

記入例と
注意事項

鎌倉市3R推進事業実績報告書		登録番号 ※市が記入します													
令和8年●月●日															
(あて先) 鎌倉市長															
団体名		鎌倉市役所自治会													
代表者住所		鎌倉市御成町18番10号													
代表者氏名		鎌倉 太郎													
電話		0467(23)3000													
担当者名		鎌倉 花子													
電話		0467(61)3396													
次のとおり、鎌倉市3R推進事業を実施しましたので、報告します。															
実施事業	事業名		実施内容												
	1. 3Rに関する勉強会 ※2件まで対象		<input checked="" type="checkbox"/> 市職員を講師としたごみ施策や分別に関する説明会 6/1 <input type="checkbox"/> 廃棄物減量化等推進員を講師とした勉強会 / <input type="checkbox"/> 分別に関する意見交換会 / <input type="checkbox"/> その他 () /												
	2. 3Rを推進する独自の啓発事業 ※2件まで対象		<input checked="" type="checkbox"/> マイ皿及びマイカップを用いた行事の開催 10/15 <input type="checkbox"/> バザー（不用品交換会、フリーマーケット）の開催 / <input type="checkbox"/> 独自に作成したごみの分別に関する会報の回覧 / <input type="checkbox"/> その他 () /												
	3. クリーンステーションに関する定期的な指導及び啓発事業 ※年度を通じ、4回以上の実施が対象		<table border="0"> <tr> <td>クリーンステーションの見回り</td> <td rowspan="4">} ① 5/10 ② 7/20 ③ 9/5 ④ 12/5</td> </tr> <tr> <td>分別指導の張り紙掲示</td> </tr> <tr> <td>クリーンステーションへの不法投棄対策 など</td> </tr> <tr> <td></td> </tr> </table>	クリーンステーションの見回り	} ① 5/10 ② 7/20 ③ 9/5 ④ 12/5	分別指導の張り紙掲示	クリーンステーションへの不法投棄対策 など								
クリーンステーションの見回り	} ① 5/10 ② 7/20 ③ 9/5 ④ 12/5														
分別指導の張り紙掲示															
クリーンステーションへの不法投棄対策 など															
4. 生ごみの減量に関する勉強会及び独自の啓発事業 ※2つまで対象		<input type="checkbox"/> 家庭での生ごみ減量の工夫に関する勉強会 / <input checked="" type="checkbox"/> 生ごみ処理機使用者による勉強会 4/25 <input type="checkbox"/> 生ごみ処理機に関する勉強会 / <input type="checkbox"/> その他 () /													
振込口座	金融機関	銀行名	●●●銀行												
		支店名	一ニ八												
	口座番号 (7桁)	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> </table>							1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7									
	口座名義人 (カタカナ)	鎌倉市役所自治会 会長 鎌倉 太郎 カマクラシヤクショジチカイ カイチョウ カマクラ タロウ													

- 提出日を記入してください。
- 団体名、代表者の住所、氏名、電話番号を記入してください。
- この事業の担当者の氏名、電話番号を記入してください。
- 実施した事業の口に✓し、実施月日を記入してください。
※ 提出日以降に実施する場合は、実施予定月日を記入してください
- すべての事業について、事業内容の分かる資料を添付してください。（周知した際のチラシや議事録のコピーなど）
- 事業名3は、4回以上の実施で交付対象となります。
- 口座名義人が①～③に該当しない場合は、報告書裏面の「委任状」の記入が必要です。
- ①会長名（例：鎌倉 太郎）
- ②自治・町内会名（例：鎌倉市役所自治会）
- ③自治・町内会の関係者（例：鎌倉市役所自治会）

(注) 事業内容の分かる資料（イベントの案内、作成した会報・張り紙など）を添付してください

会計 御成 花子)