

1 記念館の利用の承認等に関する業務

● 来館者数の動向

第2四半期の来館者数は、昨年同期に比べ546人(約10%)減少しており、今指定管理期間(平成27年度～令和元年度)において最も少ない来館者数であった。7月に雨天が続き梅雨明けが遅れ、8月以降は猛暑になるなど天候不順による外出控えの影響が少なからず原因となったと思われる。事業別に分析すると、上映事業の観覧者数は、昨年度と比べ増加したものの、展示事業の観覧者数は、大きく減少した。このことから、天候だけではなく、展示事業の企画内容にも原因があり、今後、新たな工夫を加えるなど改善が必要である。

2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務

● 施設・設備の維持管理

- ・ 通常の設備保守・点検等は適切に実施されている。
- ・ 館内環境について適宜報告があり、記念館の環境維持に配慮した施設管理を実施している。

● 資料等の維持管理

- ・ 施設の特性を考慮しつつ、適正な維持管理が行われている。

3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務

● 上映及び展示

- ・ 展示事業は、7月上旬から「映画で巡る世界一周」が始まり、映画の舞台となった場所をスチル写真やポスターなどの映画資料をもとに巡る企画であった。20～30歳代の観覧者が目立つなど、新たな利用者層の取り込みに成果があったと評価する。また、展示方法についても映画の舞台となった場所を地図の中に落とし込むなど、興味をそそられるような工夫がされたものであった。その一方、天候不順の影響もあるものの、観覧者数が伸び悩んだことに対しては、来館を促進させる宣伝・広報の新たな発想が必要であると考ええる。
- ・ 上映事業では、これまで古典作品や名作が人気を博していたが、今期は、展示に関連した比較的新しい作品をラインアップしたところ、予想に反し、概ね良い集客であった。作品の新旧が問題ではなく、タイムリーで話題性や魅力のある作品を上映することができれば、集客が見込めることが実証できた。今後はこうした事例を参考に作品選択に努めて欲しい。

● 調査、研究及び情報提供

- ・ 次期特別展示の調査研究のため、国立映画アーカイブや崑プロなどを訪ね、情報収集を行っている。
- ・ 情報資料室において映画資料や関連図書等の情報提供を行った。また、映画上映時に配布している各作品の概要をまとめたリーフレットを綴じたものを配架し、誰でも手に取って見られるようにした。

● 広報及び宣伝等

- ・ 市広報に展覧会や上映内容などの情報を掲載しており、さらに、市役所本庁舎内のモニターによる広告も利用し、より多くの市民等へ利用促進の情報発信を行った。
- ・ チケット販売店や都内名画座、近隣市町の図書館にチラシの配架及びポスターの掲示等を依頼し、記念館への集客に向けた広報及び宣伝等に努めた。

● その他の事業

- ・ 夏休みの期間であったことから、子どもシナリオ映画教室やぐるぐるアニメワークショップなどの子ども向けイベントや演奏会など多彩な催しを実施した。

4 その他市長が定める業務等

● 事務処理

- ・ 例月の指定管理業務報告書等は期日までに提出されている。
7月分:8月14日、8月分:9月13日、9月分:10月11日提出

● 事故・苦情対応

- ・ 事故・苦情はなし

● その他

- ・ 鎌倉駅地下道ギャラリー50にて施設紹介の展示を実施した。
- ・ 上映後に映画談話室を開催することにより、上映観覧者の満足度を高めるとともに、映画ファンの結びつきを深め、リピーターの獲得に努めている。
- ・ 金沢市の文化施設で行った泉鏡花のトークセッションや教養センターの講座に記念館の職員が登壇し、培ってきた知見を受講者に提供するとともに、記念館のPRにも努めた。

5 全体評価

- ・ 展示事業に関しては、少なからず天候不順が影響して観覧者数が伸び悩んだと推測するが、外的要因にのみ原因を求めることなく、魅せる展示と話題づくりなど、いかに集客できるか宣伝・広報を研究する必要がある。
- ・ 今期は、記念館の職員が講師を務めることにより、様々な施設や機関と交流することとなった。このような取り組みは、情報交換が活発になり、お互いのメリットとなるため、今後もこうした機会を積極的に活用し、様々な関係を築いて欲しい。

令和元年度第2四半期判定評価表

【鎌倉市川喜多映画記念館】

評価項目		判定点	第2四半期 評価結果	減点
1 利用の承認等に関する業務				
来館者数の動向				
	入館者数が前指定期間の同四半期の平均値と比較して80%以上の水準にあるか(不可抗力を原因とするものを除く)	5	○	
2 記念館の施設及び設備並びに資料等の維持管理に関する業務				
施設・設備の維持管理				
	定められた点検が実施されているか	5	○	
	不具合箇所を放置せず、必要に応じて修繕を実施しているか	5	○	
	庭園、進入路などの手入れはきちんとされているか	5	○	
資料等の維持管理				
	資料等の維持管理は適切に実施されているか	5	○	
3 記念館の事業の企画及び実施に関する業務				
上映及び展示				
	計画どおりに企画展が開催されているか	5	○	
	予定どおり映画上映が実施されているか	5	○	
調査、研究及び情報提供				
	映画関連資料等の調査・研究を行っているか	3	○	
	研究の成果を公開しているか	3	○	
その他必要な業務				
	展示・上映以外の事業は適正に実施されているか	5	○	
	来館者ニーズの把握・反映につとめているか	5	○	
4 その他市長が定める業務等				
事務処理				
	決められた期日までに報告書は提出されているか	5	○	
	市との連絡調整はきちんとされているか	5	○	
	市と協議を行った事項は確実に実施されているか	5	○	
	固有の銀行口座で適正な会計処理を行っているか	10	○	
苦情対応				
	来館者や近隣との間のトラブルに適正な対処をしているか	5	○	
	苦情・要望への迅速な処理、市への報告はされているか	5	○	
その他				
	研修等自己啓発の努力がされているか	3	○	
	災害時の対応ができるよう、準備はされているか	3	○	
	個人情報適切に管理されているか	10	○	
減点の計				0

実施されている場合・・・○ 実施されていない場合・・・×

減額率

減点の合計	減額率
10～15	5%
16～20	10%
21～	20%