

令和5年度鎌倉市職員採用試験

～電子申請に関するマニュアル～

鎌倉市 総務部職員課 人財育成担当

申込みの流れ

(1) 利用者 I D の登録 (2 ~ 7 ページ)

受付開始日以前も登録可能です。



(2) 電子申請システムで申込内容を入力 (8 ~ 9 ページ)

必ず受付期間内にお申込みください。

1 利用者IDの登録

鎌倉市 Kamakura City

Foreign Language 色合い変更 音声読み上げ 文字大きさ 拡大 標準

ホーム | 防災・防犯 | くらし・環境 | 健康・福祉・子育て | 教育・文化・スポーツ | 産業・まちづくり | 市政情報

新型コロナウイルス ワクチン接種 について

詳しくはこちらから

目的から探す

- いざというときに
- 防災気象情報(外部サイトへリンク)
- 市役所の案内
- ごみの出し方
- 税金
- 交通情報
- くらしの手続きガイド(外部サイトへリンク)
- 子育て支援
- 障害者サービス
- 高齢者サービス
- お店をさがす
- 引っ越し

注目キーワード

- 新型コロナウイルス感染症
- 新型コロナウイルスワクチン接種
- ふるさと納税
- 職員募集
- 市・県民税の申告
- マイナンバー
- スマートシティ

お知らせ 更新情報 講座・イベント 記者発表 Tweets by kamakura_koho

ご覧の環境によりリンクのみ表示される場合があります

オンラインサービス

- 電子申請・届出
- 申請書等ダウンロード
- 施設の利用と予約
- 図書館の本やCDを探す(外部サイトへリンク)
- リユースネットかまくら(外部サイトへリンク)
- 条例・規則・要綱
- 電子入札

市役所のホームページ
(<https://www.city.kamakura.kanagawa.jp/index.html>)を開いてください。

オンラインサービス「電子申請・届出」をクリックしてください。

ホーム > 市政情報 > 情報政策 > 電子申請・届出 (e-kanagawa電子申請システム)

ツイート いいね! 0 更新日: 2022年3月25日

電子申請・届出 (e-kanagawa電子申請システム)

e-kanagawa電子申請システムとは

オンラインサービスで、インターネットに接続されたパソコンなどを利用して、市役所へ申請や届出を行うことができるシステムです。

申請方法

[e-kanagawa電子申請システム\(外部サイトへリンク\)](#) にアクセスして、申請などを行ってください。

- 一部の手続きでは、マイナンバーカードの電子証明書などが必要な手続きもあります。
- 申請者IDが必要な手続きは、申請前にシステムにて登録が必要になります。詳しくは、[申請者IDの登録操作手順書](#)へのリンク(外部サイトへリンク)をご覧ください。

◆ 注意事項

- 機器メンテナンス等により、サービスが停止することがあります。
- 電子申請システムで利用している暗号化通信の方式に一部変更 (TLS1.0の無効化) が生じるため、2018年3月30日から携帯電話等での利用が制限されます。

e-kanagawa電子申請システムに関する問い合わせ



e-KANAGAWA 鎌倉市 電子申請システム

ログイン 利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード 予約手続き

手続き申込 申込内容照会 職責署名検証

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます

手続き申込へ

「電子申請システムのページ (外部サイトリンク)」をクリックしてください。

↓
「e-kanagawa」のページに展開します。

「利用者登録」をクリックしてください。

「利用者管理」ページに展開します。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

<利用規約>

パスワードは利用者のデータ保護に不可欠なものです。利用者は次の点に注意し、利用者本人の責任において厳重に管理してください。

(1) 利用者ID、整理番号及びパスワードは他人に知られないように厳重に管理してください。

(利用者ID等の忘失)

第7条 利用者は、利用者IDを忘失した場合には、改めて利用者情報を登録し、利用者ID及びパスワードを取得するものとします。なお、この場合は、忘失した利用者IDと同じ利用者IDを取得することはできません。

2 利用者ID、整理番号及びパスワードを忘失した場合には、手続を担当する窓口ご連絡し、その指示に従うこととします。

(利用者情報の変更)

第8条 利用者は、登録した利用者情報の内容に変更が生じた場合は、遅滞なく変更を行うものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。



利用規約を確認し、「同意する」をクリックしてください。

ページが展開します。

e-KANAGAWA 鎌倉市 電子申請システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード 予約手続き

