

保育所等入所申込変更届

(宛先)鎌倉市長

記入日

年 月 日

以下の項目に同意の上、次のとおり変更します。

- ・記載内容に事実との相違があった場合、入所(内定)が取り消しとなることがあります。
- ・この申込書は入所希望日の属する年度の年度末(3月末)まで有効です。

申請者 (保護者)	(フリガナ)	住 所	〒 - 鎌倉市	
連絡先 (優先1)	父・母・その他() TEL: - -	連絡先 (優先2)	父・母・その他() TEL: - -	

1 変更適用希望月

年 月から	※記載がない場合、変更申請日以降の直近締切日の利用調整から適用
-------	---------------------------------

2 申請児童

児童氏名	生年月日	年齢 (R9.4.1)	現在在籍している園名	性別
(フリガナ)	R 年 月 日	歳		☐ 男 ☐ 女

3 変更内容

- ・該当する項目にチェック☑をつけ、必要項目を記入してください。

☐ 希望施設の変更	※ 希望園は追加したい施設だけではなく、全ての希望施設をご記入ください。 ※ 追加された施設についても、見学をお願いします。	市		
第1希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	第4希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	
第2希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	第5希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	
第3希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	第6希望	見学済(R 年 月 日)・未見学	
☐ 第7希望以降の希望園を別紙に記入しました。(必ずチェックをいれて別紙を添付してください。)				
☐ 兄弟姉妹での申し込み条件変更	※これより詳細な条件設定はできません。	【提出書類】なし	市	
①～③の1つにチェック☑を入れてください。②～③については、分岐にもチェックを入れてください。 ① ☐ 同月に同じ園でのみ入所を希望する(それ以外は入園せず待機する) ② ☐ 同月に入所することを優先し、兄弟で異なる園に入所でもよい ☐ 希望順位が低い園でも、同じ園への入所を優先 ☐ 別々の園への入所となっても、それぞれの希望順位の高い園への入所を優先 ③ ☐ 1人だけでも入所できればよい ☐ 上の子だけでも(下の子のみ内定となる場合は、入所せず待機する) ☐ 下の子だけでも(上の子のみ内定となる場合は、入所せず待機する) ☐ どちらでも可				
☐ 育児休業の状況に関する変更	【提出書類】なし	市		
☐ 保育所の入所が決定した場合、入所する翌々月1日までに、育児休業を切り上げて復職を希望する ☐ 希望する保育所等に入所できない場合は、育児休業の延長も許容できるため、利用調整の優先順位が下がってもよい(※) (※)基本点数及び調整点数が0点として計算されますが、希望する保育所等に空きがある場合、内定となる可能性があります。その場合は内定の通知が発行されます。内定後、内定を辞退された場合は、通知は発行されません。				

★裏面に続く。該当項目にチェック☑をつけ、必要項目を記入してください。

受付

☐ 父または母が就労を開始した		【提出書類】教育・保育給付認定変更申請書、就労証明書 (※)自営業・個人事業主は、スケジュール表、自営業を証明する書類の写し(開業届等)をあわせて提出		市	
・就労を開始した保護者：父・母・その他（ ） ・事実発生日： 年 月 日					
☐ 父または母が退職した		【提出書類】教育・保育給付認定変更申請書、求職活動・起業準備についての状況申告書(誓約書)		市	
・退職した保護者：父・母・その他（ ） ・事実発生日： 年 月 日					
(※)求職条件での保育園の入所期間は3か月となります。3か月以内に就労できない場合は退所となります。					
☐ 母に出産予定がある		【提出書類】教育・保育給付認定変更申請書、母子手帳の表紙、出産(分娩)予定日の記載があるページの写し		市	
・出産予定日： 年 月 日 ・出産後の予定 ☐ 産後期間終了後、直ちに復職する ☐ 復職しない(退職または育児休業を取得する)					
☐ 家族構成に変更があった		【提出書類】下記のとおり		市	
・変更内容：婚姻 ・ 離婚 ・ 別居 ・ 同居 ・ その他（ ） ・事実発生日： 年 月 日					
【変更後の家族構成】					
続柄	申請児童を除く同居の家族等 (別居の同一生計者含む)	生年月日	勤務・通学・通園先などの名称	同居 ・別居	
父	(フリガナ)	S・H 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	
母	(フリガナ)	S・H 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	
()	(フリガナ)	S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	
()	(フリガナ)	S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	
()	(フリガナ)	S・H・R 年 月 日		☐ 同居 ☐ 別居	
【提出書類】※状況により追加で書類をお願いする可能性があります。ご了承ください。					
婚姻	保育要件に係る書類、戸籍謄本等、課税証明書(直近で鎌倉市に転居された場合)、新しい家族のマイナンバー確認書類				
離婚	離婚届の受理証明書、戸籍謄本等				
同居	(パートナーの場合)保育要件に係る書類、課税証明書(直近で鎌倉市に転居された場合)、新しい家族のマイナンバー確認書類 ※祖父母の場合は原則不要				
☐ 児童または同居の家族が障がいに係る手帳の交付を受けた		【提出書類】手帳の写し		市	
・対象者氏名： ・申込児童から見た続柄：					
☐ 同居の家族が要介護認定を受けた		【提出書類】介護保険証の写し等		市	
・対象者氏名：					
☐ 生活保護世帯となった		【提出書類】生活保護受給証明書の写し		市	
・事実発生日： 年 月 日					
☐ その他の申込内容の変更				市	