

平成27年度 職員力向上プロジェクト 業務改善取組一覧（28.3.23現在）

【障害者福祉課】

取組No.	取組名	目的	進捗状況
No.1	地区担当制(1月実施)に向けた体制整備の検討	業務の効率性を向上させるため、新体制を構築する	他市調査や他市視察を行い、4月以降の新体制案を作成した
No.2	グループミーティング	CW担当と庶務担当で情報共有を図り連携を強化する	第1回会議を開催した。今後の開催のあり方については、新体制移行後に検討する
No.3	自立支援協議会報償費支払事務の改善	事務処理の適正化	処理方法を確立し、課内に共有した。
No.4	請求事務の改善	事務処理の適正化、標準化	CWに国保連支払審査請求の仕組みの講義と処理方法及び事業者電話対応の説明を行う。
No.5	勘案事項整理票の様式の改善	様式の標準化、作成およびチェックの効率化	様式案作成済み。同居家族欄追加中。要綱改正準備。
No.6	ケースワーカーミーティングの実施	障害種別を越えた情報共有等	新体制開始後、定期実施予定。
No.7	サービス支給決定事務の改善	事務フローを見直し、標準化を行う	案の検討、課内会議で提言
No.8	職員間フォロー体制の改善	フォロー体制の充実	新体制に移行したのち、具体策を検討する
No.9	文書管理の改善	個人情報の管理徹底、書類管理の効率化	案の検討
No.10	窓口、電話対応表の作成	マイナンバー制度の開始に伴い、窓口や電話の対応方法を一覧にし、案内をわかりやすくする	対応一覧案を作成。課内回覧を行い意見を募集中
No.11	ホームページの改修	ホームページをわかりやすく作り直し、利便性を向上させる	杉並区のホームページを参考に秘書広報課に協力を依頼
No.12	業務マニュアルの整備	業務マニュアルを整備し、業務効率を向上させる	4月の新体制に向け、整備中
No.13	嘱託職員の活用拡大	業務の担い手を変更し、職員の負荷を低減させる	全職員から嘱託職員に渡せる業務を募り、新たな業務分担案を作成
No.14	業務体制の再構築	ケースワーカー、庶務担当の業務を明確化し、課の生産性を高める	他市体制を参考にケースワーカー、庶務担当の担当業務案を作成

【保険年金課】

取組No.	取組名	目的	進捗状況
No.1	窓口業務の改善	4担当の窓口案内をわかりやすくし、利便性を向上させる	納品物について、業者と検討を行った
No.2	担当業務の知識共有	担当ごとの業務を課全体で共有し、誰もが同じ水準で電話対応などできるようにする	新人・庁内関係へ向けた手引きの作成 担当間の知識共有のため週刊保険年金の創刊
No.3	課内の共通研修	それぞれの担当の内容や、税情報など基本的知識の向上	2月に2日間6コマ実施、述べ66人が参加した 課内アンケートを行い、実施成果を検証した