

介護・予防生活支援サービス事業 変更申請に係る必要書類一覧表

※「変更届出書」及び「付表」にあわせて、次の添付書類を提出してください

項目		添付書類	様式	提出期限 事前：変更日以前 事後：変更後10日以内	留意事項	訪問型サービス○	通所型サービス○
1	事業所（施設）の名称	・変更後の運営規程		事前	事業所の所在地を変更する場合は、「事業所の平面図」「建物の構造概要及び平面図」「設備の概要」の届出も必要 重要事項説明書等、他の書類についても変更すること（提出不要）	○	○
	事業所（施設）の所在地						
2	申請者の名称	・登記事項証明書（原本） ・誓約書		事後	・代表者の姓、住所または職名の変更のみの場合は、誓約書は不要	○	○
	主たる事務所の所在地						
	代表者の氏名、生年月日、住所及び職名						
3	登記事項証明書・条例等	・登記事項証明書（原本）又は条例等		事後		○	○
4	事業所（施設）の建物の構造及び平面図並びに設備の概要	・平面図	標準様式 3（平面図）	事前	・事業所の指定部分（専用部分）がわかるようにすること	○	
		・平面図 ・設備・備品一覧表（必要に応じて）	標準様式 3（平面図）、様式 4（設備・備品一覧表）		・事業所の指定部分（専用部分）がわかるようにすること ・食堂室、及び機能訓練室の面積を記載すること。 ・サービス提供のために必要な設備・備品、消火設備等を記載すること。		○
5	利用者の推定数、利用者の定員	・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表、運営規定	標準様式 1（従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表）	事前		○	○
6	事業所の管理者の氏名、生年月日、住所			事後	・管理者が「常勤」であること	○	○
7	サービス提供責任者の氏名、生年月日及び住所	・資格者証の写し ・実務経験証明書（ヘルパー 2 級の場合） ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表	標準様式 1（従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表）	事後		○	
8	運営規程 【変更事項が以下の①～③のいずれかの場合】 ①従業者（職員）の職種、員数及び職務の内容 ②営業日及び営業時間 ③利用定員	・変更後の運営規程 ・従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表 ・（必要に応じて）資格証の写し ・（③の場合）平面図及び設備の概要	標準様式 3（平面図） 標準様式 4（設備・備品一覧表）	事前	①の変更が生じる場合は、資格要件が必要とされている職種に関する資格証の写しを添付すること	○	○
	運営規程 【変更事項が上記の①～③以外の場合】	・変更後の運営規程			・変更点がわかるようにすること		
9	その他	・左記の変更内容がわかるもの		事後	・変更点がわかるようにすること	○	○