

(款) 55教育費 (項) 20社会教育費 (目) 20青少年育成費

◎青少年施設の経費

青少年会館管理運営事業

【 青少年課 】

【総合計画上の位置づけ】

健やかで心豊かに暮らせるまち

青少年育成: 青少年が健全に成長・発達しているまち

【事業の目的】

対象 青少年

意図 交流と活動の場を提供することにより、青少年の自立を促すため。

効果 青少年の健全育成に寄与する。

【事業の内容】

- (1) 青少年会館運営事業
  - ・様々な年齢層の青少年を対象に、各種の講座を開催した。
- (2) 青少年会館管理事業
  - ・鎌倉青少年会館及び玉縄青少年会館の維持管理を行った。

【事業費】

(単位:千円)

当初予算額	予算現額	支出済額	翌年度繰越額	不用額
50,069	50,069	44,584		5,485

主な支出内訳

・ 青少年会館運営事業				
会館嘱託員報酬 5人				7,632
会館事務嘱託員報酬 4人				6,240
会館事務補助嘱託員報酬 2人				2,016
臨時的任用職員賃金				1,046
各種講座の講師謝礼				2,836
会館嘱託員費用弁償				985
・ 青少年会館管理事業				
会館管理用消耗品費				336
暖房・軽自動車用燃料費				621
会館光熱水費				5,149
玉縄青少年会館外壁改修修繕料				3,360
玉縄青少年会館和室空調設備等維持修繕料				3,520
鎌倉青少年会館昇降機設備点検手数料				744
消防用設備点検等手数料				621
会館清掃委託料				3,140
会館夜間等管理業務委託料				2,471
会館機械警備委託料				1,000
会館自動ドア点検等委託料				1,164
コピー機等賃借料				807



平成21年度事務事業評価シート

創意・工夫・課題等改善状況	課題・問題点	(20年度事務事業を実施するうえでの課題・問題点は、どのようなことでしたか) <ul style="list-style-type: none"> <li>・老朽化している玉縄青少年会館は計画的修繕を要する。</li> <li>・青少年会館使用料有料化と開館日数増(月曜開館)の実施。</li> </ul>
	創意・工夫・課題等の改善点 20年度の成果	(課題・問題点についてどのような創意工夫、改善をしましたか。また、どのような成果がありましたか) <ul style="list-style-type: none"> <li>・玉縄青少年会館については、外壁改修(4か年計画の第2年次として西面)を実施したほか、各所修繕を実施した。</li> <li>・有料化、月曜開館のための利用者への説明と条例改正を実施した。</li> </ul>
	未解決の課題・問題点	(20年度事務事業の取組において対応(解決)できなかったものはどのようなことですか) <ul style="list-style-type: none"> <li>・玉縄青少年会館の抜本的な老朽化対策・バリアフリー化や設備の充実。</li> </ul>
	今後の方針(対応・改善)	(上記対応できなかった課題・問題点について今後どのように対応(改善)していきますか) <ul style="list-style-type: none"> <li>・引き続き玉縄青少年会館の老朽化に対応する修繕を計画する。</li> <li>・青少年会館の有効利用等課題を整備し、青少年健全育成プランとの整合性を取りつつ、平成22年度中に整備計画を作成する。</li> </ul>

一次評価(課長評価)

今後の方向性	A:充実又は拡大 C:統合又は縮小 E:事業完了 B:現状のまま継続 D:廃止又は休止	B	改善の必要性 有
	青少年の交流拠点として、また青少年に対する啓発・啓蒙の場としての役割を担える環境整備に努めるとともに、一般利用者の使用料有料化及び月曜開館の実施を踏まえ、青少年健全育成プランとの整合を図りながら、適正な管理運営に努めたい。		
担当課長氏名:	青少年課長 山田 幸文		

二次評価(部長評価)

今後の方向性	A:充実又は拡大 C:統合又は縮小 E:事業完了 B:現状のまま継続 D:廃止又は休止	B	改善の必要性 有
	青少年会館が文字通り青少年活動の拠点となるよう、各種事業の充実や設備整備、使用料有料化による受益者負担の確立、及び月曜開館による利用機会の拡大などの努力を通して、青少年行政の充実を図りたい。また、今後策定される青少年健全育成プランとの整合を図りたい。		
担当部名	こどもみらい部	部長名	岡部 富夫