

年 月 日				
(あて先) 鎌倉市長  <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">住 所</div> ..... <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">団体名</div> ..... 申請者 氏 名 ..... <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">電 話 ( )</div> .....  次のとおり申請します。				
利用目的				
利用日時	年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分から 年 月 日 ( ) 午前・午後 時 分まで			
利用設備	イス(大人用 脚・小人用 脚) 机(大人用 台・小人用 台) ピアノ 音響設備(マイク等) スクリーン			
利用予定人員	人			
次のとおり決定してよいでしょうか(伺い)				起案 . .
課長等	課長代理等	課長補佐等	担当係長等	担当
				決裁 . .
				通知 . .
決定区分	承認します 承認しません(理由 )			
利用条件				
備考				

(注) 申請者は、太線の枠内を記入してください。