

鎌倉市芸術館指定管理者選定 質問回答書

No.	質 問 項 目	具体的な内容	回 答
	(資料名・ページ・項目)		
1	業務仕様書	予約管理システムに接続するインターネット回線は、既存の回線を利用することで良いか。	お見込みの通りです。
	7 ページ 3 業務の内容 (1) 芸術館の利用の承認、その取消し等に関する業務 エ 施設の利用受付業務 (ア) 受付方法		
2	業務仕様書	「当該事業への協力により発生する費用は、指定管理業務の範囲を超えたものに限り、原則市の負担とし、」の指定管理業務の範囲を超えたものとは、どのような場合を想定しているか。	通常業務の範囲内を想定していますが、追加の業務がある場合指定管理者と市で協議するものとします。
	12 ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 ス 成人のつどいの実施について		
3	業務内容明細	鎌倉市が設置した Wi-Fi の通信費は、従前どおり鎌倉市の負担と考えて良いか。	指定管理者の負担です。
	49 ページ 8 その他の管理業務 (3) Wi-Fi 管理業務		
4	募集要項	定款について、原本証明は必要でしょうか。	証明は必須ではありません。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 ア 法人等に関する応募書類 (ウ) 法人等の定款		
5	募集要項	規則等の書類について、就業規則の提出でよろしいでしょうか。それに付随する諸規程については省略してもよろしいでしょうか。	特に指定するものではありませんが、審査する際に、強みとなると考える規則があれば提出いただくことを想定しています。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 ア 法人等に関する応募書類 (ウ) 規則等の書類		
6	募集要項	登記事項証明書は、履歴事項全部証明書でよろしいでしょうか。	お見込みの通りです。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 ア 法人等に関する応募書類 (エ) 登記事項証明書		
7	募集要項	運営実績について、記載すべき事項をお示しください。	本募集施設と類似する施設の管理運営実績がある場合、その施設名、実施期間、事業内容等を記載してください。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 ア 法人等に関する応募書類 (キ) 運営実績を記載した書類		
8	業務仕様書	「現行の規定で減免の対象となっている利用者については、引き続き、同様の取扱いとしてください。減額免除のうち、市が認めるものだけに、減額免除相当額を市が補填することとします」とありますが、現行の規定で減免の対象となっている利用者と、その減免金額についてご教示ください。また、「市が認めるもの」について、基準をお示しください。(現地説明会において変更された記載をもとに質問しております)	現行の基準は別紙 1 の通りです。基準に則って減免しているものは市が補填しています。
	4 ページ 2 管理の基準 (3) 利用料金の設定と減免		
9	業務仕様書	事業者が変更となった際の指定期間終了後の引継ぎについて、開始時期はいつ頃を想定していますか。	市議会12月議会で指定管理者を指定した場合は令和 9 年 1 月頃を想定しています。
	11 ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 エ		
10	業務仕様書	備品と消耗品の区分について、取得金額、耐用年数その他の判断基準についてご教示ください。	次期指定管理期間においては取得金額が 1 件税込30万円を超えるものは備品とします。取得金額以外の基準については、原則として鎌倉市物品会計規則に準拠します。
	12 ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 ク 物品の管理等 (ア)		
11	業務仕様書	スタインウェイ&サンズ社製グランドピアノのお披露目公演を予定しています。出演者との契約等について、現在の指定管理者から引き継ぎの上、確実に実施してください。とありますが、公演にかかる費用(予算)をご教示ください。	現時点で決定している事項はございません。
	10 ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務 ア 芸術文化事業に関する業務 (ウ)		
12	業務仕様書	鎌倉市主催の伝統文化伝承事業について、過去 5 年間の実績をご教示ください。	R4 (決算) 3,500千円 (内容) ワークショップ× 7、写真展示 (期間) 8/19～21 (参加者数) 計405人 R5 (決算) 5,000千円 (内容) ワークショップ× 13、写真展示 (期間) 8/18～20 (参加者数) 計590人 R6 (決算) 5,000千円 (内容) ワークショップ× 12、写真展示 (期間) 8/16～18、23、25、3/20 (参加者数) 計958人 R7 (決算) 7,181千円 (内容) ワークショップ× 14、写真展示 (期間) 8/14～17、22、23 (参加者数) 計596人 R8の実績は確定していないため現時点で公表できませんが、実施内容は市ホームページに掲載しています。 https://www.city.kamakura.kanagawa.jp/bunka/traditionalculture.html
