

就学援助費交付申請書（兼世帯票）

年 月 日

(宛先) 鎌倉市長

郵便番号 □□□-□□□□

住所 鎌倉市

申請者
(保護者) 氏 名

電 話 ()

次のとおり申請します。 ※必ず日中に連絡がとれる番号を記載

世帯状況	フリガナ		続柄	生年月日	勤務先 (2024年1月～12月)	在学学校名・学年 (2025年4月以降)		前年の合計所得 (賞与・手当含む)
	氏 名					学校	年	
	1		保護者	年 月 日				円
	2			年 月 日				
	3			年 月 日				
	4			年 月 日				
	5			年 月 日				
住居	1 持家 2 借家（地）・賃貸住宅・社宅 3 その他（ ） 月額家賃・地代※ 円 ※家賃等の支払を証する書類を添付してください			※令和6年度に他市区町村で 新入学準備費用を受給 無・有（ ）市区町村		特記事項		
振込口座	銀行・農協 信用金庫		フリガナ		普通口座番号			
	本店・営業部 支店・出張所		名義人 (申請者名義)					
その他	※この申請に伴う認定に際し必要があるときは、この申請に係る児童生徒の属する世帯全員の所得情報等について関係機関から提供を受けることに同意します。							

<記入上の注意>

- 1 前年に所得のあった方は全員、前年の合計所得欄に記入してください。
- 2 収入のあった方全員の前年分の源泉徴収票か、所得税または市県民税申告書の控えを必ず提出してください。
(ただし、令和7年（2025年）1月1日現在鎌倉市に住民登録がある方は不要です。)
- 3 上記の振込口座の欄には、必ず申請者名義の口座を記入してください。
- 4 家賃や地代等の支払がある方は、契約書又は領収書の写し若しくは振込状況が確認できる通帳の写し等（3か月分）を、持家の方は固定資産税納税通知書等の写しを提出してください（提出がない場合、家賃等の計算ができず支払額がないものとして審査します）。

<交付決定後の注意>

- 1 就学援助費は、申請者名義の口座に振り込みます。
- 2 保護者が学校長へ学用品費などの受領を委任し、市から直接学校へ振り込む制度があります。交付決定された場合、委任状提出者は学校に支払う必要はありません。委任状は直接学校へ提出してください。