第５号様式（第 11 条）

開　放　施　設　利　用　報　告　書

年　　月　　日

（あて先）鎌倉市教育委員会

住　所

報告者　氏　名

団体名

次のとおり報告します。

利用日時	年　　月　　日（　　） 午前・午後　　時　　分　～　午前・午後　　時　　分		
利用した施設	鎌倉市立　　学校 □　校庭　　□　体育館		
利用目的（内容･種目）		利用人員	人
団体監督者	住　所		
	氏　名　　電　話		
学校からの借用備品	□　無 □　有（　　）		

《チェック欄》

（全施設共通事項）

□　施設の整備・清掃　　□　照明・電気の消灯確認　　□　窓・扉鍵の施錠

□　施設の損傷箇所　有・無　（有の場合は教育委員会への連絡事項欄に記入）

□　忘れ物の確認　　□　学校からの借用備品の返却　　□　ゴミの処理（持ち帰り）

（校庭・体育館利用の場合）

□　門扉・門鍵の施錠　　□　鍵の返却

《教育委員会への連絡事項》

・

・

《学校側利用条件・指示事項》

・

・

〈注〉太枠の中だけ記入してください。

教 - 399 - 3　A4　再