

第5号様式（第11条）

開放施設利用報告書

年 月 日	
(あて先) 鎌倉市教育委員会	
報告者	住所..... 氏名..... 団体名.....
次のとおり報告します。	
利用日時	年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで 年 月 日 ( 曜日) 時 分から 時 分まで
利用した施設	鎌倉市立 学校 <input type="checkbox"/> 校庭 <input type="checkbox"/> 体育館
利用目的 (内容・種目)	利用人員 _____ 人
団体 監督者	住所 _____ 氏名 _____ 電話 _____
《チェック欄》(全施設共通事項) <input type="checkbox"/> 施設の整備・清掃 <input type="checkbox"/> 照明・電気の消灯確認 <input type="checkbox"/> 窓・扉鍵の施錠 <input type="checkbox"/> 施設の損傷箇所 有・無 (有の場合は教育委員会への連絡事項欄に記入) <input type="checkbox"/> 忘れ物の確認 <input type="checkbox"/> 学校からの借用備品の返却 <input type="checkbox"/> ゴミの処理 (持ち帰り) (校庭・体育館利用の場合) <input type="checkbox"/> 門扉・門鍵の施錠 <input type="checkbox"/> 鍵の返却 《教育委員会への連絡事項》 ・ ・	

(還付を希望される方は下記にご記入ください。)

還付申請額	コイン 返還 _____ 枚                      円 返還理由 ( _____ )						
上記の理由により還付請求します。							
次のとおり決定してよいでしょうか。							
決定区分	<input type="checkbox"/> 還付します <input type="checkbox"/> 還付しません(理由 _____ )						
課長	課長補佐	係長	係	担当	起案	・	・
					決裁	・	・
					処理		

〈注〉太枠の中だけ記入してください。