

鎌倉文学館指定管理業務 実績評価（令和元年(2019年)度第2四半期）

1 利用の承認等に関する業務

(1) 来館者数の動向

7月から9月までの来館者数は16,417人で、昨年(2018年)の第2四半期より3,633人、約28.4%の増となった。

(2) 分析

7月からの夏の特別展「角野栄子の世界」が好評であったことが来場者の増加に大きく影響していると思われる。角野栄子氏の「おはなしの扉」を平成28年度から実施していることや平成30年3月の国際アンデルセン賞受賞による認知度や人気の高さがうかがわれる。

2 施設及び設備並びに文学館資料の維持管理に関する業務

(1) 施設・設備

設備機器の保守点検について計画どおり行われた。

(2) 文学館資料

ア 収蔵庫内の温湿度管理が適切に行われている。

イ 文学館資料の特別利用について適切な事務処理によって行われている。(1件)

3 文学館の事業の企画及び実施に関する業務

(1) 展覧会

事業計画どおり、収蔵品展、特別展及び常設展を開催した。

ア 特別展「三島由紀夫「豊穣の海」のススメ」

イ 特別展「角野栄子の世界」

ウ 常設展「鎌倉ゆかりの文学」

エ ミニ特集「令和展示」

オ ミニ特集「雑誌『人間失格』創刊100年」

カ ミニ特集「生誕110年 菊岡久利」

キ 特別展示「角野栄子の世界」

(2) 普及事業

角野栄子展のオープニングギャラリートーク、ワークショップ、おはなし会、文学講演会「角野栄子の世界」、他に資料解説講座など事業計画どおり開催した。

(3) その他文学の振興及び文学館の設置目的を達成するために必要な業務

ア 夏の文学館スタンプラリーに参加した。(7月13日～9月23日)

イ 「長谷の灯かり2019」に参加し、夜間ライトアップに伴う夜間開館を実施した。7日間の期間中、1,608名が来館し盛況であった。

(8月19日～25日)

4 文学館資料の収集、保存、整理に関する業務

(1) 収蔵品の適切な保存、整理ができている。(書類による確認)

(2) 資料の補修を適宜実施した。

5 その他市長が定める業務

(1) 文学館資料の調査及び研究

事業計画どおり、収蔵品展、特別展及び常設展を開催した。

(2) 事務処理

ア 例月の指定管理業務報告書等が期日までに提出された。

(7月分:8月14日、8月分:9月13日、9月分:10月11日)

イ 展示替えに伴うホームページの情報更新が適切に行われていた。

ウ 市広報に展覧会や関連イベントの情報を掲載し、市民への周知を行った。

エ 市モニター広告を利用し、市役所本庁舎への来庁者に周知を行った。

(3) その他

ア 教育普及活動、社会貢献活動として、高校生の社会体験研修、大学生、教員のインターシップ、学芸員実習、職場研修を受け入れた。

イ SNSを活用し、タイムリーな情報の発信を行った。

ウ メディア対応を積極的に行った。

エ 学校や各種団体の視察等に対応した。

オ 市市民安全課による不審者対応防犯訓練を実施した。

カ 警備員教育・訓練を受講した。(2名)

6 全体評価

(1) 特別展「角野栄子の世界」をはじめ、角野栄子氏のオープニングギャラリートーク、ワークショップ、おはなし会、文学講演会はいずれも好評であった。今後も、観覧者の興味・関心を集める展示を引続き行ってほしい。

(2) 第2四半期の来館者数(16,417人)は、前指定管理期間の平均値(15,236人)と比較すると約7.8%増加した。平成30年度(12,784人)と比較すると約28.4%増加しており、観覧者のニーズを把握した企画展の実施が来館者数の確保につながったと考えられる。

(3) SNSを活用し、随時情報発信することで来館者のニーズに応えることができていた。効果的な広報、情報発信について今後も続けられたい。

(4) 施設・設備管理について、事業計画に基づき適切に行われている。施設、設備ともに老朽化が進む中、日頃から適宜点検に努め、重大な事態を未然に防いでいる。今後も修繕箇所を予め把握し優先順位をつけて修繕を行っていくよう留意されたい。

判定評価

評価項目	配点	第2四半期 評価結果	減点
1 利用の承認等に関する業務			
来館者数の動向			
入館者数が前指定管理期間の同四半期の平均値と比較して80%以上の水準にあるか(不可抗力を原因とするものを除く)	5	○	
特別利用			
資料に悪影響が出ないよう適正な承認を行っているか	10	○	
2 施設及び設備並びに文学館資料の維持管理に関する業務			
施設・設備の維持管理			
定められた点検が実施されているか	5	○	
不具合箇所を放置せず、必要に応じて修繕を実施しているか	5	○	
庭園、進入路などの手入れはきちんとされているか	5	○	
文学館資料の維持管理			
収蔵品の所在は確認されているか	3	○	
温湿度管理など、収蔵品が適切に取り扱われているか	5	○	
3 文学館の事業の企画及び実施に関する業務			
展覧会			
館及び展覧会の周知が積極的に図られているか	5	○	
計画どおりに展覧会が開催されているか	10	○	
普及事業			
計画どおりに普及事業が行われているか	5	○	
文学館資料の調査及び研究			
計画どおり調査・研究が進められているか	5	○	
調査・研究の成果を市民等に公開されているか	5	○	
その他必要な業務			
来館者ニーズの把握・反映につとめているか	5	○	
4 文学館資料の収集、保存、整理に関する業務			
収集、保存、整理			
文学館の趣旨にあった資料の購入ができていますか	5	○	
寄贈・寄託の手続きが適切に行われているか	5	○	
劣化した資料の修繕や補修が行われているか	5	○	
基準に沿った資料整理が行われているか	5	○	
5 その他市長が定める業務等			
事務処理			
決められた期日までに報告書は提出されているか	5	○	
市との連絡調整はきちんとされているか	5	○	
市と協議を行った事項は確実に実施されているか	5	○	
固有の銀行口座で適正な会計処理を行っているか	10	○	
苦情対応			
来館者や近隣との間のトラブルに適正な対処をしているか	5	○	
苦情・要望への迅速な処理、市への報告がなされているか	5	○	
その他			
適切に収蔵品管理システムが運用されているか	5	○	
備品や文学案内板等の管理が適切になされているか	5	○	
研修等自己啓発の努力がされているか	3	○	
災害時の対応ができるよう、準備はされているか	3	○	
個人情報適切に管理されているか	10	○	
減点の計			0

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・×

減額率

減点の合計	減額率
10～15	5%
16～20	10%
21～	20%