

## 別表4 判定評価表

### 第〇四半期判定評価表

評価判定項目		評価結果	減点
業務内容	仕様書1(3)業務内容に基づいた業務が適正に実施されている。		
人員体制	事業計画書等に即した適正な人員配置、人員に対する研修等が実施されている。		
法令等遵守	法令、条例等に基づき、必要な点検、報告等を行っている。		
個人情報保護	個人情報の漏えい、滅失等の事故防止対策を講じている。		
管理記録	業務日誌等指定管理業務にかかる記録を適切に記録、保管している。		
連絡調整	協定書等に従い、各種報告書を市に提出している。		
緊急対応	事故、災害時の緊急時の連絡体制整備、対応措置、市への報告が適切に行われている。		
財務状況	団体の財務状況は、業務の継続が可能な状態である。		
施設管理	協定書等に従い、開館日、開館時間等を順守し、利用者への案内等を適切に実施している。		
環境配慮	省エネルギー、省資源等環境への配慮がなされている。		
利用状況	利用者数、稼働率等は適切な水準にある。		
経理事務	口座、帳簿等について、自主事業と区別し適切に管理している。		
予算執行	収支予算書の範囲内で適正に予算を執行している。		
経費縮減	経費が節減され、またはその節減に向けた努力を行っている。		
		/	

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・× ※×1つにつき5点とする。

#### 減額率

減点の合計	減額率
30～35	5%
40～45	10%
50～55	20%
60～65	30%
70～	40%