

事務事業 No./名称	■サービス部門 市民-35 玉縄支所管理運営事務					タイムスコード及び個別事業名		
	□支援部門					298	支所窓口事務	
主管課	玉縄支所		関連課			298	地域団体事務	
分野名	行財政運営、コミュニティ活動の活性化					298	地域防災施設管理	
目標 (目標値)	地域住民の身近なところできめ細やかな行政サービスを提供するとともに、支所機能の充実を図り、より一層の市民生活の向上・福祉増進を目指す。					299	行政センター施設管理	
人口等の データ	データ区分	21年度	20年度		備考			
	人口	176,669人	176,484人		・各年4月1日 (住民基本台帳)			
	世帯数	78,131世帯	77,430世帯					
	玉縄地区人口	25,476人	25,466人					
運営資源 状況	決算値	48,818千円	40,965千円					
	(国・県)	2,593千円			指標と評価			
	(負担金等)	72千円	66千円		指標	昼休み窓口全業務の実施		
	(一般財源)	46,153千円	40,899千円		評価	◎		
	人員配置数	5.0人	4.0人		◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退			
	人件費	43,365千円	35,289千円		目標値	実績値		
	協働の パートナー				20年度	毎日	毎日	
事務事業 運営経費	総事業費	92,183千円	76,254千円		21年度	毎日	毎日	
	市民1人当りの経費	522円	432円		22年度	毎日		
	対象者1人当りの経費	3,618円	2,994円		23年度	毎日		
ベンチマーク (県内外自治体や民間団体との比較値)	団体名	平塚市	藤沢市	小田原市	茅ヶ崎市	逗子市	最終年度 (年度)	
	住所戸籍異動	未実施	未実施	実施	実施	未実施		
	国保・年金	未実施	未実施	実施	実施	未実施		
	市税等の収納	未実施	実施	実施	実施	未実施		
創意・工夫・課題等 改善状況	課題・問題点	(21年度事務事業を実施するうえでの課題・問題点は、どのようなことでしたか) ・昼窓開設時における事務の円滑処理。 ・玉縄行政センター駐車場機能の充実。						
	創意・工夫・課題等の改善点 21年度の成果	(課題・問題点についてどのような創意工夫、改善をしましたか。また、どのような成果がありましたか) ・事務処理マニュアルに基づき職員研修・指導を行い、再任用職員・事務補助嘱託員の事務処理能力の向上を図った。 ・駐車場5台分の拡幅整備工事を行い、駐車待機の車両を減少することができた。						
	未解決の課題・問題点	(21年度事務事業の取組において対応(解決)できなかったものはどのようなことですか) ・昼休み窓口は少人数での対応のため、全職員が支所業務全般に精通していなければならないが、支所で取り扱う事務が広範囲に及ぶため、事務補助嘱託員の育成強化を図る必要がある。						
	今後の方針 (対応・改善)	(上記対応できなかった課題・問題点について今後どのように対応(改善)していきますか) ・職員全員が遅滞なく正確な窓口業務ができるよう、引き続き職員研修を行い、よりよい市民サービスが行えるよう事務処理能力の向上を図っていく。						
一次評価(課長評価)					二次評価(部長評価)			
A:充実又は拡大 B:現状のまま継続 C:統合又は縮小 D:廃止又は休止 E:事業完了								
評価結果	改善の必要性	支所の役割、位置付けの明確化を図っていく。 ・地域コミュニティの活性化について、自治町内会等との連携により推進を図る。			評価結果	改善の必要性	職員の資質の向上に努めるとともに、地域の拠点として市民サービスの拡充を図り、市民生活の安定・向上及び福祉の増進に努める。	
A	有				A	有		
課長名		出田 元貴			部名・部長名		市民経済部・小磯 一彦	