

年 月 日					
(あて先) 鎌倉市長					
住所					
団体名					
申請者 氏名					
電話 ()					
次のとおり申請します。					
利用目的					
利用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分から 年 月 日 () 午前・午後 時 分まで				
利用設備	イス(大人用 脚・小人用 脚) 机(大人用 台・小人用 台) ピアノ 音響設備(マイク等) プロジェクター スクリーン				
利用予定人員	人				
次のとおり決定してよいでしょうか(伺い)				起案 . .	
課長等	課長代理等	課長補佐等	担当係長等	担当	決裁 . .
					通知 . .
決定区分	承認します 承認しません(理由)				
利用条件					
備考					

(注) 申請者は、太線の枠内を記入してください。