

計画の推進に向けた考え方 (2) 行財政運営

◆この計画の推進に向けた考え方に対応する事業(実施事業)

※網かけは「重点事業」

(単位:千円)

事業名	所管課	事業内容	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
秘書事務	秘書課	理事者の日程管理及び交際を円滑に進めます。	6,686		6,611										
式典等事業	秘書課	市政の振興に功労のあった者の榮譽をたたえるための式典等を実施します。	2,476		1,881										
コンプライアンス推進事業	コンプライアンス課	公正で透明な行政運営を実現し、適正な事務執行を確保するための対策を行います。職員のコンプライアンス強化に関する研修等を行います。	3,844		2,692										
給与等管理事務	職員課	給与、旅費、賃金及び報酬等を執行します。	16,563		9,408										
人事管理事務	職員課	職員の能力開発、適正配置等につなげるための人事情報管理を行うとともに、効率的で適正な勤怠管理を行います。職員の適正な補充、配置等を行うため、職員の採用試験及び定数管理を実施します。	21,180		17,205										
職員研修事務	職員課	職員研修制度ガイドブックにおける基本方針、重点項目に基づき職員研修を実施するとともに、専門機関等で実施する各種研修に職員を派遣します。	17,727		18,250										
職員厚生事務	職員課	元気回復事業や保健事業を推進するとともに、職員の公務災害等の補償事務や職員の健康診断、安全教育等を実施します。	78,308		89,604										
契約事務	契約検査課	発注の透明性の確保、適正な執行体制確保を進めるとともに、電子入札システムの全面的な活用により、市及び登録業者の利便性の向上を図ります。	10,992		10,797										
検査事務	契約検査課	工事目的物または委託業務の成果物が、設計図書に定められた出来形や品質等を満たしているか、給付の完了の確認を行うとともに、技術検査を通じて、工事等の適正な施工の確保と技術水準の向上を図ります。	91		87										
文書管理事務	総務課	文書管理システムを中心とした行政文書事務の総括、保存文書の適正管理、庁内印刷事務等を行います。	198,032		224,399										
法制事務	総務課	条例、規則等の制定改廃の支援及び審査を行うとともに、行政事務に係る弁護士への相談業務等の総括及び法令関係資料その他法務情報の職員への提供を行います。	10,404		9,384										
財政事務	財政課	予算の編成、執行管理及び市債全体の管理に係る事務を行います。健全な財政運営に努めるとともに、市の財政状況を周知するため、バランスシート等財務諸表の作成、公開及び財政の健全化比率を算定、公開します。	6,172		2,418										
会計事務	会計課	現金及び収入証紙の保管・出納を行うとともに、指定金融機関の公金収納・支払いについて、指導、連絡、検査を行います。支出命令書等の審査、決算書及び付属資料の調製、例月現金出納検査及び所得税の徴収等に係る事務を行います。	36,665		35,780										
財産管理事務	公的不動産活用課 財政課 文化財課	市有財産評価審査会の運営を行います。財政調整基金、環境整備協力金等を管理し、計画的に基金の積立て、取崩しを行います。普通財産土地・建物の貸付け及び管理、未利用地・市有青地・廃道路敷等の処分及び管理を行います。	102,631		314,437										
庁舎管理事務	公的不動産活用課	市庁舎の総合管理業務及び維持修繕等を実施します。	201,264		227,036										
車両管理事務	公的不動産活用課	公用車の配車、購入、修繕、事故処理業務を行います。	34,092		27,244										
庁用器具管理事務	契約検査課	庁用共通物品の購入、管理及び修繕並びに廃棄物品の処理業務を行います。	2,842		7,507										

