第3次鎌倉市総合計画第4期基本計画等策定支援業務公募型プロポーザルにおける質問事項と回答

No.	該当資料	該当箇所	質問内容	回答
1	業務仕様書	4(6)	業務仕様書(6)について 鎌倉市総合計画審議会及び市民評価委員会について、開催回数、支援内容の想定がありましたら、教えてください。	鎌倉市総合計画審議会は平成30、31年度に各5回程度を、市民評価委員会については平成30年度に5回程度を想定しています。 支援内容については、資料作成、会議への出席・運営の支援、議事録作成等を想定しています。また、市民評価委員会については、業務仕様書4(2)の第3期基本計画及び鎌倉市まち・ひと・しごと創生総合戦略の検証の支援で実施する総括評価に係るものであることから、評価手法の検討、評価シート雛形の作成、とりまとめ等の支援も想定しています。
2	業務仕様書	6(7)	業務仕様書「6 提出成果物」の(7)基本計画書について、「テキスト及び図表をレイアウトして作成することとし、写真やイラスト等を用いたデザインの作成は含まないこととする。」としていますが、基本計画書には、写真やイラストを一切使わないという理解でよろしいでしょうか。	基本計画書には、基本的に写真やイラストを用いたデザインの作成は想定しておりませんが、写真やイラストと用いることを妨げるものではありません。また、基本計画書(市民向け概要版)に用いる写真やイラストを転用することも妨げるものではありません。
3	業務仕様書	6(8)	業務仕様書「6 提出成果物」の(8)基本計画書(市民向け概要版)については、写真やイラストを使って作成することを想定されていますでしょうか。	写真やイラスト等を用いてデザインすることを考えています。
4	選定基準	1 12	「第3次鎌倉市総合計画第4期基本計画等策定支援業務に係る委託業者選考基準」の項番1「プロジェクト体制について」に記される「プロジェクトリーダー」と、項番12「プレゼンテーションについて」に記される「管理責任者」とは同意でしょうか。あるいは別の役割を示すものでしょうか。	プロジェクトリーダーと管理責任者は同意です。

注1: 本資料は、第3次鎌倉市総合計画第4期基本計画等策定支援業務公募型プロポーザル実施要領に基づき、質問の受付期間中に提出された質問に対して回答するものです。

注2: 質問に対する回答内容は、実施要領等の追加又は修正として扱います。