令和８年度
鎌倉市狂犬病予防注射会場受付等事務職員採用試験受験案内

鎌倉市環境部環境保全課

この試験は、鎌倉市の狂犬病予防定期集合注射会場における受付等事務を行う会計年度任用職員を採用するために行うものです。

１　職名、採用予定人数、職務内容、受験資格

職種	狂犬病予防注射会場受付等事務職員
採用予定人数	１名
職務内容	職員の補助業務（狂犬病予防定期集合注射実施時期における各会場での受付等事務）
受験資格	義務教育を修了し、狂犬病予防法に基づく犬の登録及び狂犬病予防注射の接種等に関する基礎知識を有する方

※　次のいずれかに該当する場合は、受験できません。

（１）　禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

（２）　鎌倉市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

（３）　日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

２　勤務条件

身分	地方公務員法第 22 条の２第１項第１号に掲げる会計年度任用職員
任期（予定）	令和９年４月９日から同４月 26 日まで ※正式な任期は後日実施する採用試験において提示予定です。
勤務地	鎌倉市役所本庁舎及び集合注射会場（大船・深沢・腰越の各行政センター、大船フラワーセンター等） ※　集合注射会場は変更となる場合があります。
勤務日数（予定）	勤務日数は６日（勤務日に土・日曜日を含みます） ※正式な勤務日数は後日実施する採用試験において提示予定です。
勤務時間	１日当たり７時間以内（休憩１時間除く）で市が指定する時間
休暇	療養休暇、忌引休暇　等
報酬	時給 1,435 円（令和８年 10 月 14 日現在）
通勤に係る費用弁償	自宅から勤務地までが片道 2.0km 以上である場合に支給 （公共交通機関の場合は実費弁償。自転車等の場合は使用距離に応じた額を支給）
加入保険	公務災害補償の適用あり

３　試験の方法

（１）　試験

採用試験の受験を申し込まれる方に対して、面接試験を行います。申し込みの詳細は「**５受験手続**」を御参照ください。

試験は令和９年１月 20 日（水）に実施予定（詳細は、別途お知らせします。）

（２）　合否等通知

令和９年２月を予定

４　合格から採用まで

（１）　合格者のうち採用予定者には、令和９年３月に採用通知を送付し、狂犬病予防注射会場受付等事務職員として令和９年４月９日以降（予定）に従事していただきます。

（２）　受験資格がないこと又は申込書に記載した内容に虚偽があることが判明した場合、合格又は採用を取り消すことがあります。

５　受験手続

（１）　申込方法

申込は、御本人が事前に電話連絡の上、鎌倉市役所本庁舎１階の環境保全課に提出書類（次項参照）を持参してください。

（２）　提出書類

鎌倉市狂犬病予防注射会場受付等事務職員採用試験申込書を折らずに提出してください。

（３）　受付期間

令和８年 12 月１日（火）から令和８年 12 月 14 日（月）までの平日

９時から 12 時まで及び 13 時から 17 時まで（時間厳守）

６　注意事項

（１）　受験の際提出された書類はお返ししません。

（２）　鎌倉市狂犬病予防注射会場受付等事務職員採用試験申込書をホームページからダウンロードして印刷する場合は、両面印刷（コピー用紙、片面印刷は不可）してください。

（３）　試験に関するお問い合わせは以下にお願いいたします。

鎌倉市環境部環境保全課動物保護管理担当
〒248-8686　鎌倉市御成町 18 番 10 号
電話：0467-23-3000　内線：2783

《採用試験申込書記入説明書》

1　記入上の注意

（1）　記入はすべて自筆で黒か青インクのボールペン書きとし（ワープロ不可）、受験番号と受付印以外は全て記入してください。

（2）　文字はカイ書、数字は算用数字で記入してください。

（3）　記載事項に不正があると、採用を取り消されることがあります。

2　住所欄は、住民票登録の有無にかかわらず、現在住んでいる所を記入してください。

3　連絡先の欄は、上記住所以外を連絡先にしたい方だけ記入してください。
　また、下段の緊急連絡先は携帯電話番号やe-mailアドレス等、必ず受験者本人に連絡できる内容を記入してください。

4　顔写真貼付欄に、最近６月以内に撮影した写真（上半身・脱帽・正面向き、縦４cm×横３cm、無背景、裏面に氏名を記入）を貼付けてください（スナップ写真不可）。

5　学歴欄

（1）　在学期間は、小中学校は卒業年月を、高校以上は入学年月と卒業年月を記入してください。

（2）　高校以上の区分の欄には、「卒業」・「卒業見込」・「転校」・「転部」・「中退」等記入してください。

（3）　小中学校の在学年数は、転校等にかかわらず通算在学年数を記入してください。

（4）　学校名、学部科名は正確に記入してください。

6　職歴欄は、職歴の古い職の順に詳しく記入してください。
　（短期間のアルバイトは除く）

7　免許・資格の欄は運転免許等、業務に活用できると思われる資格について、取得見込のものも含めて記入してください。
　記入は名称だけでなく、取得年月日（見込の場合は見込年月）や取得機関（運転免許の場合は○○県公安委員会）も必ず記入してください。

8　得意分野については、例えば、「接遇」、「経理事務」、「庶務事務」など業務を進める上で参考となる事柄があれば、記入してください。