

～～ かまくら版 GBER に参加しませんか ～～

かまくら版

GBER

Gathering Brisk Elderly in the Region



【利用者向け】 基本操作マニュアル

鎌倉市 商工課 勤労者福祉担当

Version

1

2023.12

・はじめに

かまくら版GBERは、企業が求人情報をよりわかりやすくシステムに細分化して登録することで高齢者の方や育児や介護離職等で仕事に制約のある女性の方々が、自らの技能や体力、時間に応じて手軽に求職できるマッチングサイトです。

GBERは、AIの活用により、あらかじめ登録した個人の特性や志向を加味することで、自分の興味・関心に応じた情報提供が期待できるシステムです。掲載された求人情報等は、常に新着情報として登録者に通知されるので、タイムリーな情報収集やきめ細かな応募が可能となります。

鎌倉市では、近い将来の人口減少及び少子高齢化による労働力人口の減少に鑑み、より就労に効果的なGBERを導入するとともに、将来的には、求人情報だけでなく、地域の中でのボランティア活動や、各種講座・イベント情報、趣味・サークルなどの募集情報への活用も検討しており、皆さまの暮らしの中での生きがいづくりや、これまでのスキル、経験を活かした社会貢献活動ができるようGBERをとおして目指していきます。

※GBER：“**G**athering **B**risk **E**lderly in the **R**egion”（地域の元気なシニアを集めるの略）

・目次

はじめに 目次	1
①利用者登録の前に	2
②新規利用者(会員)登録をする	3-6
③ログインしてみよう	6
④ログイン情報を記憶させる	7
⑤GBER を使ってみよう	8
⑥実際に応募してみよう	9-15

① 利用者登録の前に

利用者登録に必要なもの

1 メールアドレス

- * 普段使用しているメールアドレスの使用をお願いします。
- * パソコン用・携帯用と使い分けている場合どちらでも登録可能ですが連絡先として活用できるように「よく使用されるメール」での登録をお願いします。(スマートフォンの場合PCからのブロック設定がないもの)
info@mail.gber.jpを受信できるようにお願いします。

2 パスワード

(半角英数字記号 8 文字～20 文字)

- * パスワードに使える文字は登録画面内で確認できます。
- * 登録したパスワードを忘れた場合は、「パスワードを忘れた方」からパスワードを更新ください。



❓ 「メールアドレスが分からない」または「登録できない」場合

1 スマートフォンのメールを確認

- * スマートフォンのメールアプリ(   など)より、受信箱を開き、受信されているメールの中から任意のメールを1通開封して、その宛先となっているメールアドレスを確認してください。

② 新規利用者(会員)登録をする



かまくら版 GBER のサイトにアクセスする。

画面上部左にある<<ログインからログインする。

【準備するもの】「メールアドレス」と「パスワード」



ログイン画面が表示されます。

画面をスクロールし新規会員登録を押下します。

新規会員登録画面が表示されます。

メールアドレスを入力し登録するを押下します。

新規会員登録

本登録を行います

② 下記のフォームを入力して登録ボタンを押してください

メールアドレス

氏名 (50字以内)
氏名を入力してください

パスワード (8~20字 半角英数字記号)
パスワードを入力してください
 パスワードを表示する

※パスワードに使える文字を確認

住所 (番地・建物名は200字以内)
番地・建物名を入力してください。

電話番号 (20字以内)
電話番号を入力してください。

生年月日
1973年 1月 1日

▲ 以下の3つのページの内容を確認し、同意のうえ登録してください。

- [GBERとは](#)
- [利用規約](#)
- [個人情報保護方針](#)

上記の内容に同意する

※かまくら版 GBER では、「利用規約」「個人情報保護方針」及び「GBER キャンセルポリシー」の3点についての確認をお願いいたします。「GBER キャンセルポリシー」については、鎌倉市ホームページ「就労支援システムかまくら版 GBER」のページでご確認ください。各注意事項を確認の上、「上記の内容に同意する」のチェックボックスにを入れてください。

「上記の内容に同意する」にを入れると、「登録する」ボタンが表示されます。ボタンを押下します。

上記の内容に同意する

本登録が完了しました。の会員ページが表示されれば登録完了です。



登録したメールアドレスにも登録完了メールが送信されます。

(※登録したメールアドレスとパスワードは控えておいてください。)

