

新規・継続	継続	事業コード	6 - 1 - 3 - ③	事業名	電子事務システムの推進				
所管課	経営企画 部 総務 部		情報推進 課 総務課、財政 課		関連課				
事業目標	新たな財務会計システムを導入するとともに、グループウェア及び文書管理システムとの連携を図ります。また、システムの連携により、事務の効率化、情報の共有化を図るとともに、財務文書を含む行政文書の目録等の情報を公表していきます。								
特記事項									
事業工程	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	事業費推計(千円)				
	グループウェアの運用 文書管理システムの運用 財務会計システム導入準備	グループウェアの運用 文書管理システムの運用 財務会計システム(予算系)の導入	グループウェアの更新・運用 文書管理システムの運用 財務会計システム(執行系)の導入	グループウェアの運用 文書管理システムの更新・運用 財務会計システム(決算系)の導入	政策	167,145			
					経常	16,804			
					合計	183,949			
予算額(千円)	14,347	58,200			72,547				
事業実績	グループウェアの運用 文書管理システムの運用 財務会計システム導入準備	グループウェアの運用 文書管理システムの運用 財務会計システム(予算系)の導入							
決算額(千円)	14,347	54,734							
具体的(数値)期間目標	行政文書(一般文書(年間約7万5,000件)及び財務文書(約7万件))について、電子決裁率90%をめざします。								
期間目標に対する達成率	30%	50%							
協働の相手方	☐ 市民 ☐ 事業者 ☐ NPO ☐ 自治・町内会 ☐ その他()								
事業履歴備考									
事業実績(詳細)									
平成24年度	再任用嘱託職員及び非常勤嘱託職員を対象とした文書管理システムの操作研修を実施しました。(7月) 情報公開における利便性の向上を図るため、文書管理システムから行政文書の項目を抽出し、「行政文書の目録」として、行政資料コーナーにおいて市民や事業者の閲覧に供するとともに、本市ホームページ上に公表しました。(2月) 財務会計システムの更新に向けて、システムの選定を行いました。(10月) 財務会計システムの構築作業を開始しました。(1月)				補正・流用・繰越の有無 ☐ 有 ☒ 無				
平成25年度	再任用嘱託職員及び非常勤嘱託職員を対象とした文書管理システムの操作研修を実施しました。(10月) 情報公開における利便性の向上を図るため、文書管理システムから行政文書の項目を抽出し、「行政文書の目録」として、行政資料コーナーにおいて市民や事業者の閲覧に供するとともに、本市ホームページ上に公表しました。(10月) 財務会計システムを平成26年度の予算編成から本格導入し、基本計画の目標である効率的かつ効果的な事務事業の情報化を進めました。(9月)				補正・流用・繰越の有無 ☐ 有 ☒ 無				
平成26年度					補正・流用・繰越の有無 ☐ 有 ☐ 無				
平成27年度					補正・流用・繰越の有無 ☐ 有 ☐ 無				