開始します。	13,879	12,218	18,055	16,237	23,829	12,255	H30所管課変更
情報化推進事業	情報推進課 I T 政策課	情報のセキュリティ確保、情報ネットワークの管理及び運用を行い、県市町村共同運営による電子申請システムを統括するとともに、他機関に特定個人情報の提供・照会を行う情報連携システムの維持管理を行うことにより、I Tを活用した市民サービスの向上と、行政運営の高度化、行政事務の効率化を図ります。	298,188	275,898	286,537	284,613	302,573	286,584	H30所管課変更
腰越支所管理運営事務 深沢支所管理運営事務 大船支所管理運営事務 玉縄支所管理運営事務	腰越支所 深沢支所 大船支所 玉縄支所	各種申請や届出の処理、証明の発行事務及び窓口での相談業務を行うとともに、地域団体との連絡、協調及び活動支援に関する事務を行います。行政センター全体の維持管理業務を行います。	198,341	170,757	246,290	219,358	199,943	169,755	
公平委員会事務	総務課	公平委員会の開催並びに審査請求、措置要求及び苦情相談に係る業務を執行します。全国公平委員会連合会等の関係機関との調整業務を行います。	455	373	455	348	446	291	
税務一般事務	納税課	税務事務を適正かつ効率的に運営するため、市税の賦課・徴収を一元的に管理する税基幹システム及び地方税ポータルシステム（eLTAX）の管理・運用等を行います。固定資産評価審査委員会の事務局として、委員会の運営に係る事務を行います。平成31年2月度にマイナンバーカードを利用した市県民税（非）課税証明書のコンビニ交付の運用を開始します。また、課税証明書のコンビニ交付については、費用対効果等また、課税証明書のコンビニ交付について、費用対効果等を検証し、導入時期についての検討を行います。 （「行財政改革推進事業」で工程を明示。）	93,134	89,749	121,897	119,210	110,092	107,274	

事業名	所管課	事業内容	平成29年度		平成30年度		令和元年度		備 考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
徴収事務	納税課	市税の安定収入及び税負担の公平性確保のため、納期限を経過した納税義務者宛に督促状を発するなど、滞納整理事務を行います。法定及びその他の一般的な市税に関する証明書等の交付を行います。	20,533	19,383	20,556	18,979	22,041	20,051	
債権管理事務	債権管理課	滞納処分及び強制執行等の事務を行うことにより、未収債権の回収を図ります。	1,769	578	3,263	982	3,205	836	
市民税賦課事務	市民税課	1月1日現在鎌倉市内に居住する個人及び市外に居住し、市内に事務所・事業所または家屋敷がある個人を対象に、個人市民税を課税します。鎌倉市内に事務所・事業所などがある法人を対象に法人市民税を課税します。	35,352	32,385	46,197	41,279	35,002	29,395	
軽自動車税賦課事務	市民税課	4月1日現在鎌倉市内を定置場とする軽自動車等の所有者を対象に軽自動車税を課税します。	1,110	2,884	1,089	986	2,326	2,233	
固定資産税等賦課事務	資産税課	土地、家屋及び償却資産について、公平かつ適正な評価を行い、1月1日現在鎌倉市内に固定資産を所有する者を対象に固定資産税を課税します。	46,899	44,665	38,312	36,276	64,085	60,820	
戸籍・住基一般事務	市民課	戸籍・住民基本台帳に関連する届出、証明発行等の事務を行います。平成29年10月に住民票の写し及び印鑑登録証明書のコンビニ交付の運用を開始するとともに、順次、交付できる証明書の種類の拡大を図ります。 (「行財政改革推進事業」で工程を明示。)	193,291	175,261	207,073	161,448	220,606	201,343	
市境界整備事業	市民課	隣接する市との現地における行政境界を確認します。関係市が測量等に要する費用を負担する共同事業及び開発や土地売買等に伴い、地権者の都合により申請者負担で行う申請事業を行います。	455	405					H30廃止
選挙事務	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会の開催、選挙人名簿の調整等を行います。	2,719	2,539	2,727	2,545	2,713	2,554	
選挙執行事務	選挙管理委員会事務局	投票所開設・運営及び期日前投票所の開設・運営等、選挙の執行事務を行います。(市長、市議会議員、県知事・県議会議員、衆議院議員、参議院議員、神奈川県海区漁業調整委員会委員)	152,969	141,658	26,761	17,852	115,702	96,259	
市条例直接請求事務	選挙管理委員会事務局	市条例直接請求について、署名簿の審査事務等を行います。				4,513			H30新規
統計事務	総務課	統計情報を広く提供し、各種施策の基礎資料として利用するため、統計調査に関する基本的な管理事務を行います。	2,435	2,147	2,493	2,145	2,493	2,185	

事業名	所管課	事業内容	平成29年度		平成30年度		令和元年度		備 考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
委託統計調査事務	総務課	基幹統計調査を適切に行い、統計情報を広く提供し、各種施策の基礎資料として利用します。	2,822	2,356	8,903	7,962	8,867	7,260	
監査事務	監査委員事務局	公正で合理的かつ能率的な市の行政運営が行われるよう、正確性、合規性、経済性、効率性及び有効性の観点から監査を実施します。	3,494	3,461	3,498	3,251	3,576	3,446	
事業CD:0-2-1-6 土木管理運営事務	都市整備総務課	予防保全型管理と事後保全型管理を効果的に組み合わせ、社会基盤施設の良好な維持管理を行うため、社会基盤施設マネジメント計画を推進します。	8,635	7,636	2,666	1,830	2,615	1,571	
作業センター事業	作業センター	道路・河川・緑地等の維持補修及び側溝・管水路のしゅんせつを行います。	147,198	118,381	150,533	115,987	166,639	132,922	
事業CD:0-2-1-7 設計事務	建築住宅課 公的不動産活用課	公共建築物耐震対策の実施方針に沿って、公共建築物の耐震化を進めます。また、避難所の天井脱落対策を進めます。	18,518	16,631	10,344	10,262	10,583	10,398	H30所管課変更
特別会計 公共用地先行取得事業	管財課 公的不動産活用課 他	各事業を滞りなく実施するため、必要な公共用地について、公共用地先行取得等事業債などを活用し、購入します。	1,832,400	1,832,375	409,800	388,620	546,100	546,091	H30所管課変更

職員給与費	12,127,734	12,039,447	12,847,641	12,648,727	12,903,008	12,154,127	
定額資金運用基金繰出金	25	1	8	1	8	1	
扶助料	945	945	945	945	945	945	
市税等過誤納還付金	161,000	177,212	180,000	123,820	170,000	117,898	
国県支出金等返還金	11,447	286,755	11,447	141,187	11,447	174,310	
元金償還金	3,508,515	3,508,572	3,549,664	3,927,219	3,661,187	3,665,234	
支払利子	401,387	369,806	357,359	329,272	291,191	264,913	
借入金等利子	177	96	128	60	117	96	
利子負担金	7,977	0	5,532	0	4,175	1,204	
貸付金	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	10,000	0	
予備費	69,200	0	69,200	0	69,200	0	
公共用地先行取得事業特別会計繰出金	389,900	389,875	409,800	388,620	546,100	546,091	