梶原四丁目用地利活用事業

様式集

令和２年（2020年）６月

（令和２年（2020年）７月17日修正版）

鎌倉市

内容

[１．提出書類一覧 1](#_Toc40874938)

[⑴　募集要項等の質問等に関する提出書類 1](#_Toc40874939)

[⑵　参加資格審査申請時の提出書類 1](#_Toc40874940)

[⑶　提案時の提出書類 1](#_Toc40874941)

[⑷　その他の提出書類 4](#_Toc40874942)

[２．提出書類作成において遵守すべき事項 5](#_Toc40874943)

[⑴　提出書類の様式について 5](#_Toc40874944)

[⑵　記載内容について 5](#_Toc40874945)

[⑶　提出における留意点 6](#_Toc40874946)

[３．様式 7](#_Toc40874947)

# １．提出書類一覧

本事業において応募者が提出する資料は以下のとおりとする。

## ⑴　募集要項等の質問等に関する提出書類

①　現地説明会参加申込書　　　　　　　　　　　　　　　 　（様式1-1）

②　募集要項等に関する質問書　　　　　　　　　　　　　 　（様式1-2）（別紙）

## ⑵　参加資格審査申請時の提出書類

①　参加表明書 　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（様式2-1）

②　応募者の構成・役割分担表及び提案施設概要書　　　 　　（様式2-2）

③　代表企業参加資格審査申請書　　　　　　　　　　 　　　（様式2-3）

④　構成企業参加資格審査申請書　　　　　　　　　 　　　　（様式2-4）

⑤　委任状　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　（様式2-5）

⑥　暴力団対策に関する誓約書　　　　　　　　　　　 　　　（様式2-6-1）

⑦　役員等一覧表　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　（様式2-6-2）

## ⑶　提案内容に関する対話の実施に関する提出書類

参加資格審査の通過者は、提案内容に関する対話事前質問書（様式2-7）を提出すること。

## ⑷　提案時の提出書類

提案時は、次の①～④に示す書類（以下「提案書」という。）を作成し、指定の部数を提出すること。なお、正本の表紙には、「正本」である旨を記載し、副本の表紙には、右肩に１から15までの番号を付けること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類 | サイズ | 部数 |
| ①提案書提出届等（様式あり） | ア　提案書提出届及び事業条件等に関する誓約書 | A4判 | 各１部（正本に綴じ込み） |
| イ　基礎項目審査確認リスト |
| ②事業収支計画書等（様式（別紙）あり） | ア　参考価格提案書 | A4判 | 正本１部副本15部 |
| イ　初期投資計画書 | A3判 |
| ウ　資金調達計画書 |  |
| エ　長期収支計画書 |  |
| ③企画提案書（任意様式） | ア　事業実施方針に関する提案書集 | A3判 | 正本１部副本15部 |
| イ　収益事業に関する提案書集 | A4判 |
| ウ　公益事業に関する提案書集 |  |
| エ　提案図面集 | A3判 |
| ④提案内容（上記①～③）の電子データ | CD-R | ３枚（すべて正本に綴じ込み） |

①　提案書提出届等

ア　提案書提出届及び事業条件等に関する誓約　　　　　　　（様式3-1）

イ　基礎項目審査確認リスト　　　　　　　　　　　　　　　（様式3-2）

②　事業収支計画書等

ア　参考価格提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-1）（別紙）

　　（任意様式で作成する計算根拠を含む）

イ　初期投資計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-2）（別紙）

　　（任意様式で作成する説明資料を含む）

ウ　資金調達計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-3）（別紙）

　　（関心表明書（任意書式）がある場合はその写しを含む）

エ　長期収支計画書　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式4-4）（別紙）

③　企画提案書

様式は任意様式とし、下記最大頁数の範囲で作成すること。ただし、各頁の右上に様式番号を記すこと。

ア　事業実施方針に関する提案書集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 事業の基本方針・基本コンセプト | * 本事業に関する本市の政策と提案内容の関係
* パブリックマインドに関する考え方
* 本事業を通じて鎌倉のまちや地域の価値を高める方策
 | １頁 | 様式5-1-1 |
| 実施体制・実現性・スケジュール | * 代表企業・構成企業の役割分担
* 本事業を担当する人員体制
* 必要と想定される許認可と対応方針
* 市民の理解を促進するための方策
* 借地期間の考え方
* 地域に根ざした持続的事業として実施するための方策
* 事業スケジュール
 | ３頁 | 様式5-1-2 |
| 実績 | * 本事業の内容と類似した実績の具体内容及び件数
* 本事業を担当する責任者（様式3-1に記載した者）の実績の具体内容及び件数
 | ３頁 | 様式5-1-3 |
| 事業収支計画 | * ②事業収支計画書等の説明
* 本事業において想定されるリスク
* リスク発生回避の方策と、リスクが顕在化した際の被害抑制方策
 | １頁 | 様式5-1-4 |

