

(款) 55教育費 (項) 5教育総務費 (目) 10事務局費

◎学校施設管理の経費

学校施設管理事業

【 学校施設課 】

【総合計画上の位置づけ】

健やかで心豊かに暮らせるまち

学校教育:子どもたちの豊かな人間性や生きる力をはぐくめる教育が実現しているまち

【事業の目的】

対象 学校教育施設

意図 良好な学校教育施設の管理を行うため。

効果 学校教育施設に係る適切な財産管理等の事務を行う。

【事業の内容】

(1) 学校施設管理事業

- ・土地の賃借事務、火災保険事務、警備委託事務など、学校施設の管理事務を行った。
- ・土地の返還請求に伴い、土地交換事務を実施した。
- ・小学校に学校警備員を配置し、児童の安全確保を図った。

【中事業に含まれる実施計画事業】

学校の安全対策(4-2-1-①)

【事業費】

(単位:千円)

当初予算額	予算現額	支出済額	翌年度繰越額	不用額
149,135	143,446	142,256		1,190
主な支出内訳				
・学校施設管理事業				
火災保険料				2,498
小学校警備業務委託料				37,769
学校施設アラーム等警備業務委託料				17,848
学校施設管理業務委託料				23,980
警備機器設備管理業務等委託料				734
土地賃借料				58,284
玉縄中学校第二グラウンド不動産鑑定業務委託料				961

平成21年度事務事業評価シート

創意・工夫・課題等改善状況	課題・問題点	(20年度事務事業を実施するうえでの課題・問題点は、どのようなことでしたか) <ul style="list-style-type: none"> ・学校警備員については5年契約(平成20年度は3年目)であるため、気の緩みや馴れ合いが起こらないような対応が必要であった。 ・警備員は来校する人を事前に把握したうえで警備にあたり、トラブルを少なくする。 ・学校施設の開放については、さまざまな課題もあり、開放には至らなかった。
	創意・工夫・課題等の改善点 20年度の成果	(上記課題・問題点についてどのような創意工夫、改善(対応)をしましたか) <ul style="list-style-type: none"> ・警備会社と協議し、本部の巡回(抜き打ち等)による質の維持・向上を目指し、また、学校からの聞き取りなどにより現状の把握を行った。 ・学校の管理職と警備員とで打合せの時間を設けており、そこでその日の行事、来客数、業者などを確認して業務に当たっている。 ・引続き、委託料等の削減に努めた。
	未解決の課題・問題点	(20年度事務事業の取組において対応(解決)できなかったものはどのようなことですか) <ul style="list-style-type: none"> ・警備員に関する要望事項等については、随時対応しており、未解決の問題はない。 ・新たな学校施設の開放ができなかった。
	今後の方針(対応・改善)	(上記対応できなかった課題・問題点について今後どのように対応(改善)していきますか) <ul style="list-style-type: none"> ・新たな学校施設の開放について、今後とも検討を継続する。

一次評価(課長評価)

今後の方向性	A:充実又は拡大 B:現状のまま継続	C:統合又は縮小 D:廃止又は休止	A	改善の必要性 無
	子どもたちを巻き込んだ凶悪な事件が多発する中、小学校への警備員の配置は抑止効果の面で非常に有効な手段である。導入後の学校、保護者からの評価も高い。今の警備会社とは、長期継続契約(平成23年6月までの5年間)を締結しているが、本事業については、平成23年7月以降も継続したいと考えている。			
担当課長氏名:	学校施設課長 宮崎 順一			

二次評価(部長評価)

今後の方向性	A:充実又は拡大 B:現状のまま継続	C:統合又は縮小 D:廃止又は休止	A	改善の必要性 無
	子どもたちの安全の確保については、どこの自治体でもその対策に苦慮している。そうした中、県下の他の市町村に先駆けて民間の警備員を小学校に配置したことは高く評価できると思う。安全対策については、これで終わりということではなく、さらなる安全対策について検討し、できるものから実施していきたい。			
担当部名	教育総務部	部長名	宮田 茂昭	