③ ログインしてみましょう！

かまくら版GBERのURLからアクセスし、「募集中の地域活動を探す」

が表示され、画面左上のログインを押下します。



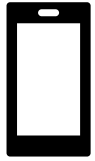
ログイン画面が表示



ログイン画面に必要な

- ① 「メールアドレス」入力
- ② 「パスワード」入力
- ③ 「ログイン」を押下

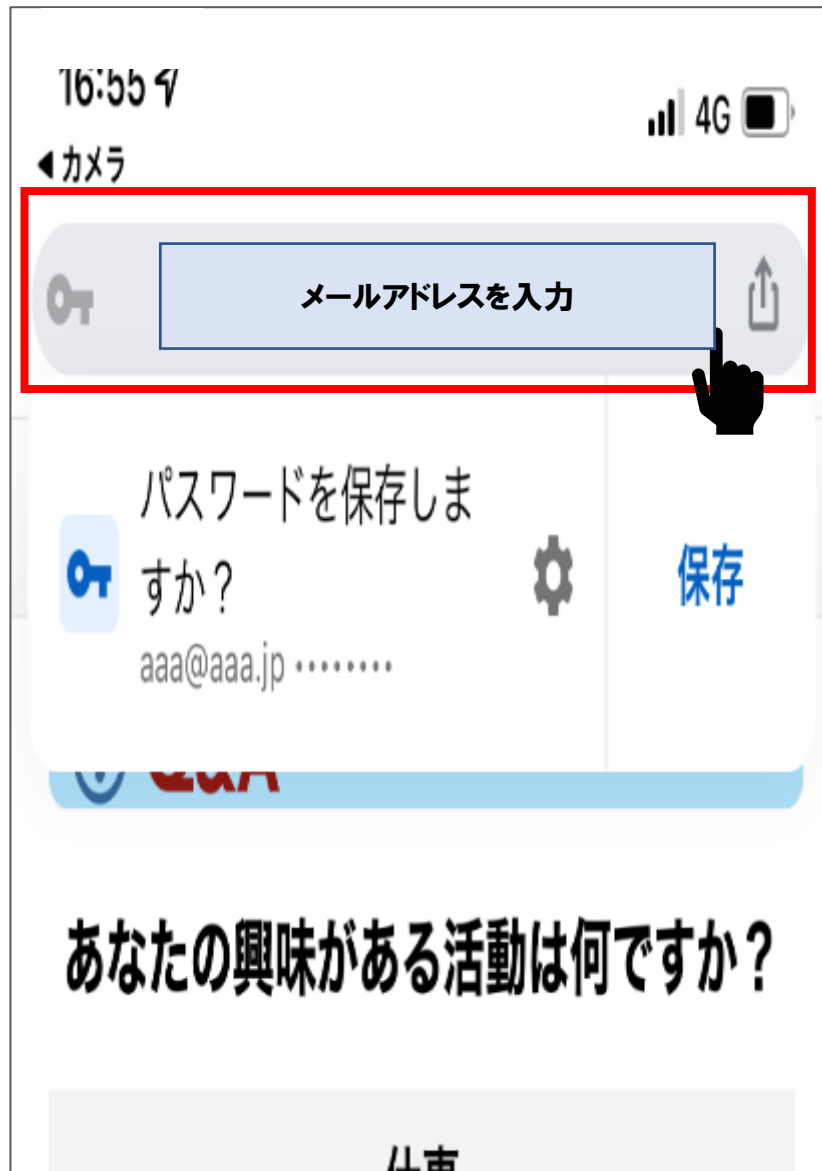
④ ログイン情報を記憶させる



ID（メールアドレス）とパスワードを保存する。

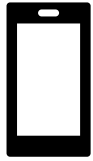
- 1 ログイン前後にブラウザ(※)が「パスワードを保存しますか？」と質問してきたら、「保存」を押してください。

(※)インターネットでWEBサイトを閲覧するために使うソフト



*次回以降のログイン時に ID・パスワードの入力が省略されます。

⑤ GBER を使ってみよう



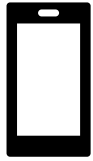
5つの項目と内容について確認しましょう！



項目	内容
<p>② Q&A または ★おすすめ</p>	<p>管理者からの質問や興味のある募集内容が表示されます。</p>
<p>❗ お知らせ</p>	<p>管理者からのお知らせが掲載されます。</p>
<p>直近の予定</p>	<p>登録情報について表示されます。 実施日など確認してください。</p>

項目	ホーム	マイページ	応募	予定表	通知
内容	<p>「おすすめ」や「お知らせ」が表示されます。</p>	<p>プロフィール等を確認できます。</p>	<p>応募中のイベントや情報を確認、応募ができます。</p>	<p>カレンダーに自分の予定を入れられます。</p>	<p>応募の受理通知などが表示されます。</p>