イ　収益事業に関する提案書集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 事業内容について | 導入機能 | * 働くまち鎌倉の実現に寄与する機能に関する考え方
* 市内の雇用創出（特に正規雇用）に寄与する機能に関する考え方
* 雇用創出の考え方（定量的に示すこと）
* 導入機能の社会的発信力に関する考え方
* その他独自の提案
 | ３頁 | 様式5-2-1 |
| 産業への貢献 | * 時代を牽引する先進的産業やクリエイティブ産業を本市に根付かせることに関する考え方
* 本市の産業特性と提案内容の関係
* その他独自の提案
 | ２頁 | 様式5-2-2 |
| ライフスタイルの創出 | * 職住近接のライフスタイルを創出することに資する方策
* その他独自の提案
 | １頁 | 様式5-2-3 |
| 施設計画について | 自然環境との調和・共生 | * 施設計画の概要
* 自然環境への配慮方策（ボリューム、配置、材料、意匠、再生可能エネルギー利用等）
* その他独自の提案
 | ３頁 | 様式5-2-4 |
| 周辺地域との調和・共生 | * 周辺地域の分析
* 周辺地域の居住環境や交通環境への配慮方策
* その他独自の提案
 | ２頁 | 様式5-2-5 |
| 既存橋の補強等・地域貢献 | * 既存橋の補強等に関する方針
* 補強工事の実施方法
* 事業期間中の管理方針
* 収益事業の実施における地域貢献策
 | １頁 | 様式5-2-6 |

ウ　公益事業に関する提案書集

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 審査項目 | 主たる記載事項 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 一般開放 | * 一般開放に関する基本的な考え方
* 一般開放する施設・範囲及び時間
* 一般開放する施設・範囲の管理方針
* 市民が利用可能な施設に関する考え方（意匠、使い方、利用促進策）
* その他独自の提案
 | １頁 | 様式5-3-1 |
| 環境保全 | * 環境保全に関する基本的な考え方
* 山地等の管理方針
* 市民が自然環境を享受する方策
* 自然環境を管理・保全する際の市民との連携方策
* その他独自の提案
 | １頁 | 様式5-3-2 |
| 地域課題の解決※ | * 本市の地域課題に関する考え方
* 市民や地域企業と共に地域課題を解決する方策
* 地域課題を解決する人材育成の方策
* その他独自の提案
 | ３頁 | 様式5-3-3 |
| 地域産業への貢献※ | * 本市の地域産業に関する考え方
* 地域産業の活性化に資する方策
* 地域産業の創造・育成に関する考え方
* その他独自の提案
 | ３頁 | 様式5-3-4 |
| その他 | * その他の提案
 | １頁 | 様式5-3-5 |

※　実施する内容が具体的に理解できるよう写真等を使用して分かりやすく提案すること。

エ　提案図面集

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出書類の名称 | 最大頁数 | 様式番号 |
| 施設計画概要・面積表 | １頁 | 図面１ |
| イメージパース | １頁 | 図面２ |
| 全体配置図 | １頁 | 図面３ |
| 主要階平面図 | ２頁 | 図面４ |
| 立面図 | ２頁 | 図面５ |
| 断面図 | ２頁 | 図面６ |

## ⑸　その他の提出書類

①　構成企業変更承諾願　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式6-1）

②　参加辞退届　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（様式6-2）

# ２．提出書類作成において遵守すべき事項

## ⑴　提出書類の様式について

①　提出書類に用いる言語は日本語、計量単位は計量法（平成４年法律第51号）に定めるもの、通貨単位は円、時刻は日本標準時とする。

②　各書類（ファイルの表紙、各様式（任意様式含む））の右下に、本市から送付された参加資格審査通知書に表記されている登録受付番号を記載すること。

③　提案時の提出書類に、ロゴ、写真、住所、会社名（関係事業者名含む）、氏名、事例、固有名詞等の会社名等が特定可能な表示は付さないこと（記載欄や記載、押印の指示がある場合を除く。）。事例等は「某自治体の取組の事例」や「某企業の取組の事例」などと表現を改めるとともに、特定可能な写真の使用等も控えること。

