

平成31年度鎌倉市任期付短時間勤務職員 採用試験受験案内

鎌倉市総務部職員課

鎌倉市では、行政サービスの充実等に対応するため、「任期付短時間勤務職員（*）」を募集します。

* 任期付短時間勤務職員

「鎌倉市任期付職員の採用等に関する条例」に基づき、行政機関の本格的な業務に従事する職員を、任期を定めて採用するものです。

勤務形態は、1日7時間45分、週4日勤務です（時間外勤務や土・日曜日等勤務の場合もあります）。

1 募集する職種、採用予定人数及び職務内容

職種	採用予定人数	職務内容	任期満了日
事務	15名程度	行政機関の事務に従事します。	各年3月31日まで

※ 採用予定人数については、現時点におけるものであり、今後欠員の状況により変更することがあります。

※ 任期については、勤務実績等を考慮し、更新により最長平成34年（2022年）3月31日までとします。

2 受験資格

内容 職種	受 験 資 格	
	学歴・資格要件	年 齢 要 件
事 務	健康に勤務可能な人。 平成31年（2019年）8月以降に勤務可能な人。	年齢制限はありません。

次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

(1) 第一次試験

公務員として必要な基礎能力について、教養試験、適性検査を実施します。

ア 試験日・・・平成31年（2019年）5月10日（金）

イ 試験会場・・・鎌倉市役所（鎌倉駅西口下車徒歩3分）

なお、自家用車、オートバイ、自転車での来場は禁止します。

ウ 合格発表・・・平成31年（2019年）5月中旬予定

（市のホームページに合格者の受験番号を掲載する外、合格者全員に通知します。）

(2) 第二次試験

第一次試験合格者に対し、個人面接を行います。

ア 試験日程・・・平成31年（2019年）5月下旬予定

試験会場等の詳細は、第一次試験合格通知の中でお知らせします。

イ 合格発表・・・平成31年（2019年）6月中旬までを予定
（市のホームページに合格者の受験番号を掲載する外、合格者全員に通知します。）

(3) 第三次試験

第二次試験合格者に対し、個人面接を行います。

ア 試験日程・・・平成31年（2019年）7月上旬予定

試験会場等の詳細は、第二次試験合格通知の中でお知らせします。

イ 合格発表・・・平成31年（2019年）7月下旬予定

（市のホームページに合格者の受験番号を掲載する外、合格者全員に通知します。）

4 合格から採用まで

(1) 最終合格者は、任期付短時間勤務職員採用候補者名簿に登載されます。

(2) 採用の時期について、原則として平成31年（2019年）8月1日となります。

(3) 任期付短時間勤務職員採用候補者名簿登載の有効期限は、最終合格決定の日から平成32年（2020年）7月31日までです。

(4) 受験資格がないこと又は申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は、合格を取り消し、任期付短時間勤務職員採用候補者名簿から削除します。

(5) 外国籍の方について、就労が制限される在留資格の方は、採用しません。

5 勤務条件

(1) 給与

給与は、鎌倉市職員の給与に関する条例及び鎌倉市職員の給与に関する条例施行規則に基づいて支給されます。

試験区分	給与額（地域手当を含む）
任期付短時間勤務職員	175,500円

※この給与額は、平成31年4月1日における額であり、この外、期末勤勉手当や通勤などの諸手当を支給します。なお、今後条例改正等が行われたときは、その定めるところによります。

(2) 勤務時間

1日7時間45分、週4日勤務となります（必要に応じて超過勤務、土日等の出勤もあります。）。

(3) 休暇

採用月に応じて年次有給休暇が付与されます（年間最大16日）。その他として特別休暇（結婚・忌引等）があります。

(4) 服務等について

基本的に任期の定めのない常勤職員と同様になります。

6 受験手続

(1) 申込方法

申込みは原則、郵送のみの受付となります（メール便等不可）（ただし、持参も可）。必ず特定記録郵便で鎌倉市総務部職員課あてに送ってください（特定記録郵便以外の事故については一切責任を負いかねます）。

また、封筒の表面には「職員採用試験関係書類在中」と朱書きし、裏面に必ず自分の住所、氏名を明記してください。

(2) 提出書類等（採用試験申込書等記入説明書をよく読んで記入してください）

ア 鎌倉市任期付短時間勤務職員採用試験申込書（申込書はすべて自筆で記入すること。自筆でないものは受け付けません。）（顔写真（たて4 cm×よこ3 cm、上半身脱帽正面向きのもの）を貼ってください。）*スナップ写真は不可

イ 受験票（返送先・氏名記載の上、62 円分の切手を貼付すること）

※書類は折らずに提出してください。

(3) あて先

〒248-8686 鎌倉市御成町 18 番 10 号 鎌倉市総務部職員課

受付期間

平成 31 年(2019 年) 4 月 1 日 (月) ～ 4 月 22 日 (月) (当日必着)

(4) 受験票の交付

受験票は、5 月 7 日（火）までに到着するよう郵送する予定です。受験票が届かない場合は、職員課までお問い合わせください。

7 注意事項

- (1) 受験資格を満たしていない場合、提出書類等に不備がある場合及び受付期間を過ぎた場合は受付できません。
- (2) 提出書類等の不備等により、受付期間内に受付完了せずに受験できない場合、本市は一切責任を負いません。
- (3) 受験の際に提出された書類はお返ししません。
- (4) 複数の試験区分に重複して申込みすることはできません。
- (5) 試験に関する問い合わせは次のところへ。

鎌倉市総務部職員課

〒248-8686 鎌倉市御成町 18 番 10 号

TEL 0467 (23) 3000 内線 2232, 2234

《 採用試験申込書等記入説明書 》

1 記入上の注意

- (1) 記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし（ワープロ不可）、※印欄は該当する箇所等を○で囲んでください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字としてください。
- (3) 記載事項に不正があると、公務員として採用される資格を失うことがあります。

2 国籍・在留資格欄は、外国人の方のみ記入してください。

3 住所欄は、住民登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

4 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号や e-mail アドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

5 顔写真貼付欄には、最近6月以内に撮影した上半身・脱帽・正面向きで、たて4cm×よこ3cm無背景の写真を貼ってください（スナップ不可）。

6 学歴欄

(1) 在学期間は、小中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。

(2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記入してください。

(3) 学校名、学部科名は正確に記入してください。

7 職歴欄は、既卒者で職歴のある方のみ古い職の順に詳しく記入してください（短期間のアルバイトは除く。）。

8 免許・資格の欄は運転免許等、既に取得しているものを記入してください。

記入は名称だけでなく、取得年月日や取得機関（運転免許の場合は〇〇県公安委員会）も必ず記入してください。

9 最後の宣誓欄の日付は、申込書の提出日を記入してください。

10 申込書をホームページからダウンロードして印刷する場合は、**厚手の紙（厚さ0.15mm程度）で両面印刷**（コピー用紙、片面印刷は不可）してください。

※ 記載内容に不備があった場合、書類を受付できません。