

事務事業 No./名称	<input type="checkbox"/> サービス部門 <input checked="" type="checkbox"/> 支援部門 総務-14 庁舎管理事務						
主管課	管財課	関連課	建築住宅課				
分野名	行財政運営						
目標 (目標値)	市民共有の財産として、庁舎の計画的な保全(修善等)を図り、市民サービスの拠点として適正な維持管理を行う。						
人口等のデータ	データ区分	25年度	24年度	23年度	備考		
	人口	177,895人	177,224人	177,204人	・各年4月1日 (住民基本台帳)		
	世帯数	80,295世帯	79,669世帯	79,217世帯			
	事業の対象者数						
事業の対象者数							
運営資源状況	決算値(千円)	195,664	245,385	196,861			
	(国・県)						
	(負担金等)	5,798					
	(一般財源)	189,866	245,385	196,861			
	人員配置数	6.2人	6.2人	6.2人			
	人件費(千円)	47,670	49,327	52,677			
	協働のパートナー						
事務事業 運営経費	総事業費(千円)	243,334	294,712	249,538			
	市民1人当りの経費(円)	1,368	1,663	1,408			
	対象者1人当りの経費(円)						
ベンチマーク(県内 外自治体や民間団体 との比較値)	団体名→						
指標	評価	年度	22年度	23年度	24年度	25年度	最終年度(27年度)
ダイヤルインの拡充	△	目標値					
		実績値	49課	49課	49課		
◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退							

中事業に含まれる小事業の方向性(⇒個別事業の概要は裏面)

(千円)

H25小事業名	H25決算値	H26小事業名	H26予算額	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止			
庁舎管理事務	195,664	庁舎管理事務	288,039	今後の方向性	B	理由・手法	子育て支援やユニバーサル・デザインに配慮したトイレの修繕を引き続き行っていく。
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	

中事業の評価(事務事業の課題、取組状況、今後の方向性)

H25年度の課題	平成19年度から設備改修工事を実施し、庁舎の基幹部分の更新を行っているが、各フロアの未改修部分については、給排水設備等の故障が発生しており早期の改修が必要である。											
課題解決のための取組	空調機内部配管の修繕、制御盤等の修繕を行い延命化を図ったほか、庁舎内のタイル、絨毯、ガラス等の内装、電気等の設備の維持修繕を行った。					取組の結果	<input type="checkbox"/> 解決 <input checked="" type="checkbox"/> 未解決					
未解決の課題	未改修部分の老朽化の進行。											
中事業の評価	適切=○要改善=△(2面「評価の視点」を参照)			➡	①効率性	○	②妥当性	○	③有効性	○	④公平性	○
今後の方向性 (課題解決に向けた取組 ・H26予算への反映)	子育て支援やユニバーサル・デザインに配慮したトイレの修繕を引き続き行っていく。効率的で、利便性が高く誰もが快適に利用できる庁舎管理を目指す。							➡	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止		B	※□事業完了

評価者名

管財課長

高宮 淳

(2面) 小事業・個別事業の評価

評価のポイント

評価の視点	①効率性	事業費や人件費に削減余地はないか。	②妥当性	事業の目的と政策・施策体系の目標とが整合しているか。法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか。
	③有効性	事業の成果が得られているか。事業を休止・廃止した場合影響があるか。	④公平性	受益機会が偏っていないか。受益者負担は公平・公正か。

(単位:千円)

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
庁舎管理 事務	市庁舎の総合管理業務及び維持修繕等を実施する。				○	○	○	○	
	主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
						①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
		483	市庁舎用消耗品費	2,758	2,578	○	○	○	○
		483	燃料費	200	111	○	○	○	○
		483	市庁舎用光熱水費	54,367	52,699	○	○	○	○
		483	本庁舎空調機ファン改修修繕料		2,237	○	○	○	○
		483	本庁舎誘導灯取替修繕料		858	○	○	○	○
		483	吸収冷温水機分解整備修繕料		10,458	○	○	○	○
		483	銀行カウンタースクリーン取替修繕料		994	○	○	○	○
		483	本庁舎第2サーバ室拡張修繕料		3,203	○	○	○	○
		483	1階101会議室扉取替等修繕料		830	○	○	○	○
		483	中央監視盤装置修繕料		792	○	○	○	○
		483	1階電灯盤漏電対策修繕料	35,805	898	○	○	○	○
		483	感知器修繕料		1,575	○	○	○	○
		483	議場電灯盤修繕料		878	○	○	○	○
		483	屋上出入口両開扉取替修繕料		1,127	○	○	○	○
		483	中央監視盤装置バックアップバッテリー交換修繕料		561	○	○	○	○
		483	1階蛍光灯修繕料		781	○	○	○	○
		483	駐輪場屋根修繕料		850	○	○	○	○
		483	駐車場外灯ポール等修繕料		9,634	○	○	○	○
		483	電信料	19,000	20,242	○	○	○	○
		483	電話交換設備保守業務手数料		1,843	○	○	○	○
		483	自家用発電機定期点検手数料		852	○	○	○	○
483	昇降機保守点検手数料	6,539	1,159	○	○	○	○		
483	自家用電気工作物(高圧・低圧)法定定期点検手数料		904	○	○	○	○		
483	消防用設備保守点検等手数料		1,804	○	○	○	○		
483	冷温水器設備保守業務委託料	2,342	2,342	○	○	○	○		
483	市庁舎総合管理業務委託料	61,189	32,017	○	○	○	○		
483	保守警備業務委託料		19,773	○	○	○	○		
483	電話交換業務委託料		10,025	○	○	○	○		
483	容器包装プラスチック処理業務委託料	11,330	1,513	○	○	○	○		
483	熱源装置冷却水系保守管理業務等委託料	3,724	1,516	○	○	○	○		
740	第4分庁舎賃借料	7,749	7,749	○	○	○	○		
483	901会議室リース料		1,411	○	○	○	○		
483	分庁舎空調機室内外機リース料	2,820	1,141	○	○	○	○		
483	NHK放送受信料等使用料		267	○	○	○	○		
483	甲種防火管理者資格取得講習会負担金	62	42	○	○	○	○		
※ □ 事業完了									
小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※ □ 事業完了									
小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※ □ 事業完了									
小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※ □ 事業完了									