

地縁団体説明実施報告書

提出日を
記入

年 月 日

(宛先) 鎌倉市長

注意事項

- ・説明会を開催したときは、開催日の翌日から起算して10日以内に報告書を提出すること。
- ・説明が必要な範囲内に該当するすべての地縁団体に説明が必要。
- ・地縁団体がない場合も「地縁団体なし」として提出すること。

事業者 住所 ①
氏名
電話 ()
代理人 住所 ②
氏名
電話 ()

〔法人その他の団体にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名を記入してください。〕

次のとおり報告します。

設置場所は計画届出書(第1号様式)と同一であること。

計画の概要	設置場所等	鎌倉市 <input type="checkbox"/> 独立柱 <input type="checkbox"/> 建築物に設置 ③ <input type="checkbox"/> 電柱に設置 <input type="checkbox"/> その他 () に設置
	高さ	④ m (建築物、電柱その他に設置の場合は、地上からの高さ)
説明会の要望の有無	⑤	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
地縁団体の会長への説明を行った日時	⑥ 年 月 日	地縁団体への周知方法等 (例)※説明会を実施した場合 回覧板・町内会掲示板で説明会の開催について周知した。 ⑦
説明会実施日	⑧	年 月 日
説明会の状況等	(例)※説明会を実施した場合 ⑨ ○○自治会に対し、説明会を開催した。(配付資料は別添のとおり) 時間:○時から○時 場所:○○自治会館 参加者:○○人 内容:携帯基地局の設置について、配付した資料にそつて説明した。倒壊の危険性についての質問があり、基礎及び柱の強度について説明した。 (例)※説明会を実施していない場合 ○○自治会長○○ ○○様へ説明し、説明会の要望の有無について確認したところ、開催は不要であるとの旨、確認した。	

(注) 説明等を行った時の資料を添付してください。

記入に際しての注意事項

番号	内容	注意事項
①	事業者	<p>基地局を設置する事業者（キャリア）を記入すること。 氏名欄は代表者の役職及び氏名を記入すること。 （部長等など、代理人と契約を締結した者） 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる書類（任意様式）を添付すること。</p>
②	代理人	<p>基地局の設置に関して事業者から設置事業を請け負った者を記入すること。（基地局の設置等に関し請負契約を締結した者の役職及び氏名を記入。窓口書類を提出する者や担当者の氏名ではない。） 第1号様式に記載した代表者氏名等に変更が生じた場合は、変更内容がわかる書類（任意様式）を添付すること。</p>
③	設置場所等	<p>第1号様式に記載した設置場所を記入すること。 設置する基地局の形態を選択し、チェックすること。</p>
④	高さ	<p>第1号様式に記載した高さを記入すること。 当初予定していた高さを変更した場合には、変更後の高さを記入し、理由書（任意様式）を添付すること。</p>
⑤	説明会の要望の有無	<p>地縁団体の長へ説明会の有無について確認する時期は、近接住民への説明が終了した後に確認すること。 その際、近接住民の説明会の要請を含め近接住民の意向を地縁団体の長へ報告し、説明会を開催するか否かを確認すること。</p>
⑥	地縁団体の会長への説明を行った日時	<p>施行規則第4条第2項に基づき説明すること。 地縁団体の長への説明は近接住民への説明の前に行い、再度、近接住民への説明の結果及び近接住民からの説明会の意向等について伝えること。 説明の方法は、施行規則第5条第1項に基づき、原則として訪問することにより行うこと。</p>
⑦	地縁団体への周知方法等	<p>説明会を実施した場合、説明会の実施を地縁団体へどのように周知をしたか記入すること。（説明会を実施した場合にのみ記入し、実施していない場合は、未記入。）</p>
⑧	説明会実施日	<p>説明会を実施した日を記入すること。</p>
⑨	説明会の状況等	<p>説明会の実施状況について記入すること。 内容や質問事項等は、議事録として別紙に記載する方</p>

		法でもよいものとする。
⑩	添付資料	説明等を行った時の資料を添付すること。 ① 携帯電話等中継基地局の設置計画の内容 ② 携帯電話等中継基地局から発信する電波に関する事項 ③ 工事の安全対策等
	その他	届出書の内容確認のため、提出した担当者へ連絡する 場合があるので、「担当者の氏名」と「連絡がとれる電 話番号」を欄外に記載すること。