	11 ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務 イ 教育普及活動 (イ)		

鎌倉市芸術館指定管理者選定 質問回答書

No.	質 問 項 目		具体的な内容	回 答
	(資料名・ページ・項目)			
13	業務仕様書		直近年度の市民文化祭における施設及び設備の利用料金額、市文化課の担当業務で施設及び設備の利用料金額（いずれも全額減免となった金額）の実績をご教示ください。	R7年度の実績は以下の通りです。 ・市民文化祭 施設・・・747,800円 設備・・・315,330円 ・市文化課の事業 施設・・・599,750円 設備・・・111,080円
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 シ 市文化事業への協力 (1)			
14	業務仕様書		「事業実施に協力してください」とありますが、協力する内容はどのようなものですか。利用料金の全額減免が発生する場合、または指定管理者が負担する費用等の見込みがありましたらご教示ください。 また、事業概要等がございましたら併せてご教示ください。	施設等の優先予約等を想定しています。現時点で公表できるものはありません。
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 シ 市文化事業への協力 (2)			
15	業務仕様書		該当する利用に関する利用料について、直近年度の実績をご教示ください。	直近年度での実績はありません。
	13ページ 6 業務実施に当たっての留意事項 (2)			
16	応募書類様式集		記載欄が不足し複写する場合、2枚目以降は枠外（様式番号、タイトル、注記）を削除してもよろしいでしょうか。	様式の変更は不可です。
	様式 4～7			
17	その他		令和4年度～7年度の鎌倉芸術館収支実績をご教示ください。	別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定しておりません。
	収支について			
18	その他		現指定管理期間の大ホール、小ホール、ギャラリー、各諸室ごとの利用料収入、稼働率、年間利用可能区分数、利用人数を、年度ごとにご教示ください。	別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定しておりません。
	料金について			
19	その他		現指定管理期間の収支報告書をご教示ください。	別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定しておりません。
	収支について			
20	募集要項		「提案の際は、利用料金見込収入額等を差し引いた額を計上してください。」とありますが、収支予算は±0になるようにするというのでしょうか？	募集要項6頁7（1）ウに記載の通りです。ただし、指定管理料の総額（上限金額）は7（1）イのとおりです。
	6 ページ 7 指定管理業務に関する経費 (1) 指定管理料に関する事項 ウ 指定管理料の積算基礎に含まれている経費			
21	募集要項		「協定書の中には、出資比率・構成員ごとの担当業務を必ず明らかにしてください。」とありますが、SPCと違い企業体の場合、出資がございません。この場合、責任比率を記載すればよろしいでしょうか？	出資がある場合、出資比率を明らかにしてください。出資がない場合は、責任比率を記載してください。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 (㍑) グループ結成に係る協定書又はこれに相当する書類			
22	募集要項		「法人等団体名の名称の記載は正本の用紙及び背表紙のとのみとしてください。」とありますが、公募プロポーザル提案書のなかで、法人等の団体名は出してはいけないということか？また、納税証明書など公的な書類はマスキング等するということか？	団体名の記載を不可としているのは、公募プロポーザル提案書の副本のみです。
	11ページ 10 提出書類に関する事項 (2) 提出部数等について			
23	業務仕様書		開館以来、毎年実施している「第九」コンサートについて、継続して実施するにあたり、事業の詳細（本番に向けた練習の回数やスケジュールなど）をご教示ください。	鎌倉芸術館ホームページをご確認ください。 https://kamakura-kpac.jp/performance/19323/
	11ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務 ア 芸術文化事業に関する業務 (エ)			
24	業務仕様書		現在使用している市が定める備品管理カードを引き継ぐことは出来ますか？	可能です。
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 ク 物品の管理等 (㍑)			
25	その他		施設備品一覧をご教示ください。	別紙5の通りです。
26	その他		現管理者でリース契約を締結しているものはありますでしょうか？ あればお示しください。 希望した場合、その全部または一部を引き継ぐことは可能でしょうか？	業務実施に必要な物品等の調達方法は指定管理者の裁量によります。なお、次期指定管理期間に引き継ぐリース契約はありません。
