

## 1 記念館の利用の承認等に関する業務

## ● 来館者数の動向

第2四半期の来館者数は、2,849人で、前指定管理期間の同四半期来館者数平均値(5,540人)と比べ、2,691人、約48.6%の減であった。令和3年8月2日から9月30日まで神奈川県に緊急事態措置が適用されたことをうけ、入場制限を実施したことで、展示事業の来館者数が伸びなかったことが影響していると考えられる。

しかし、上映事業は座席数を50%の25席で実施しているが、作品によっては満席に近い回もでている。今期中に開催した2回の特別上映は、両方とも満席となり盛況であった。

月別来館者数:1,016人(7月)、979人(8月)、854人(9月)

## 2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務

## ● 施設・設備の維持管理

- ・ 通常の設定保守・点検等が適切に実施されている。
- ・ 館内環境について適宜報告があり、記念館の環境維持に配慮した施設管理を実施している。

## ● 資料等の維持管理

- ・ 施設の特性を考慮しつつ、適正な維持管理が行われている。

## 3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務

## ● 上映及び展示

- ・ 展示事業では、6月25日から9月12日まで、毎年各地で開催される国際映画祭の資料とともに紹介した。9月17日から特別展「田中絹代物語 ー女優として、監督として」では、鎌倉ゆかりの女優・田中絹代の功績を、女性監督の先駆けという側面も含めて振り返る展示を実施したが、8月3日～9月30日までの緊急事態宣言の影響を受けて観光客が少なくなったことから、展示事業の人数は減となっている。
- ・ 上映事業では、コロナ禍で遠方へ行けない市民の利用率が上がっており、夏のシネマセレクションやトークイベントも大きな反響があった。今後も映画館における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドラインに基づいた感染拡大防止対策を講じつつ利用者の観覧機会を確保して欲しい。また、来期は優秀映画鑑賞推進事業等もあるため、情報提供等に力を入れ、利用者の確保に努めて貰いたい。

## ● 調査、研究及び情報提供

- ・ 特別展「田中絹代」のための資料調査、資料下見等を行っている。(安曇野・熊井啓記念館にて資料借用・見学。展示協力の芸游会と資料の調査・打合せ等)
- ・ 企画展「映画祭のすゝめ」配布資料作成のための追加調査を実施した。

## ● 広報及び宣伝等

- ・ 市広報に展覧会や上映内容などの情報を掲載しているほか、市役所本庁舎内のモニターや広告パネルによる広告も利用し、より多くの市民等に向けて広報及び宣伝等に努めた。
- ・ SNSの活用、取材対応など、更なる集客に向けた記念館の宣伝強化に努めた。
- ・ 鎌倉芸術祭への参加など、更なる集客に向けた新たな取り組みも行った。

## ● その他の事業

- ・ かまくら世界映画週間<韓国篇>は、緊急事態措置が適用された中での実施だった為、観光客などの利用は伸び悩んだが、遠方に行けない市民の方の利用が向上し、大きな反響があった。
- ・ 市役所本庁舎内及び地下道ギャラリーにて夏のシネマセレクション「戦争は終わらない」に関するパネル展示を実施し、広く広報活動に務めた。

## 4 その他市長が定める業務等

### ● 事務処理

- 例月の指定管理業務報告書等は期日までに提出されている。  
7月分:8月13日、8月分:9月14日、9月分:10月14日提出

### ● 事故・苦情対応

- 雪ノ下町内会の方より、寿福寺側のカーブミラーが木の枝で見えづらくなっている旨連絡あり→市から該当の土地が当館敷地外との連絡あり。対応を検討していた段階で、町内会が伐採作業を実施。
- 上映中、マナー違反(携帯電話が鳴る、マスクを外す)のお客様がいて、ほかのお客様からご指摘あり。マスクに関しては、上映の前後にスタッフから注意をしていた。携帯電話に関してもスタッフから注意。
- ミュージアムショップの「和田誠ポストカード」の見本が目が悪くて良く見えないというお客様がいた。⇒特別に現物を出して選んでいただいた。コロナ対応で現物は出していないが、文字を大きくするなどして今後対応予定。
- 友の会会員の方より、電話予約用の留守電の案内情報が不親切との指摘があった。⇒休館日や時間などの情報を吹き込み直した。
- やや身体の不自由な鎌倉市の高齢者の方より、「ポスターに最終入館16時半とあるのに、来てみたら16時までだった」とクレームがあった。⇒下に小さく「時間など変更の可能性はある」旨書いてはあったが、コロナの状況による対応の変更をすべて広報物に反映させるのは難しく、もし次に緊急事態宣言が出た場合には16時半を変更するかどうかも含めて検討する旨を職員間で共有した。
- その他、事故や苦情等があった際には、内部で情報共有を行い、速やかに対応策を検討し、対応している。