④　各提出書類は、各様式の表記に従いA4判又はA3判とすること。A4判は縦長両面印刷、A3判は横長片面印刷とし、左側２点綴じ冊子とすること。

⑤　提案図面集を除き、各提出書類で使用する本文の文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。

⑥　Microsoft Excel形式の様式では、計算の数式及び他のシートとのリンクが残ったままとし、再計算等が可能な状況で提出すること。

## ⑵　記載内容について

①　各様式において記述による説明が必要とされている事項については、必ず記述すること。

②　各様式の枚数制限（最大頁数）を遵守すること。なお、提案を分かりやすく説明するために模式図、イラスト等による表現は可能とするが、規定枚数に含めること。

③　各様式間において記載内容の整合性を図ること。

④　造語、略語を用いる場合は、専門用語、一般用語を用いて初出の箇所に定義を記述すること。

⑤　その他様式間で参照が必要な場合には、該当する様式やその箇所を記述すること。

⑥　各提出書類の彩色を認める。

⑦　提案図面集の図面は以下のとおり作成すること。

ア　施設計画概要・面積表

（ア）　提案施設の建築計画概要を記載すること。

（イ）　面積表を作成し、建築基準法で定める延床面積、容積対象床面積、建築面積、機能別面積（用途別面積）のほか、各階面積及び各階での機能別面積（用途別面積）等を分かりやすく記載すること。

イ　イメージパース

（ア）　提案施設の外観鳥瞰図１面及び主要な部分の外観見上げ図１面は必ず作成すること。

（イ）　カット数は任意とする。

ウ　全体配置図

（ア）　敷地全体を表現すること。

（イ）　敷地及び提案施設と敷地周辺の関係を分かりやすく表現すること。

（ウ）　一般開放するゾーンを分かりやすく表現すること。

（エ）　車両動線と歩行者動線を分かりやすく表現すること。

（オ）　縮尺は1/2,500とする。

エ　主要階平面図

（ア）　１階平面図及び提案内容を説明する上で必要な階を作成すること。

（イ）　縮尺は1/500とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

オ　立面図

（ア）　建物全体が分かる立面を４面以上作成すること。

（イ）　縮尺は1/500とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

カ　断面図

（ア）　建物全体を表現する主要な断面を２面以上作成すること。

（イ）　縮尺は1/500とする。（A3に収まらない場合は縮尺の変更を認める。）

## ⑶　提出における留意点

①　押印を要する提出書類には、法人の場合は、代表者の役職名、氏名を記載し、社印及び代表者印を押印すること。ただし、代表者印に法人の名称が表されている印章を押印する場合は、社印を省略することができる。

②　参加資格審査申請時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA4判ファイルに綴じ、ファイルの表紙及び背表紙に「梶原四丁目用地利活用事業　参加資格審査申請関係書類」と記載の上、提出すること。【正本１部、副本３部】

③　提案時の提出書類は、様式番号の若い順に一括してA3ファイルに綴じて提出すること。また、様式番号(親番号)ごとにインデックスを付け、表紙と背表紙に「梶原四丁目用地利活用事業　提案書類」と記載の上、提出すること。【正本1部、副本15部】

④　上記の各提案書類の指定部数に加え、様式3-1以降に関するすべてのデータ（提案図面集を含む）をCD-Rに保存の上、指定部数提出すること。その際、様式が指定されているものについては、ファイル形式をMicrosoft Word及びMicrosoft Excelとすること。その他の様式については、ファイル形式をMicrosoft Word、Microsoft Excel、PDFのいずれかとする（PDFの場合、文字をアウトライン化せず、テキストデータを残すこと。）。なお、いずれのファイルもWindows版で処理可能なものとし、ファイル名は様式番号が分かるようにすること。

# ３．様式

本事業において使用する様式（任意様式除く）は次頁以降（一部別紙）のとおりとする。

## （様式1-1）

現地説明会参加申込書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

　現地説明会について、下記のとおり参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 |  |
| 住所 |  |
| 参加代表者（当日出席者） | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| 電話番号 |  |
| 当日連絡用電話番号 |  |
| FAX |  |
| E-mail |  |
| 参加者（参加代表者を除く当日出席者） | １ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ２ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |
| ３ | 氏名 |  |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  |

注１　１法人当たりA4判１頁以内で記載してください。

　注２　１法人当たり４名以内としてください。

## （様式1-2）

募集要項等に関する質問書

（Excel様式のため別紙）

##

## （様式2-1）

参加表明書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

梶原四丁目用地利活用事業に関する公募型プロポーザルへの参加を表明します。

なお、次の代表企業及び構成企業は、他の応募者の代表企業及び構成企業として梶原四丁目用地利活用事業に関する公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職氏名 |  | 印 |

