

工事の着手・完了についての必要書類及び記入例

1 工事の着手について

【既成宅地等防災工事費補助金交付決定通知書】が届いてから2か月以内に工事着手してください。工事着手日が決まりましたら**既成宅地等防災工事着手届書**（記入例 - 1）を提出してください。

2 工事の完了について

工事が完了しましたら、次の関係書類を提出してください。

(1) 既成宅地等防災工事完了届書（記入例 - 2）

住所・氏名・電話・工事場所・完了年月日（領収証の日付）を記入してください。

(2) 精算書（記入例 - 3）

精算書を提出してください。また**完成図**も併せて提出してください。

(3) 写真

施工写真（施工前・施工中・完成）を撮影して、**工事写真**を提出してください。

施工写真は、必ず同じ場所で**施工前・施工中・完成**と撮影してください。また、撮影箇所数は、適宜設定してください。

(4) 支払いの確認ができる書類

振込用紙控のコピー又は施工業者が発行する**領収証のコピー**を提出してください。（上記「(2) 精算書」の金額と誤りがないか確認してください。）

(記入例-1)

既成宅地等防災工事着手届書

				整理番号 ※
				令和 年 月 日
提出日をご記入ください				
(宛先) 鎌倉市長				
住所.....				
届出者 氏名.....				
住所・氏名・電話番号を ご記入ください				
電話.....(.....)				
次のとおり届け出ます。				
工事場所の所在(大字・地番) をご記入ください				
工事場所	鎌倉市			
着手年月日	令和 年 月 日			
特記事項	着手日をご記入 ください			
※ 上記のとおり、着手届書が提出されましたので供覧します。				
課長等	課長補佐等	担当係長等	担当者	供覧 . .
				関了 . .
摘要				

(注) 太枠の中だけ記入して下さい。

(記入例-2)

既成宅地等防災工事完了届書

整理番号 ※				
令和 年 月 日				
提出日をご記入ください				
(宛先) 鎌倉市長				
住所.....				
届出者 氏名.....				
電話.....(.....)				
住所・氏名・電話番号を ご記入ください				
次のとおり届け出ます。				
工事場所の所在(大字・地番) をご記入ください				
工事場所	鎌倉市			
完了年月日	令和 年 月 日			
特記事項	領収証の日付を ご記入ください			
※ 上記のとおり、完了届書が提出されましたので供覧します。				
課長等	課長補佐等	担当係長等	担当者	供覧 . .
				関了 . .
摘要				

- (注) 1 太枠の中だけ記入して下さい。
2 精算書及び写真(着手前・工事中・完成)を添付してください。

(記入例-3)

精算日を記入してください。

御 精 算 書

年 月 日

様

御精算金額 円

(ただし、消費税等額 円を含む。)

上記のとおり御精算申しあげます。

工事名 ○○○○邸防災工事

工事場所 鎌倉市○○○○○○○○

○○○○建設株式会社

代表取締役 ○○○○

鎌倉市○○○○○○○○

社印・代表社印を押印してください。

工事場所の地番を記入してください。