

令和8年4月採用

## 鎌倉市環境センター業務従事職員採用試験受験案内

鎌倉市環境部環境センター

この試験は、鎌倉市の環境センターで事務及び作業等を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

### 1 募集職種、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	環境センター業務従事職員
採用予定人数	各1～3名程度
主な職務内容	<b>a. 業務従事職員(技術事務)【処理施設事務】</b> ごみ収集等に関する事務業務等 <b>b. 業務従事職員(技術事務)【処理施設技術事務】</b> ごみ処理施設運用等に関する事務業務等 <b>c. 業務従事職員(技能労務)【施設内機器維持管理等業務】</b> ごみ処理施設機器の点検・整備・清掃等業務等 <b>d. 業務従事職員(技能労務)【計量等業務】</b> 搬入出車両の計量や誘導及び手数料の徴収業務等
受験資格	(1)義務教育を終了し、パソコンでの文書作成及び表計算等ができる方。 (2)b 及び c はごみ処理施設等で2年以上、施設保守業務の実務経験者。

※ 次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

- (1) 禁こ以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (2) 鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

### 2 勤務条件

身分	地方公務員法第22条の2第1項第1号に掲げる会計年度任用職員
任期	令和8年(2026年)4月1日(原則)から令和9年(2027年)3月31日まで (任務の更新については、勤務成績が良好でかつ必要と認められた場合、4回(最長5年度)まで可能です。なお、d. 業務従事職員(技能労務)【計量等業務】については、毎年度業務の見直しを行うため短期となる場合があります。)
勤務地	笛田リサイクルセンター(鎌倉市笛田1丁目11番34号)又は今泉クリーンセンター(鎌倉市今泉4丁目1番1号) ※ 採用後、勤務地の変更を行うことがあります。

勤務日数	a. 月曜日から金曜日の1月につき 16 日 b. 月曜日から金曜日の1月につき 12 日 c. 月曜日から金曜日の1月につき 12 日又は、16 日 d. 月曜日から土曜日の1月につき 18 日以内 ※ a、b、c、d のいずれも祝日(年末年始を除く)は出勤対象日になります。 ※ cは不定期で土曜日及び日曜日が出勤対象日となります。 ※ dは土曜日出勤の場合、午前 8 時 30 分から正午までの半日勤務となります。
勤務時間	原則、午前8時 30 分から午後5時までの範囲の中で7時間勤務(昼休憩1時間)。
休 暇	年次有給休暇、療養休暇、忌引休暇 等
報 酬	a. 日額 11,284 円 b. 日額 11,284 円 c. 日額 11,683 円 d. 日額 11,683 円 ※報酬は令和7年(2025 年)11 月1日現在のものであり、その他、期末勤労手当の支給があります。
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までの通勤距離が片道 2.0 km以上である場合に、運賃、料金、時間距離等の事情に照らし、最も経済的かつ合理的と市が認める経路及び方法により算出した運賃額に相当する額を支給します。(公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給)
加入保険	a、c、d のうち 16 日以上勤務の場合、雇用保険、厚生年金、健康保険の加入あり。 その他、公務災害補償の適用あり。

### 3 試験方法

受験者に対して面接試験及びパソコン操作(エクセル・ワード)試験を行います。

#### (1) 試験日

令和8年(2026 年)1月下旬頃、市が指定する日に実施

(試験日及び時間は、受験者ごとに別途お知らせします。)

#### (2) 試験会場

笛田リサイクルセンター(鎌倉市笛田1丁目 11番34号) ※公共交通機関をご利用ください。

#### (3) 結果通知

令和8年(2026 年)2月中旬頃に通知します。

## 4 申込手続

### (1) 申込方法

受験者本人が環境センター(笛田)に直接持参するものとします(受付時間外の申込不可。郵便、Eメール等の申込不可)。

受付時間:令和7年(2025年)12月15日(月)から12月24日(水)(土曜、日曜を除く)の午前9時から午後4時まで(正午から午後1時を除く)。

受付場所:鎌倉市笛田1丁目11番34号 笛田リサイクルセンター西棟2階 ※駐車場はありません。

### (2) 提出書類

鎌倉市環境センター業務従事職員採用試験申込書

※ 顔写真貼付欄に、最近6カ月以内に撮影した写真(上半身・脱帽・正面向き、たて4cm×よこ3cm、無背景)を貼付すること(スナップ写真不可)。

※ 記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとしてください(消せるインクのペン及びワープロ不可)。

## 5 合格から採用まで

- (1) 最終合格者は、環境センター業務従事職員採用候補者名簿に成績順に登載され、原則として令和8年(2026年)4月1日以降順次採用します。
- (2) 採用候補者名簿登載の有効期限は、最終合格発表から令和9年(2027年)3月31日までです。
- (3) 合格者が採用予定人数を超えた場合は、名簿登載有効期限内に新たな任用の必要が生じた際に、名簿登載者の上位から採用します(必ず採用があるとは限りません)。
- (4) 受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

## 6 注意事項

- (1) 申込の際に提出された書類はお返ししません。
- (2) 試験に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。

鎌倉市環境部環境センター(笛田)

鎌倉市笛田1丁目11番34号 笛田リサイクルセンター西棟2階  
0467-53-8321

月～金曜日 午前9時～午後4時(正午から午後1時を除く)

## 《採用試験申込書記入説明書》

### 1 記入上の注意

- (1) 記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし（消せるインクのペン及びワープロ不可）、受験番号と受付印以外は全て記入してください。
- (2) 文字はカイ書、数字は算用数字で記入してください。
- (3) 記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

### 2 住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

### 3 連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。

### 4 学歴欄

- (1) 在学期間は、小中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。
- (2) 高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記入してください。
- (3) 小中学校の在学年数は、転校等にかかわらず通算在学年数を記入してください。
- (4) 学校名、学部科名は正確に記入してください。

### 5 職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記入してください。

（短期間のアルバイトは除く）

### 6 免許・資格の欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。

記入は名称だけでなく、取得年月日（見込の場合は見込年月）や取得機関（運転免許の場合は〇〇県公安委員会）も必ず記入してください。

### 7 得意分野については、例えば、「接遇」、「経理事務」、「庶務事務」など業務を進める上で参考となる事柄があれば、記入してください。

### 8 「鎌倉市環境センター業務従事職員採用試験申込書」をホームページからダウンロードして印刷する場合は、厚手の紙（はがき程度）を使用し、A4 サイズで両面印刷（コピー用紙、片面印刷は不可）してください。