27	業務内容明細		既存Wi-Fi設備について、①機器数・機器名（8個の内訳）、②回線契約・プロバイダ、③通信費・保守費用、④次期指定管理者への引継ぎ可否をご教示ください。	既存のWi-Fi設備は、市が設置したものであり、指定管理者に指定された者に対し、市から引き継ぎを行います。通信費は指定管理料に積算しています。
	49ページ 8 その他の管理業務 (3) Wi-Fi管理業務			

No.	質 問 項 目	具体的な内容	回 答																																													
	(資料名・ページ・項目)																																															
28	業務仕様書	保険について、①現指定管理者が加入している保険の種類・条件、②市が加入している建物総合損害共済保険・市民総合賠償補償保険・市民活動補償制度・公立文化施設賠償保険の詳細、③次期指定管理期間において指定管理者が加入すべき保険の範囲をご教示ください。	①公立文化施設協会の会員施設限定の保険に加入しています。種類や条件については公表できません。 ②全国市有物件災害共済会の保険は、(1)火災(2)落雷(3)破裂又は爆発(4)建物、工作物又は屋外動産の外部からの物体の落下、飛来、衝突又は倒壊による損害。ただし、粉じん、煤煙その他これらに類する物の落下若しくは飛来による損害又は第7号から第9号までに掲げる損害を除く。(5)車両（その積載物を含む。）の衝突又は接触による損害(6)騒じょう若しくは労働争議又はこれらに類似の集団示威行動に伴う暴行による損害(7)破壊行為による損害(8)風災、水災又は雪災による損害(9)前号に起因しない土砂崩れによる損害 市民総合賠償保障保険は、市が所有、使用、管理する施設の瑕疵や市の行う業務遂行上の過失に起因する事故について、市に法律上の賠償責任が生じることによって被る損害に対して、保険金を支払う保険であり、個人情報漏えい特約とサイバー特約を付帯しています。個人情報漏えい特約については、個人情報情報が漏えいしたこと、またはそのおそれがあることに起因して、市に法律上の賠償責任が生じることによって被る損害とその対応費用に対して保険金を支払う保険です。サイバー特約については、個人・企業情報が漏えいしたこと、サイバー攻撃やその他システムの所有・使用・管理等に起因して、市が法律上の賠償責任を負担することによって被る損害およびその対応費用に対して保険金を支払う保険です。鎌倉芸術館のように所有のみ市で、使用または管理を第三者が行っている場合は、自治体施設の欠陥による事故（壁のタイルがはがれ通行人がケガをしたなど）など所有者としての責任については、市に賠償責任があるため保険金支払いの対象になりますが、施設の使用、管理上のミス（施設を使って第三者が展覧会を開いたが展示方法にミスがあり観客がケガをしたなど）の場合、通常市に法律上の賠償責任が発生しないため保険金は支払われません。また、市の責任と第三者の責任がともに生じたような場合は、市の責任部分についてのみ保険金の支払いの対象になります。 市民活動保証制度は、地域社会・福祉などの活動、スポーツ・文化などの活動、市主催・共催事業への協力活動が対象で、市民活動中に市民活動団体や指導者及び活動者等の過失により、第三者の生命・身体・財物に損害を与え、被害者から損害賠償を求められ、法律上の賠償責任を負う事故又は市民活動中に発生した急激かつ偶然な外来の事故で、指導者や活動者が死亡・負傷した事故。準備活動及び活動場所への往復の通常経路での事故も対象となります。 ③特段、指定はありません。																																													
	13ページ 6 業務実施にあたっての留意事項 (7)																																															
29	その他	税込みで単位は千円でなく円でよろしいでしょうか？	税込みで積算してください。単位は任意です。																																													
	収支予算について																																															
30	応募書類様式集	様式5ー1にある「この項目で業務仕様書1（2）で示す4つのビジョンをどのように捉えるか、構想を記してください。」という項目は、様式5ー1の全てのページに記載する必要がありますか？それとも制限枚数4枚の最終ページに記載があればよろしいでしょうか？	複数枚に分かれる場合、最終ページにのみ記載してください。																																													
31	募集要項	「令和9年4月1日以前において、既に利用申込のあった利用については引き継ぐこと」とありますが、現時点で申込のあった予約はどのくらいありますでしょうか。適切な収支を算定する為、利用日と利用件数をご教示ください。	令和9年9月2日時点で申込がある令和9年4月以降の予約済件数は次の通りです。 なお、予約者ごとに連続する区分を1件としてカウントしています。 利用日については公表できません。 <table><tr><th></th><th>施設</th><th>予約件数</th></tr><tr><td>1</td><td>大ホール</td><td>136</td></tr><tr><td>2</td><td>小ホール</td><td>103</td></tr><tr><td>3</td><td>ギャラリー1</td><td>120</td></tr><tr><td>4</td><td>ギャラリー2</td><td>122</td></tr><tr><td>5</td><td>ギャラリー3</td><td>115</td></tr><tr><td>6</td><td>ギャラリー主催者控室</td><td>129</td></tr><tr><td>7</td><td>練習室1</td><td>17</td></tr><tr><td>8</td><td>練習室2</td><td>16</td></tr><tr><td>9</td><td>スタジオ</td><td>6</td></tr><tr><td>10</td><td>リハーサル室</td><td>46</td></tr><tr><td>11</td><td>会議室1</td><td>47</td></tr><tr><td>12</td><td>会議室2</td><td>44</td></tr><tr><td>13</td><td>集会室</td><td>31</td></tr><tr><td>14</td><td>和室</td><td>17</td></tr></table>		施設	予約件数	1	大ホール	136	2	小ホール	103	3	ギャラリー1	120	4	ギャラリー2	122	5	ギャラリー3	115	6	ギャラリー主催者控室	129	7	練習室1	17	8	練習室2	16	9	スタジオ	6	10	リハーサル室	46	11	会議室1	47	12	会議室2	44	13	集会室	31	14	和室	17
				施設	予約件数																																											
1	大ホール	136																																														
2	小ホール	103																																														
3	ギャラリー1	120																																														
4	ギャラリー2	122																																														
5	ギャラリー3	115																																														
6	ギャラリー主催者控室	129																																														
7	練習室1	17																																														
8	練習室2	16																																														
9	スタジオ	6																																														
10	リハーサル室	46																																														
11	会議室1	47																																														
12	会議室2	44																																														
13	集会室	31																																														
14	和室	17																																														
32	募集要項	「指定期間外の利用料金を収受した場合は、市または市の指定する者に引き継ぐこと」とありますが、現時点で令和9年4月1日以降の利用で料金を収受した予約はどのくらいありますでしょうか。適切な収支を算出する為、件数と各予約の利用日、金額をご教授ください。	令和9年9月2日時点で申込がある令和9年4月以降の予約済件数は次の通りです。 なお、予約者ごとに連続する区分を1件としてカウントしています。 利用日や金額については公表できません。 <table><tr><th></th><th>施設</th><th>予約件数</th></tr><tr><td>1</td><td>大ホール</td><td>136</td></tr><tr><td>2</td><td>小ホール</td><td>103</td></tr><tr><td>3</td><td>ギャラリー1</td><td>120</td></tr><tr><td>4</td><td>ギャラリー2</td><td>122</td></tr><tr><td>5</td><td>ギャラリー3</td><td>115</td></tr><tr><td>6</td><td>ギャラリー主催者控室</td><td>129</td></tr><tr><td>7</td><td>練習室1</td><td>17</td></tr><tr><td>8</td><td>練習室2</td><td>16</td></tr><tr><td>9</td><td>スタジオ</td><td>6</td></tr><tr><td>10</td><td>リハーサル室</td><td>46</td></tr><tr><td>11</td><td>会議室1</td><td>47</td></tr><tr><td>12</td><td>会議室2</td><td>44</td></tr><tr><td>13</td><td>集会室</td><td>31</td></tr><tr><td>14</td><td>和室</td><td>17</td></tr></table>		施設	予約件数	1	大ホール	136	2	小ホール	103	3	ギャラリー1	120	4	ギャラリー2	122	5	ギャラリー3	115	6	ギャラリー主催者控室	129	7	練習室1	17	8	練習室2	16	9	スタジオ	6	10	リハーサル室	46	11	会議室1	47	12	会議室2	44	13	集会室	31	14	和室	17
