深沢地区まちづくりガイドライン運用等支援業務

企画等提案募集要領　様式集

令和５年（2023年）６月

鎌　倉　市

【様式１】

　　年　　月　　日

参加表明書

（あて先）

鎌倉市長　松尾　崇　様

住所

企業名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「深沢地区まちづくりガイドライン運用等支援業務企画等提案募集要領」に基づき参加表明書を提出します。

なお、募集要領「３　参加資格」をすべて満たしていることを誓約します。

（担当者連絡先）

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 所属 |  |
| 役職名 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |

【様式１-２】

業務実施体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 予定技術者等 | 氏名 | 所属・役職 | 備考 |
| 管理技術者 |  |  |  |
| 担当技術者 | １  ２  ３  ４ |  |  |

※　所属・役職欄について、提案書の提出者以外の協力企業等に所属する場合は、企業名等も記載してください。また、提案内容が再委託や技術協力を受けることを想定している場合は、その旨と相手先を明記してください。ただし、業務の主たる部分の再委託は認めません。

体制のアピールポイント

【様式１-３】

会社の業務実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　まちづくり協議会の運営支援等に関する業務実績（３件まで） | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２　まちづくりガイドライン作成に関する業務実績（３件まで） | | | |
| 業務名 | 業務概要 | 発注機関 | 履行期間 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※各項目３件を上限とし、最大６件まで記入を可とする。

【様式１-４】

『管理・担当』技術者の経歴

※『』内は該当するものに○

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　氏名 | | |
| ２　所属・役職 | | |
| ３　本業務での担当分野 | ４　担当分野の実務経験年数  　　（　　　　　　　　）年 | |
| ５　取得資格等 | | |
| 資格等の名称 | | 取得年月日 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |

※　「管理技術者」「担当技術者」ごとに記載してください。枚数に応じて様式番号に枝番をつけてください。

【様式１-５】

協力会社等

【委任、下請負又は技術協力を予定する場合】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 委任又は下請負の予定 | 委任（下請負）先 | 備考 |
| 協力を受ける内容及び理由 |

※　参加表明者単独により、業務を実施する場合には「予定無し」と記載する。

※　本業務の一部を再委任する場合は、再委任の具体的内容を記載するとともに、再委任先又は協力先、その理由（企業の技術的特徴など）を記載すること。

【様式２】

会社概要書

（　　年　　月現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称及び商号 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 代表者 |  | | | |
| 設立年月日 | 年　　　　月 | | | |
| 資本金 |  | | | |
| 常勤従業員数 | 事務系　：　　　　　名  技術系　：　　　　　名  その他　：　　　　　名　　　　合計　：　　　　　　名 | | | |
| 沿革 |  | | | |
| 業務内容 |  | | | |
| 決算状況 | 年度 |  |  |  |
| 総収入 |  |  |  |
| 総支出 |  |  |  |
| 当期損益 |  |  |  |
| 累積損益 |  |  |  |

※過去３年の決算状況を記入してください。

【様式３】

誓約書

　　年　　月　　日

（あて先）

鎌倉市長　松尾　崇　様

所在地

会社名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

以下の事項について、虚偽の申請でないことを約束します。

１　「地方自治法施行令」第167条の４第１項又は第２項の規定に該当しないこと

２　代表権をもつ役員が、契約を締結する能力を有しない者又は破産者で復権を得ない者でないこと

３　国税、地方税その他公租公課について滞納していないこと

４　「鎌倉市入札指名停止取扱基準」に基づき指名停止を受けている期間中でないこと

５　破産、民事再生及び会社更生その他これらに準ずる手続き開始の申立を受けていないこと、又は申立をしていないこと

６　「鎌倉市暴力団排除条例」第２条第２号に規定する暴力団、同条第４号に規定する暴力団員若しくは同条第５号に規定する暴力団経営支配法人等又は同条例第７条に規定する暴力団員等と関係を有しないこと

７　本業務を業務期間にわたり、安定的に実施することの可能なノウハウ・実施体制・経営基盤等が確保されていること

８　業務実績等に間違いがないこと

【様式４】

　　年　　月　　日

質問書

（あて先）

鎌倉市長　松尾　崇　様

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 質問者の職氏名 |  |
| 連絡先電話番号 |  |
| E-mail |  |

深沢地区まちづくりガイドライン運用等支援業務に関する技術提案について、次のとおり質問します。

|  |
| --- |
| 質　問　事　項 |
|  |

【様式５】

　　年　　月　　日

技術提案書

（あて先）

鎌倉市長　松尾　崇　様

住所

企業名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　印

「深沢地区まちづくりガイドライン運用等支援業務企画等提案募集要領」に基づき技術提案書を提出します。

記

業務の名称：深沢地区まちづくりガイドライン運用等支援業務

【様式６】

１　業務方針等

|  |
| --- |
| ・本業務の業務項目について、業務の実施方針、業務遂行上の配慮事項及び進め方（業務工程や実施フロー）を記載してください。 |

Ａ４用紙３ページ以内に記載してください。

【様式７：自由様式】

２　〔特定テーマ〕①協議型まちづくりに関する運用イメージに関する提案

特定テーマ①、②について、合わせてＡ３　４ページ以内に記載してください。

【様式７：自由様式】

２　〔特定テーマ〕②地域を巻き込んだエリアマネジメントによるまちづくりの運用方法と運用体制に関する提案

特定テーマ①、②について、合わせてＡ３　４ページ以内に記載してください。