事業名	所管課	事業内容	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
企画総合計画事業	企画計画課 企画課	地域における総合的かつ計画的な行政運営により、基本構想に掲げた将来都市像の実現をめざすため、第4期基本計画の進行管理等を行い、住民サービスの向上と事務の効率化を図ります。	8,787		5,147										R3所管課名変更
ふるさと寄附金推進事業	企画計画課 企画課	ふるさと納税制度を活用し、収入確保のみならず、本市が持つ自然環境、歴史、文化等多彩な魅力の発信により、活力ある鎌倉のまちづくりのため、本市に対する継続的な支持を得ます。	505,341		617,991										R3所管課名変更
東京2020オリンピック・パラリンピック推進事業	東京オリンピック・パラリンピック担当	東京2020オリンピック・パラリンピック競技大会の円滑な実施のため、関係団体等と協力及び連携を行うとともに、市内全体の機運醸成を図ります。	10,746		4,146										
政策研究事業	政策創造課	本市の現状分析、長期的展望及び新たな市政の取組に係る調査・研究を行い、施策への反映を図るとともに、職員の政策形成能力の向上を図ります。	2,700		2,744										
事業CD:0-2-1-1 スマートシティ推進事業	政策創造課	人にやさしいテクノロジーやデータの活用により、人間中心の共生社会を築くことを目指し、スマートシティ構想を策定するとともに、スマートシティの構想に必要な本市の関連施策の総合的調整、民間企業や大学、市民団体など産官学民連携による共創関係の構築に取り組みます。また、新しいまちづくりについての市民の理解と参画を促すため、戦略的な広報を展開します。	10,154		17,146										
事務管理事務	行政経営課 総務課 財政課	執務室の配置変更など、事務管理に係る業務や、職員提案制度など、事務改善に係る業務を行うとともに、社会情勢の変化に即した組織の構築に努め、効率的・効果的な行政運営を図ります。	266		3,450										R3所管課変更
事業CD:0-2-1-2 行財政改革推進事業	行政経営課 デジタル戦略課 財政課	行財政運営に関する新たなプランを策定し、推進することで、行政経営の適正化を図ります。また、ICTを活用し、業務の効率化と行政サービスの向上を図ります。	22,890		21,029										R3所管課変更
事業CD:0-2-1-3 公共施設再編事業	公的不動産活用課	公共施設再編計画に基づく事業を計画的に進めるとともに、公的不動産の利活用を図ります。	40,771		8,330										
事業CD:0-2-1-4 本庁舎等整備事業	公的不動産活用課 庁舎整備課 市街地整備課	新庁舎等の整備及び現庁舎跡地の利活用に向けた取組を進めます。	570,271		202,309										R3所管課名変更
情報化推進事業	行政経営課 デジタル戦略課	情報のセキュリティ確保、情報ネットワークの管理及び運用、情報システムの最適化、区市町村共同運営による電子申請システムの統括を行うとともに、他機関に特定個人情報の提供・照会を行う情報連携システムの維持管理を行うことにより、ITを活用した市民サービスの向上と、行政運営の高度化、行政事務の効率化を図ります。	311,665		338,328										R3所管課変更
腰越支所管理運営事務 深沢支所管理運営事務 大船支所管理運営事務 玉縄支所管理運営事務	腰越支所 深沢支所 大船支所 玉縄支所	各種申請や届出の処理、証明の発行事務及び窓口での相談業務を行うとともに、地域団体との連絡、協調及び活動支援に関する事務を行います。行政センター全体の維持管理業務を行います。	271,934		211,319										
公平委員会事務	総務課	公平委員会の開催並びに不服申立て、措置要求及び苦情相談に係る業務を執行します。全国公平委員会連合会等の関係機関との調整業務を行います。	446		446										
税務一般事務	納税課	税務事務を適正かつ効率的に運営するため、市税の賦課・徴収を一元的に管理する税基幹システム及び地方税ポータルシステム（eLTAX）の管理・運用等を行います。固定資産評価審査委員会の事務局として、委員会の運営に係る事務を行います。	103,818		112,112										
徴収事務	納税課	市税の安定収入及び税負担の公平性確保のため、納期限を経過した納税義務者宛に督促状を発するなど、滞納整理事務を行います。法定及びその他一般的な市税に関する証明書等の交付を行います。	11,748		11,196										

事業名	所管課	事業内容	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度		備考
			予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	予算額	決算額	
市民税賦課事務	市民税課	1月1日現在市内に居住する個人及び市外に居住し、市内に事務所・事業所または家屋敷がある個人を対象に、個人市民税を課税します。鎌倉市内に事務所・事業所などがある法人を対象に法人市民税を課税します。	39,398		26,263										
軽自動車税賦課事務	市民税課	4月1日現在市内を定置場とする軽自動車等の所有者を対象に軽自動車税を課税します。	1,213		1,322										
固定資産税等賦課事務	資産税課	土地、家屋及び償却資産について、公平かつ適正な評価を行い、1月1日現在市内に固定資産を所有する者を対象に固定資産税を課税します。	36,948		32,431										
債権管理事務	債権管理課 納税課	滞納処分及び強制執行等の事務を行うことにより、未収債権の回収を図ります。	3,119		3,073										R3所管課変更
戸籍・住基一般事務	市民課	戸籍・住民基本台帳に関連する届出、証明発行等の事務を行います。	250,490		199,170										
選挙事務	選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会の開催、選挙人名簿の調整等を行います。	2,773		2,844										
選挙執行事務	選挙管理委員会事務局	投開票所の開設・運営、期日前投票所の開設・運営等、選挙の執行事務を行います。(市長、市議会議員、県知事・県議会議員、衆議院議員及び参議院議員)	11,177		282,264										
統計事務	総務課	統計情報を広く提供し、各種施策の基礎資料として利用するため、統計調査に関する基本的な管理事務を行います。	76		72										
委託統計調査事務	総務課	基幹統計調査を適切に行い、統計情報を広く提供し、各種施策の基礎資料として利用します。	77,288		7,849										
監査事務	監査委員事務局	公正で合理的かつ能率的な市の行政運営が行われるよう、正確性、合規性、経済性、効率性及び有効性の観点から監査を実施します。	3,587		3,622										
事業CD:0-2-1-5 設計事務	公的不動産活用課	鎌倉市耐震改修促進計画に定める鎌倉市公共建築物耐震対策の実施方針に沿って、公共建築物の耐震化を進めるとともに、地震発生時における安全性の向上を図るため、避難所等の天井脱落対策や老朽化した公共建築物の外壁タイル等の大規模修繕を進めます。	6,819		6,806										
土木管理運営事務	都市整備総務課	社会基盤施設の良好な維持管理を行うため、社会基盤施設マネジメント計画を推進します。	1,992		9,020										
作業センター事業	作業センター	道路・河川・緑地等の維持補修及び側溝・管路の浚渫を行います。	159,827		153,603										
特別会計 公共用地先行取得事業	公的不動産活用課 他	各事業を滞りなく実施するため、必要な公共用地について、公共用地先行取得等事業債などを活用し、購入します。	543,200		465,400										

職員給与費	12,275,882	11,973,115													
会計年度任用職員給与費	1,867,198	2,077,533													
定額資金運用基金繰出金	8	2													
扶助料	945	945													
市税等過誤納還付金	140,000	165,000													
国県支出金等返還金	11,177	12,437													
元金償還金	3,600,774	3,852,509													
支払利子	235,005	189,719													
借入金等利子	106	28													
利子負担金	1,680	2,815													
貸付金	10,000	10,000													
予備費	63,200	63,200													
公共用地先行取得事業特別会計繰出金	543,200	2,164,000													