				施設	予約件数																																											
1	大ホール	136																																														
2	小ホール	103																																														
3	ギャラリー1	120																																														
4	ギャラリー2	122																																														
5	ギャラリー3	115																																														
6	ギャラリー主催者控室	129																																														
7	練習室1	17																																														
8	練習室2	16																																														
9	スタジオ	6																																														
10	リハーサル室	46																																														
11	会議室1	47																																														
12	会議室2	44																																														
13	集会室	31																																														
14	和室	17																																														
33	募集要項	直近3か年の分の地方税の納税証明書は主たる事業所の分で宜しいでしょうか。	応募される団体の法人等の証明書を提出してください。																																													
	9ページ 10 提出書類に関する事項 (1) 提出書類 (カ)																																															
34	業務仕様書	業務報告書（月報）の提出期限が決まっておりますらお教えください。	提出期限は基本協定書において定めます。																																													
	4ページ 2 管理の基準 (4) 報告書及び計画書等の提出 イ 業務報告書（月報）の提出																																															
35	業務仕様書	適切な収支を算定する為、現在の業務執行体制と各業務の従事者数、各業務の現指定管理期間の各年の人件費をご教示ください。	通常一般に公開されていない情報であり、現指定管理者の営業上のノウハウと認められるため回答できません。なお、各年度の人件費の総額は別紙2～4の通りです。																																													
	5ページ 2 管理の基準 (5) 業務執行体制																																															
36	業務仕様書	委託業務（機械警備を含む委託費・外注費等）について、委託業務内容、委託先、委託金額（機械警備は業者名も）をご教示ください。	募集要項等一式で定める仕様を満たすために、必要に応じて適宜委託することが可能です。 なお、機械警備業務委託に関する内容は以下の通りです。 委託先：セコム株式会社 委託金額：当該法人の営業上のノウハウであると認められるため、回答できません。 委託内容：業務内容明細3 保安警備業務（3）業務の内容ウの通りです。																																													
	10ページ 3 業務の内容 (2) 芸術館の施設及び設備の維持管理に関する業務 13ページ 6 業務実施にあたっての留意事項 (1)																																															
37	募集要項	(1) 法人等に関する応募書類（ウ）に「規則等の書類」とありますがこれは何を指しますか。	特に指定するものではありませんが、審査する際に、強みとなると考える規則があれば提出いただくことを想定しています。																																													
	9ページ 10 提出書類に関する事項																																															
38	募集要項	指定管理者選定委員会の人数及び構成（氏名・所属・役職等）をご教示ください。	審査の公平性を保つため、委員会終了まで公表できません。																																													