（構成企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職氏名 |  | 印 |

注１　構成企業の記載欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

注２　応募者が複数の法人で構成されるグループの場合は、グループ名を定めて、記載してください。

##

## （様式2-2）

応募者の構成・役割分担表及び提案施設概要書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

■応募者の構成・役割分担表

|  |  |
| --- | --- |
| １．代表企業　 | 応募者における役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者役職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ２．構成企業　 | 応募者における役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者役職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| ３．構成企業　 | 応募者における役割： |
| 所在地： |
| 商号又は名称：  |
| 代表者役職氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

注　応募者が複数の法人で構成されるグループの場合は、応募者における役割の欄に、梶原四丁目用地利活用事業の遂行に必要な役割を定め、記載してください。本募集に単一の法人で応募する場合は、この表の記載不要です。

■提案施設概要書

|  |  |
| --- | --- |
| 用途（該当する方に〇をつけること） | 既存施設と同用途　・　既存施設と異なる用途 |
| 既存施設と異なる場合の用途（該当するものに〇をつけること） | 医療・福祉施設　・　文化施設　　・　事務所 |
| 想定延床面積 | 　　　　　　　　　　　　　　　㎡ |
| 想定事業費（提案施設の整備費のみ） | 　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| SPCの設立有無 | 設立する予定　・　設立しない予定 |
| 本事業実施法人の設立有無 | 設立する予定　・　設立しない予定 |

注　参加資格申請時の想定を記載してください。

## （様式2-3）

代表企業参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

梶原四丁目用地利活用事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に関するものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

注１　A4判１頁以内で記載してください。

注２　上記の資料を添付してください。

##

## （様式2-4）

構成企業参加資格審査申請書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

構成企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

梶原四丁目用地利活用事業における優先交渉権者選定の公募型プロポーザルについて、必要書類を添え、応募します。

・定款（最新のもの）

・会社概要（最新のもの）

・印鑑証明書（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・使用印鑑届（実印に代わる印鑑を契約等に使用する場合。様式は随意）

・法人税納付証明書（地方税に関するものを含む。募集要項公表日以降に交付されたもの）

・法人登記簿謄本（募集要項公表日以降に交付されたもの）

・貸借対照表（直近実績３か年分）

・損益計算書（直近実績３か年分）

・株主資本等変動計算書（直近実績３か年分）

注１　法人ごとにA4判１頁以内で記載してください。

注２　上記の資料を添付してください。

## （様式2-5）

委任状

（各構成企業から代表企業への委任状）

令和　　年　　月　　日

（委任者）

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

私は、次の法人を応募者（グループ名　　　　　　　　　　）の代表企業とし、梶原四丁目用地利活用事業に関し、次の権限を委任します。

（受任者）

所在地

商号又は名称

代表者役職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

委任事項

１　提案について

２　その他、本事業への応募に関する必要な事項について

注　法人ごとにA4判１頁以内で作成してください。

##

## （様式2-6-1）

暴力団対策に関する誓約書

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

(代表)企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

令和２年（2020年）６月22日付けで公募を開始された梶原四丁目用地利活用事業に関する公募型プロポーザルへの参加に当たり、当社（私）は下記事項について誓約するとともに、鎌倉市が「役員等一覧表（様式2-6-2）」の情報（追加提出による情報を含む。以下「別紙情報」という。）を神奈川県警察本部長に照会することについて、同意します。なお、別紙情報に記載されたすべての役員等に同趣旨を説明し、同意を得ています。

なお、この誓約に違背した場合は、鎌倉市から鎌倉市入札指名停止等取扱基準に基づく指名停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

１　当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、鎌倉市暴力団排除条例（平成23年10月条例第11号。以下「条例」という。）第２条第２号、第３号、第４号又は第５号に該当する者及びこれらのものと密接な関係を有する者（以下「条例該当者」という。）ではありません。

２　「役員等一覧表（様式2-6-2）」を提出するとともに、鎌倉市がこの誓約書の内容について確認するために、提出した情報（追加提出による情報を含む。以下「別紙情報」という。）を神奈川県警察本部長に照会することに同意します。また、別紙情報に記載したすべての役員等に同趣旨を説明し、同意を得ています。なお、提出した別紙情報に変更が生じた場合も誓約内容を順守し、速やかに変更後の別紙情報を追加提出します。

３　条例該当者と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、鎌倉市、警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。なお、条例該当者を下請負人(一次及び二次下請負以降、すべての下請負人を含む。)、再委託人又は資材、原材料業者等としません。