） 手続き申込 ） 申込内容照会 ） 職責署名検証

利用者管理

利用者ID入力（利用者登録）

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
登録いただいたメールアドレスはそのまま利用者IDとなります。
「登録する」ボタンを押すと、入力されたメールアドレスに利用者登録画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「auto-kamakura@dshinsel.e-kanagawa.lg.jp」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、利用者登録画面のURLを記載したメールが届かない場合には、別のメールアドレスを使用して登録を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がありますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

利用者ID入力

利用者区分を選択してください **必須**

個人
 法人
 代理人

利用者ID（メールアドレス）を入力してください **必須**

利用者ID（確認用）を入力してください **必須**

登録する >

利用者区分を「個人」とし、必ず連絡が取れるメールアドレスを入力してください。

御登録いただいたメールアドレスにメールが届きます。

メールに記載のURLをクリックすると次のページに

展開します。

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分

個人

利用者ID

パスワードを入力してください 必須

パスワードは8~50文字、3種類以上の文字で入力してください。
使用可能文字は、英大文字、英小文字、数字、記号です。

パスワード（確認用）を入力してください 必須

同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください 必須

氏（フリガナ）： 名（フリガナ）：

氏名を入力してください 必須

氏： 名：

性別を選択してください

- 男性
- 女性

選択解除

郵便番号を入力してください 必須

ハイフンなしで入力してください。
入力例) 248-0000は2480000と入力

郵便番号

必須項目を全て入力してください。

なお、利用者IDとパスワードは必ず控えておいてください。
電子申請の際に使用します。

住所を入力してください **必須**

住所

電話番号1を入力してください **必須**

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

電話番号2を入力してください

ハイフンは任意で入力してください。
入力例) 012-345-6789 または 0123456789と入力

メールアドレス1

メールアドレス2を入力してください

各種通知メールを受信したいメールアドレスを登録できます。
※携帯電話のメールアドレスの場合、迷惑メール対策等の受信拒否設定により、
受取れない可能性がありますので、携帯の設定をご確認ください。

確認へ進む >



利用者管理

利用者登録確認

以下の内容で登録してよろしいですか？

利用者区分	個人
利用者ID	
氏名 (フリガナ)	
氏名	
性別	
郵便番号	2488686
住所	鎌倉市御成町18番10号
電話番号1	0467233000
電話番号2	
メールアドレス1	
メールアドレス2	

< 入力へ戻る

登録する >

入力項目を確認して、確認へ進むをクリックしてください。

再度登録した内容を確認し「登録する」を選択してください。

登録結果が登録したメールアドレスに送信されます。

以上で、利用者 ID 登録は完了です。

2 電子申請システム申込

市ホームページの令和5年度職員採用試験ページに、募集職種ごとの電子申請URLを掲載しますので、そちらからアクセスして、申込みしてください。

> 手続き申込 > 申込内容照会 > 職責署名検証

手続き申込

利用者ログイン

手続き名

受付時期

利用者登録せずに申し込む方は[こちら](#) >

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合は[こちら](#)」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

1 「利用者IDの登録」で登録した利用者IDとパスワードを入力してください。
※「利用者登録せずに申し込む方はこちら」からは申込みできません。

申込確認

注意事項

国籍 日本国籍



申込確認

富庶 同意する

< 入力へ戻る

申込む >

申込完了

の手続きの申込を受付しました。

整理番号 を記載したメールとパスワード を記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

以上で申込は完了です。

登録したメールアドレスに通知メールが届きますので、
申込内容が正しいことを確認してください。

申込内容が正しいことを必ず確認してください。

申込内容が正しいことを確認したら、「申込む」を選択してください。

整理番号、パスワードは必ず控えておいてください。

今後の手続きでも使用します。

申込内容を変更もしくはは取消しをする場合

登録したメールアドレスに届いたメールに記載のURLからログインをすると、下記の「申込内容照会」ページに展開します。（ログインの際に、申込完了時の整理番号及びパスワードの入力が必要となります。）

申込詳細

申込内容を確認してください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	
整理番号	
処理状況	処理待ち
処理履歴	2021年5月28日14時21分 申込

伝達事項

日時	内容
伝達事項はありません。	

申込内容 申込内容印刷

注意事項

国籍	日本国籍
----	------

申込確認

宣誓	同意する
----	------

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

< 申込照会へ戻る 再申込する >
修正する > 取下げる >

申込内容を修正する場合は、「修正する」を選択してください。

申込を取下げる場合は、「取下げる」を選択してください。