	11ページ 11 選定委員会																																															
39	その他	過去3年間に発生した事故、苦情の件数及び内容をご教示ください。また、近隣住民からの苦情がございましたら具体的にご教示ください。	直近過去3年間で施設における設備に起因する事故はありません。 また、近隣住民から対応に苦慮する継続的な苦情はいただいておりません。																																													

鎌倉市芸術館指定管理者選定 質問回答書

No.	質 問 項 目	具体的な内容	回 答
	(資料名・ページ・項目)		
40	その他	直近5年間の、電気・灯油・ガス・上下水道等光熱水費の各年間使用量、金額をご教示ください。	指定管理業務外のため、光熱水費の支払いは市が行います。
41	その他	過去5年間の指定管理者が実施した芸術文化の振興に関する業務（文化事業）の収入・支出、内容、回数、参加費、参加者数などをご教示ください。	現指定管理期間の実績のみ回答します。内容は別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定していません。
42	募集要項	提出する際は、環境保護のため、可能な限り両面印刷でよろしいか？	印刷方法は任意ですが、環境に配慮した方式で印刷し提出してください。
	9 ページ 10 提出書類に関する事項		
43	応募書類様式集	公募プロポーザル提案書にかかる様式は枠線を広げてよろしいか？	様式の変更は不可です。
44	業務仕様書	(11)環境への配慮 ウにて「再生可能エネルギー電気の導入等」とあるが、既に設置されているのか？もしくは、例えば、太陽光発電システム導入など指定管理者が提案で実施することか？	「再生可能エネルギー電気」は現時点で導入していませんが、設備として電気使用量の削減につながるものがあればご提案ください。
	7 ページ 2 管理の基準 (11) 環境への配慮		
45	業務仕様書	減免について、「市が認めるもの」に限り、減額免除相当額を市が補填する」とあるが、「市が認めるもの」の基準の開示をお願いします。	別紙1の通りです。
	4 ページ 2 管理の基準 (3) 利用料金の設定と減免		
46	業務仕様書	適切な指定管理料算出のため、直近5年間の、減免の件数、金額等をご教示ください。また、そのうち市が補填する場合と補填しない場合の分類をお願いします。	現指定管理期間の実績のみ回答します。内容は別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定していません。
	4 ページ 2 管理の基準 (3) 利用料金の設定と減免		
47	業務仕様書	伝統文化伝承事業について、①R4～R8の開催実績（内容・規模・経費・来場者数）、②令和9年度以降は市主催がなくなり指定管理者主催のみとなる認識でよいか、③指定管理者に求める協力範囲をご教示ください。	①R4 （決算）3,500千円 （内容）ワークショップ×7、写真展示 （期間）8/19～21 （参加者数）計405人 R5 （決算）5,000千円 （内容）ワークショップ×13、写真展示 （期間）8/18～20 （参加者数）計590人 R6 （決算）5,000千円 （内容）ワークショップ×12、写真展示 （期間）8/16～18、23、25、3/20 （参加者数）計958人 R7 （決算）7,181千円 （内容）ワークショップ×14、写真展示 （期間）8/14～17、22、23 （参加者数）計596人 R8の実績は確定していないため現時点で公表できませんが、実施内容は市ホームページに掲載しています。 https://www.city.kamakura.kanagawa.jp/bunka/traditionalculture.html ②お見込みの通りです。 ③指定管理者の主催となります。
	11ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務 イ 教育普及活動（イ） 12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 シ 市文化事業への協力		
48	その他	指定管理者実施、市実施、の過去3カ年の修繕内容・金額をご教示ください（修繕費の上限金額が変更になるため）	50万円以下の修繕実績は以下の通りです。なお、修繕に必要な費用はこれにとらわれず積算してください。 令和7年度：約360万円（照明、配管等） 令和6年度：約210万円（出入口、配管等） 令和5年度：約230万円（出入口、トイレ等）
49	その他	次期指定管理期間において、指定管理者負担で修繕の必要な箇所、また市が実施する予定の修繕内容をご教示ください。	修繕する箇所については指定管理者と市で協議して決定します。現時点で来年度以降に修繕が決定している箇所はありませんが、利用者に影響が出ないよう優先順位をつけて修繕してまいります。
50	P5～11 別表（第7条）	料金表には、①ホール/外国フルコンPf②ホール/国産フルコンPf③リハ室/国産セミコンPf④練習室/国産グラウンドPf⑤練習室/国産アップライトPf⑥集会室/国産グラウンドPf と記載されておりますが、見学の際、ホール楽屋内に設置されていたアップライトピアノは練習室/国産アップライトPfと同様の利用料金を徴収する対象でしょうか？ また新たにスタインウェイ・フルコンPf1台を購入した場合、利用料を徴収して貸出可能なピアノ総数は何台になりますでしょうか？	楽屋内ピアノは楽屋の利用料金に含まれています。 新たに購入するスタインウェイ・フルコンPfの導入後のピアノ総数は未定です。