注　法人ごとにA4判１頁以内で作成してください。

##

## （様式2-6-2）

役員等一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 役職名 | 氏　　名 | 生年月日 | 性別 | 住　　所 |
| ｶﾅ | 漢　字 | 元号 | 年 | 月 | 日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備　考 |  |

注１　様式2-6-1を提出した企業は必ず提出すること。

注２　カナは半角で、元号はＭ,Ｔ,Ｓ,Ｈで、年月日はそれぞれ二桁で記載すること。

　　　　（例：昭和50年４月１日生まれの場合）

|  |
| --- |
| 生年月日 |
| 元号 | 年 | 月 | 日 |
| S | 50 | 04 | 01 |

　注３　性別は、Ｍ(男)、Ｆ（女）のいずれかで記載すること。

## （様式2-7）

提案内容に関する対話事前質問書

（Excel様式のため別紙）

##

## （様式3-1）

令和　年　月　日

提案書提出届及び事業条件等に関する誓約書

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

募集要項に基づき、提案書を提出します。なお、提案書の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。

また、提案書の内容は、募集要項等に定められている事業条件を満たすことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| （応募者のグループ名） |  |
| 代表企業の商号又は名称 |  |
| 本事業を担当する責任者所属 |  |
| 　　　　役職 |  |
| 　　　　氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

## （様式3-2）

基礎項目審査確認リスト

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 確認事項 | 該当様式 | 応募者確認 | 市確認 |
| 既存施設等 | 既存建物 | 撤去・改修（該当する方を○で囲むこと） |  |  |  |
| 既存橋 | 補強・架け替え（該当する方を○で囲むこと） |  |  |  |
| グラウンド | 少なくとも現状の位置、規模及び利用可能な管理状況の維持 |  |  |  |
| 散策路 | 少なくとも現状を維持 |  |  |  |
| 対象地 | 平地面積 | ㎡ |  |  |  |
| 提案施設 | 延床面積 | ㎡ |  |  |  |
| 建物高さ | ｍ |  |  |  |
| 用途 | 既存建物と同用途・既存建物と同用途としない（該当する方を○で囲むこと） |  |  |  |
| 地区計画制度等の活用を想定する・想定しない（該当する方を○で囲むこと） |  |  |  |
| 借地期間 | 年 |  |  |  |
| 公益事業 | 一般開放 | グラウンドの一般開放 |  |  |  |
| 散策路の一般開放 |  |  |  |
| 南側前面道路及び北側からグラウンドまでのアクセスを確保 |  |  |  |
| 開放時間：　時～　時 |  |  |  |
| 山地等の日常管理 | 山地等の日常管理 |  |  |  |
| 利便施設の提供 | 一般開放利用者が一般開放中に常時使用可能なトイレの整備 |  |  |  |
| 災害時の協力 | 事業対象地内の状況について目視の上、市に情報提供する |  |  |  |
| 事業対象地に一般開放利用者を含む市民等がいる場合は、一時的な避難に協力 |  |  |  |

注１　確認事項の欄は、該当する項目を囲むとともに、具体的な数値を記載するなどして、募集要項に示す事業条件を満たす提案であることを示してください。

注２　企画提案書で確認可能な事項は、その内容が示されている様式番号（複数可）を該当様式の欄に記載し、応募者確認の欄に「○」を記載してください。市確認の欄は記載不要です。

注３　企画提案書に具体的な記載がない場合は、実現可能であることを確認した上で、応募者確認の欄に「実現可能」と記載してください。

注４　この様式に記載されている事項は、基本要件であり、すべての業務要求水準を満たしていると判断するものではありません。

注５　A4判２頁以内で作成してください。

## （様式4-1～4）

参考価格提案書

初期投資計画書

資金調達計画書

長期収支計画書

（Excel様式のため別紙）

―――――――――――――――――――――――――――

（様式5-1-1）～（様式5-3-5）及び（図面１）～（図面６）

事業実施方針に関する提案書集

収益事業に関する提案書集

公益事業に関する提案書集

提案図面集

（任意様式）

## （様式6-1）

構成企業変更承諾願

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

梶原四丁目用地利活用事業について、参加資格審査申請関係書類のうち応募者の構成及び役割分担表（様式2-2）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。

なお、募集要項に定められた応募者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 変更内容 |  |
| 変更理由 |  |

注　変更する参加資格審査申請時の提出書類をすべて添付してください。

## （様式6-2）

参加辞退届

令和　　年　　月　　日

鎌倉市長　松尾　崇　殿

応募者　　　（グループ名）

代表企業　　所在地

商号又は名称

代表者役職氏名

　　　　　　　　　　　　印

梶原四丁目用地利活用事業について、以下の理由で参加を辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 辞退理由 |  |