⑥ 実際に応募してみよう -1



Step1 ホーム画面下部から応募を押す



Step2 掲載一覧から気になる募集を探す



【探し方】 🔍

① 「言葉」で探す

検索欄に「言葉」や「カテゴリ」「活動したい日付」などを入力し、検索できます。

② 「地図」から探す

地図上のピン  を押すと内容が下に表示されます。

③ 「一覧」から探す

ページを下にスクロールすると、現在募集中の一覧で表示されるため、その中から検索できます。

⑥ 実際に応募してみよう -2

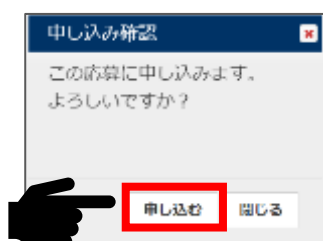


Step3 イベントの詳細を確認し応募する。

*興味がある内容であれば、「♡興味あり」を押してください。
「♡興味あり」を押すとお気に入りとして登録されます。



*「イベントの詳細を見る」を押すと、活動依頼の詳細が表示されます。
募集内容等をよくご確認のうえ、「申し込む」を押してください。



*上の確認画面が出ましたら、もう一度「申し込む」を押してください。

⑥ 実際に応募してみよう -3



Step4 予定表への自動登録



*申し込みが完了すると自動的に予定表に登録されます。



この時点ではまだ主催者から承認されていません。

⑥ 実際に応募してみよう -4



Step5 「応募完了」「承認・非承認通知」を確認する

セカンドライフセミナー

セカンドライフセミナー
へ応募しました。

●●様
かまくら GBER です。
当サイトご利用ありがとうございます。

●●●に応募しました。
この段階で主催者から承認されてお
りません。

「応募完了通知」

- * 応募が完了すると、上記のメ
ールが登録されたアドレス
宛送信されます。
- * 受信ボックスにない場合は、
迷惑メールボックスもご確
認ください。



セカンドライフセミナー

セカンドライフセミナー
へ応募が承認されました。

●●様
かまくら GBER です。
当サイトご利用ありがとうございます。

●●●に応募頂きました仕事が承認さ
れました。

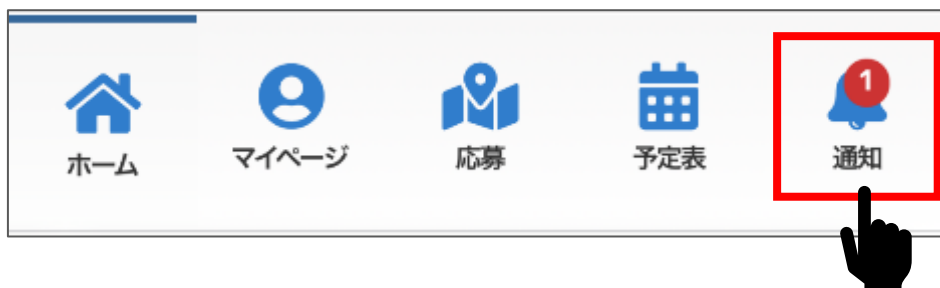
「承認・非承認通知」

- * 応募が承認されると、上記「**承
認されました**」と通知されま
す。
- * 承認されない場合は「**承認され
ませんでした**」と通知されます。

⑥ 実際に応募してみよう -5



また、GBER サイトにも通知が届きます

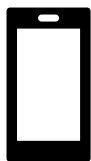


サイト下部の通知にお知らせが来ます



**「承認」が届いたら、
エントリー可能となります。**

⑥ 実際に応募してみよう -6(キャンセルと評価)



応募のキャンセル方法と今後のための評価

応募中または承認済の活動依頼を、マイページからキャンセルする方法について解説します。その他の方法として予定表からも同様に申込のキャンセルを行うことができます。



マイページを押す



申請中の活動 アイコンを押します
キャンセルしたい予定の
「イベントの詳細を見る」ボタンを
押します。



活動の詳細が表示されます。

ページ下部の
「キャンセル」ボタンを押します。

確認画面が表示されたら
もう一度「キャンセルする」を
押してください。

※参加したイベントは5段階の★で評価してください。

評価が低い ★★★★★ 評価が高い ★が多いほど高い評価です。



⑦ プロフィールを編集する -1



マイページからプロフィールを編集する



項目に応じて内容を編集する。

* **[必須]**と書かれた項目は必ず入力してください。

* **プロフィールを入力することで、これまでのご経験や特技、ご自身の興味関心等に応じた募集情報が優先して表示されるようになります。**



- ・プロフィール画像
- ・氏名、かな、メールアドレス、住所、生年月日
- ・自己紹介(PRポイント)
- ・職歴、経験、資格、趣味など
- ・得意分野、長所(PRポイント)
- ・苦手なこと、働くうえでの制約など

入力を終わったら
「プロフィールを更新する」
を押す。