51	業務内容明細	表内の10台のピアノ年間点検回数は、定期調律を含む保守点検回数ととらえてよろしいでしょうか？	業務内容明細6 舞台管理業務エ（イ）保守点検内容に記載の通りです。
	44ページ 6 舞台管理業務 (3) 業務の内容 エ ピアノ保守点検業務 (7) 保守点検内容及び回数		
52	その他	災害時に避難所になる事がありますでしょうか？ 過去に避難所となった実績があれば、避難者数、避難所開設期間、体制、避難所にかかる費用負担についてご教示ください。	業務仕様書2（8）エ及びカに記載の通りです。
53	その他	かまくらアーツ・クラブの会員数や運営実績についてご教示ください。またこの会員サービスを現管理者から引き継ぐことは可能でしょうか？	かまくらアーツ・クラブは現在サービスを停止しております。
54	募集要項	積算の際に芸術文化事業にかかる費用はどのように見積もったのでしょうか？ 算定の内訳や方法をご教示ください。	指定管理料の積算に係る内訳の詳細は公表しません。
	6 ページ 7 指定管理業務に関する経費		
55	募集要項	直近5年間の補助金や協賛、寄付などの回収状況についてご教示ください。また、積極的な確保に努めるとありますが、具体的にどのような対応が必要でしょうか。	収入における補助金等の状況は別紙2～4の通りです。具体的な対応について指定はありませんが、積極的な確保に努めてください。
	7 ページ 7 指定管理業務に関する経費 (5) 留意事項		
56	業務仕様書	翌年度の事業計画書および収支予算書の提出が9月末日であるとのことですが、3月末まで計画変更・再提出等の機会はございますでしょうか。	原則として計画変更や再提出の機会は設けておりませんが、変更の必要がある場合は協議が可能です。
	4 ページ 2 管理の基準 (4) 報告書及び計画書等の提出 ア 事業計画書及び収支予算書の作成		

No.	質 問 項 目	具体的な内容	回 答
	(資料名・ページ・項目)		
57	業務仕様書	予約管理システムの稼働は2027年10月と定められていますが、現行予約管理システムがWindows10でしか稼働しない等の問題でしょうか。	お見込みの通りです。
	8 ページ 3 業務の内容		
58	業務仕様書	予約管理システム構築にかかる費用を正確に見積もるため、現行の予約管理システムの要件定義一覧・帳票一覧・画面一覧など、可能な範囲でのご開示ください。	仕様書別紙「鎌倉芸術館 施設予約システム機能一覧」の通りです。
	8 ページ 3 業務の内容		
59	業務仕様書	「事前登録を行った市民団体」について、①団体数、②団体名・活動内容・最終利用日が分かるリストをご開示ください。	団体数は令和8年9月1日時点で76団体です。その他団体に係る情報は公表できません。
	8 ページ 3 業務の内容 (1) 芸術館の利用の承認、その取消し等に関する業務 エ 施設の利用受付業務 (ウ) 市民優先予約		
60	業務仕様書	(3) 芸術文化事業の振興に関する業務について、一部を除いて回数や予算の記載がございませんが、貴市として求める要件があればご教示ください。	業務仕様書に記載されている以外の内容については、ご提案ください。
	10ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化事業の振興に関する業務		
61	業務仕様書	ク物品の管理等について、指定管理料で購入した備品は市の所有に属しますとございますが、ホームページやSNSも対象になるでしょうか。対象になる場合、現任指定管理者から引き継ぐことは可能でしょうか。	ホームページ及びSNSも対象であり、現指定管理者から引き継ぐことが可能です。
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 ク 物品の管理等		
62	業務仕様書	現指定管理者が任意で自己の資金により購入した備品の取り扱い（引き継ぎが可能かどうか）についてご教示ください。	消耗品を除き、現指定管理者が自己の資金により購入した備品はありません。
	12ページ 3 業務の内容		
63	業務仕様書	コ意向調査について、より良い提案のために、これまでの実施結果をご教示ください	別紙2～4の通りです。
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 コ 意向調査		
64	業務内容明細	26年8月現在の孟宗竹は何本程度なのかご教示ください。	150本程度です。
	48ページ 8 その他の管理業務 (1) 外構・植栽・内庭等管理業務		
65	業務仕様書	「稼働にあたって予め市の承認を得たもの」とございますが、承認の手続きやタイミング等について、想定があればご教示ください。	指定管理者の指定後、稼働開始までに承認を受けてください。
	8 ページ 3 業務の内容 (1) 芸術館の利用の承認、その取消し等に関する業務 エ 施設の利用受付業務		
66	業務仕様書	スタインウェイお披露目公演の企画概要・出演者・想定事業費・契約の履行状況についてご教示ください。	現時点で公表できるものはございません。
	10ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務 ア 芸術文化事業に関する業務 (ウ)		
