

加算（減算）届出一覧表（提出方法・必要書類）

【居宅介護支援】

届出が必要な加算（減算）の内容・必要書類

内容	必要書類		備考
	届出用紙	添付書類	
1 ケアプランデータ連携システムの活用及び事務職員の配置の体制	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 		
2 特別地域加算			
3 中山間地域等における小規模事業所加算（地域に関する状況）			
4 中山間地域等における小規模事業所加算（規模に関する状況）			
5 特定事業所集中減算			
6 特定事業所加算（Ⅰ）（Ⅱ）（Ⅲ）（A）	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 ・特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙 36】 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し（介護支援専門員証の写し、主任介護支援専門員証の写し） ・介護支援専門員に対する研修の計画、実施状況の分かる書類 	※勤務形態一覧表は加算算定開始月のもの。
	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 ・特定事業所加算(A)に係る届出書【別紙 36-2】 	<ul style="list-style-type: none"> ・勤務形態一覧表 ・資格証の写し（介護支援専門員証の写し、主任介護支援専門員証の写し） ・介護支援専門員に対する研修の計画、実施状況の分かる書類 	※勤務形態一覧表は加算算定開始月のもの。
7 特定事業所医療介護連携加算	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 ・特定事業所加算（Ⅰ）～（Ⅲ）・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙 36】 	<ul style="list-style-type: none"> ・退院・退所加算の算定に係る病院又は診療所等との連携回数の合計がわかる書類 ・ターミナルケアマネジメント加算の算定回数がかかる書類（携加算を算定する年度の前々年度の3月から前年度の2月までの間） 	

<p>8 ターミナルケアマネジメント加算</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 ・特定事業所加算Ⅰ～Ⅲ・特定事業所医療介護連携加算・ターミナルケアマネジメント加算に係る届出書【別紙36】 		
<p>9 LIFE への登録</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 		
<p>10 上記の加算(減算)の算定をやめる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・体制等に関する届出書 ・体制等状況一覧表 		