

事務事業 No./名称	■サービス部門 市民-32 腰越支所管理運営事業					ザイムスコード及び個別事業名			
	□支援部門					292	支所窓口事務		
主管課	腰越支所		関連課			292	地域団体事務		
分野名	行財政運営、コミュニティ活動の活性化					292	地域防災施設管理		
目標 (目標値)	地域住民の身近なところできめ細やかな行政サービスを提供するとともに、支所機能の充実を図り、より一層の市民生活の向上・福祉増進を目指す。					293	行政センター施設管理		
人口等の データ	データ区分	21年度	20年度		備考				
	人口	176,669人	176,484人		・各年4月1日 (住民基本台帳)				
	世帯数	78,131世帯	77,430世帯						
		25,781人	26,065人						
運営資源 状況	決算値	42,013千円	40,861千円						
	(国・県)				指標と評価				
	(負担金等)	70千円	65千円		指標	昼休み窓口全業務の実施			
	(一般財源)	41,943千円	40,796千円		評価	◎			
	人員配置数	4.0人	4.0人						
	人件費	34,879千円	35,443千円		◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退				
	協働の パートナー					目標値	実績値		
事務事業 運営経費	総事業費	76,892千円	76,304千円		20年度	毎日	毎日		
	市民1人当 りの経費	435円	432円		21年度	毎日	毎日		
	対象者1人 当りの経費	2,983円	2,927円		22年度	毎日			
ベンチマー ク(県内外自 治体や民間 団体との比 較値)	団体名	平塚市	藤沢市	小田原市	茅ヶ崎市	逗子市	23年度	毎日	
	住所戸籍異動	未実施	未実施	実施	実施	未実施			
	国保・年金	未実施	未実施	実施	実施	未実施	最終年度 (年度)		
	市税等の収納	未実施	実施	実施	実施	未実施			
創意・工 夫・課題等 改善状況	課題・問題 点	(21年度事務事業を実施するうえでの課題・問題点は、どのようなことでしたか)							
	創意・工 夫・課題等 の改善点 21年度の 成果	<ul style="list-style-type: none"> 窓口では、サービス充実のため、終日同一業務を受ける体制としているが、昼の休憩時間帯に届出が集中した場合の対応を考慮する必要がある。 制度改正等に伴い、支所業務は増加傾向にあり、業務の割り振りや知識の習得は厳しい状況にある。 地域力充実に向け、地域団体の自立を促し、連携強化を図る必要がある。 							
	未解決の課 題・問題点	(課題・問題点についてどのような創意工夫、改善をしましたか。また、どのような成果がありましたか)							
	今後の方針 (対応・改 善)	<ul style="list-style-type: none"> 内部の役割分担の明確化により、業務の流れを再構築し、円滑化を図った。 住民異動届、火埋葬許可証発行等のオペレーション研修を実施、市民の待ち時間削減に努めた。 支所の業務外の問い合わせにも、原局への照会・外部機関の案内等丁寧に行い、市民の満足度の向上に努めた。 地域団体へ自立への働きかけを行った。 							
一次評価(課長評価)					二次評価(部長評価)				
A:充実又は拡大 B:現状のまま継続 C:統合又は縮小 D:廃止又は休止 E:事業完了									
評価結果	改善の必要性	市民サービス充実と支所機能充実に向けた体制を整える。地域団体の自立支援と連携強化を図る。			評価結果	改善の必要性	職員の資質向上に努めるとともに、地域の拠点として市民サービスの拡充を図り、市民生活の安定、向上及び福祉の増進に努める。		
A	有				A	有			
課長名		原田 幸子			部名・部長名		市民経済部・小磯 一彦		