67	応募書類様式集	様式1の添付書類のチェックリストに、(様式4－1～8、5－1～3、6－1～9)と記載がございますが、後段の様式に存在しないものがございます。念のためご確認いただけますと幸いです。	記載に誤りがありましたので、以下の内容で読み替えてください。 □公募プロポーザル提案書 (様式4－1～7、5－1～2、6－1～2、7－1～6)
68	募集要項	募集要項のP10では「市民参加に関する基本的な考え方について(様式7－3)」となっておりますが、審査項目表や様式7－3そのものは「公の施設として市民に還元する取組について」となっております。どちらが正でしょうか。	様式集に記載の「公の施設として市民に還元する取組について」が正です。
	10ページ 10 提出書類に関する事項		
69	業務仕様書	(2) 令和9年度(2027年度)に予定されている「新たな文化事業」の具体的な事業内容、実施時期、実施回数及び規模等について、現時点で想定されている範囲でご教示ください。 また、「指定管理者は、事業実施に協力」とありますが、指定管理者に求める具体的な協力内容及び経費負担の範囲についてご教示ください。	現時点で公表できるものはございません。 具体的な協力内容については協議の上決定します。経費負担の範囲は募集書類に記載の通りです。
	12ページ 3 業務の内容 (4) その他芸術館の設置の目的を達成するための事業の実施に関する業務 シ 市文化事業への協力		
70	応募書類様式集	3枚以内の記載とあるが、勤務シフト表等を別紙という位置づけで添付しても良いか。 また、様式全体において、図や表を記載する場合は、図や表中の記載フォントは10.5ポイント以下でも良いか。	全ての様式について、指定の枚数の範囲内で提出してください。なお、図や表のポイントに指定はありませんが、審査の際にわかりやすい大きさにしてください。
	様式4－3		
71	募集要項	過去3年間の収支実績および内訳についてご教示ください。	別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定しておりません。
	5 ページ 7 指定管理業務に関する経費		
72	業務仕様書	過去3年間における廃棄物の内訳、経費をご教示ください。	現指定管理者が契約しているものであり、公表できるものはございません。
	7 ページ 2 管理の基準 (10) 廃棄物の自己処理		
73	業務仕様書	既存システムの使用にあたって指定管理者が負担する経費(システム利用料など)がある場合、金額をご教示ください。	特にございません。
	8 ページ 3 業務の内容 (1) 芸術館の利用の承認、その取消し等に関する業務		

鎌倉市芸術館指定管理者選定 質問回答書

No.	質 問 項 目	具体的な内容	回 答
	(資料名・ページ・項目)		
74	業務仕様書	既存システムからデータを引き継ぐ際の形式についてご教示ください。(csvなど)	CSV形式です。
	8 ページ 3 業務の内容 (1) 芸術館の利用の承認、その取消し等に関する業務		
75	業務仕様書	過去3年間の芸術文化の振興に関する業務の収支決算書を提示願います。個別事業の収支も同様に公開をお願いします。	別紙2～4の通りです。令和7年度実績は確定しておりません。
	10ページ 3 業務の内容 (3) 芸術文化の振興に関する業務		
76	業務内容明細	記載されている既存のWiFi設備8個というのは、アクセスポイントが8個設置されているということでしょうか。	お見込みの通りです。
	49ページ 8 その他の管理業務 (3) Wi-Fi管理業務		
77	その他	事務所および館内のネットワークについて、現在の設置状況をご教示ください。(スペック、契約先、料金)	現指定管理者が契約しているものであり、公表できるものはございません。
78	その他	今後改修工事の予定があればご教示ください(舞台、設備等)。	修繕や更新する箇所については指定管理者と市で協議して決定します。現時点で来年度以降に修繕や更新することが決定している箇所はありませんが、利用者に影響が出ないよう優先順位をつけて修繕及び更新をしてまいります。
79	その他	現在の運営・舞台管理・維持管理における人員体制を開示ください。	現指定管理者の営業上のノウハウであると認められるため、回答できません。
80	その他	現在市がリース等で導入している物件等について、仕様(契約先、契約期間含む)をお知らせください。	予約管理システム及び同システムに係る機器(ＰＣ8台、プリンタ2台)、館内のＡＥＤ及びＬＥＤ照明(演出に必要な部分を除く)は市でリース契約を行っています。予約管理システムに係る機器及びＡＥＤの契約終期は令和9年9月末です。ＬＥＤ照明は次期指定管理期間においても市が継続して契約を行います。
81	その他	現在指定管理者がリース等で導入している物件等について、①契約先、②契約期間、③契約金額をお知らせください。	現指定管理者から次期指定管理者に引き継ぐリース契約はありません。
82	その他	キャッシュレス決済を導入している場合、現指定管理者が現在導入している設置機器(端末)、決裁の種類、過去3年間の年度毎の利用実績(件数、金額)をご教示ください。	キャッシュレス決済は導入していません。
83	その他	現指定管理者が持ち込んでいる備品を全てご教示ください。	消耗品を除き、現指定管理者が自己の資金により購入した備品はありません。
84	その他	事業実施について、現在「グランドピアノのお披露目」公演と「<第九>コンサート」の継続が挙げられていますが、その他に継続又は実施予定されている事業がございましたら、併せてご教示ください。	現時点で公表できるものはございません。