［採用試験申込書記入説明書］

1　記入上の注意

（1）記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし、受験番号と受付印以外は全て記入してください。

（2）文字はカイ書、数字は算用数字で記入してください。

（3）記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2　住所欄は、現在住んでいる所を記入してください。

3　連絡先は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

4　学歴欄

(1)　在学期間は、中学校は卒業年月、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。

(2)　高校以上の区分の欄には、「卒業」・「転校」・「転部」・「中退」等を記入してください。

(3)　学校名・学部科名は正確に記入してください。

5　職歴欄

（1）　職歴の古い順に記入してください。

（2）　非常勤職（アルバイト含む）の場合は、日数も記入してください。(週〇日など)

6　免許・資格の欄は、取得見込みのものも含めて記入してください。(運転免許など)

記入は名称及び取得年月日(または取得見込み年月日)や取得機関も必ず記入してください。

試験に関する問い合わせ先

鎌倉市教育委員会こどもみらい部　発達支援室

電話　０４６７－２３－５１３０