### ● その他

- キュレーターによる上映後の上映解説や展示解説を実施することにより、観覧者の満足度を高めるとともに、リピーターの獲得に努めている。
- コミュニティシネマセンターによる「子どもと映画」ワーキンググループにて、「夏休みの映画館」で上映された『はちどり』『フロリダ・プロジェクト』『37セカンズ』の若年層向け鑑賞ガイドを作成するなど、他施設との円滑な連絡相談体制の構築を図るとともに、幅広い年齢層への働きかけを行っている。
- カンヌ映画祭グッズは企画展(映画祭のすゝめ)と関連付けて販売したところ好評で、完売となった。

## 5 全体評価

- 今期の来館者数は、2,849人で、前指定管理期間の同四半期来館者数平均値(5,540人)と比べ、2,691人、約48.6%の減であり、令和3年度第1四半期(3,647人)からも798人、約21.9%の減となっている。令和3年8月2日から9月30日まで神奈川県に緊急事態措置が適用されたため、入場制限を実施したことで、展示事業の来館者数が伸びなかったことが影響していると考えられる。しかし、上映事業については、作品によって満席になる回もあることから、アンケート等を活用し来館者のニーズの把握に努め、魅力的な作品上映を実施して欲しい。
- 今後も新型コロナウイルス感染症拡大防止対策を講じながらの運営は続いていくことが見込まれるが、令和3年10月からは緊急事態宣言も解除され、入場制限等も緩和されることから、積極的な情報発信等を通して更なる来館者の確保に努めて欲しい。また、オンラインを活用した展示や上映作品の解説など、実施事業の見直しなどについても検討を続け、幅広い来館者の獲得に繋げて欲しい。
- 施設の維持管理などの業務に関しては、細やかな報告が徹底されており、施設管理者に対して市が求める水準に達している。

# 令和3年度第2四半期判定評価表

【鎌倉市川喜多映画記念館】

| 評価項目                                                  | 判定点 | 第2四半期<br>評価結果 | 減点 |
|-------------------------------------------------------|-----|---------------|----|
| 1 利用の承認等に関する業務                                        |     |               |    |
| 来館者数の動向                                               |     |               |    |
| 入館者数が前指定期間の同四半期の平均値と比較して80%以上の水準にあるか(不可抗力を原因とするものを除く) | 5   | ○             |    |
| 2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務                         |     |               |    |
| 施設・設備の維持管理                                            |     |               |    |
| 定められた点検が実施されているか                                      | 5   | ○             |    |
| 不具合箇所を放置せず、必要に応じて修繕を実施しているか                           | 5   | ○             |    |
| 庭園、進入路などの手入れはきちんとされているか                               | 5   | ○             |    |
| 資料等の維持管理                                              |     |               |    |
| 資料等の維持管理は適切に実施されているか                                  | 5   | ○             |    |
| 3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務                                 |     |               |    |
| 上映及び展示                                                |     |               |    |
| 計画どおりに企画展が開催されているか                                    | 5   | ○             |    |
| 予定どおり映画上映が実施されているか                                    | 5   | ○             |    |
| 調査、研究及び情報提供                                           |     |               |    |
| 映画関連資料等の調査・研究を行っているか                                  | 3   | ○             |    |
| 研究の成果を公開しているか                                         | 3   | ○             |    |
| その他必要な業務                                              |     |               |    |
| 展示・上映以外の事業は適正に実施されているか                                | 5   | ○             |    |
| 来館者ニーズの把握・反映につとめているか                                  | 5   | ○             |    |
| 4 その他市長が定める業務等                                        |     |               |    |
| 事務処理                                                  |     |               |    |
| 決められた期日までに報告書は提出されているか                                | 5   | ○             |    |
| 市との連絡調整はきちんとされているか                                    | 5   | ○             |    |
| 市と協議を行った事項は確実に実施されているか                                | 5   | ○             |    |
| 固有の銀行口座で適正な会計処理を行っているか                                | 10  | ○             |    |
| 苦情対応                                                  |     |               |    |
| 来館者や近隣との間のトラブルに適正な対処をしているか                            | 5   | ○             |    |
| 苦情・要望への迅速な処理、市への報告はされているか                             | 5   | ○             |    |
| その他                                                   |     |               |    |
| 研修等自己啓発の努力がされているか                                     | 3   | ○             |    |
| 災害時の対応ができるよう、準備はされているか                                | 3   | ○             |    |
| 個人情報適切に管理されているか                                       | 10  | ○             |    |
| 減点の計                                                  |     |               | 0  |

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・×

### 減額率

| 減点の合計 | 減額率 |
|-------|-----|
| 10～15 | 5%  |
| 16～20 | 10% |
| 21～   | 20% |