

樹 林 管 理 申 請 書

年 月 日							
(あて先) 鎌倉市長							
						住所	
						申請者 氏名	
						電話 ()	
次のとおり申請します。							
所 有 者	(住所)			(氏名)			
施 行 地 番	鎌倉市		地域区分	<input type="checkbox"/> 歴史的風土保存区域 <input type="checkbox"/> 近郊緑地保全区域 <input type="checkbox"/> 特別緑地保全地区 <input type="checkbox"/> 自然環境保全地域 <input type="checkbox"/> 緑地保全推進地区			
施 行 面 積							
樹 林 状 況	<input type="checkbox"/> 人工林（主な樹種）			(林齢)		年	
	<input type="checkbox"/> 自然林（主な樹種）						
管 理 内 容	人工林 <input type="checkbox"/> 枝打ち <input type="checkbox"/> 除伐 <input type="checkbox"/> 間伐 <input type="checkbox"/> つる切り <input type="checkbox"/> 下刈り						
	自然林 <input type="checkbox"/> 枝払い等 ()						
次のとおり決定してよいでしょうか。 (伺い)							
主 管	部長	次長	課長	係長	係	担当	
							起案 . .
						決裁 . .	
						指令番号	
合 議							公印 . .
							通知 . .
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 実施します <input type="checkbox"/> 実施しません (理由)						
管 理 内 容	人工林		<input type="checkbox"/> 枝打ち				
			<input type="checkbox"/> 除伐				
			<input type="checkbox"/> 間伐				
			<input type="checkbox"/> つる切り				
			<input type="checkbox"/> 下刈り				
	自然林		<input type="checkbox"/> 枝払い等				
調 査 事 項							
備 考							

(注) 管理者からの申請については、所有者の委任状を添付してください。

太線の枠内に必要事項を記入してください。

*