

事務事業 No./名称	□サービス部門 総務-03 文書管理事務 ■支援部門									
主管課	総務課	関連課	情報推進課							
分野名	行財政運営									
目標 (目標値)	文書管理システムを活用し、適正な行政文書事務を行う。 電子決裁率90%									
人口等のデータ	データ区分	24年度	23年度	22年度	備考					
	人口	177,224人	177,204人	177,161人	・各年4月1日 (住民基本台帳)					
	世帯数	79,669世帯	79,217世帯	78,812世帯						
事業の対象者数										
運営資源状況	決算値(千円)	131,555	128,719	132,816						
	(国・県)									
	(負担金等)									
	(一般財源)	131,555	128,719	132,816						
	人員配置数	3.0	3.0	4.0						
	人件費(千円)	24,307	25,777	36,154						
	協働のパートナー									
事務事業運営経費	総事業費(千円)	155,862	154,496	168,970						
	市民1人当りの経費(円)	879	872	954						
	対象者1人当りの経費(円)									
ベンチマーク (県内外自治体や民間団体との比較値)	団体名⇒	横浜市	川崎市	横須賀市	平塚市	藤沢市	茅ヶ崎市	逗子市	相模原市	厚木市
	文書管理システムを導入した市町村	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		海老名市	鎌倉市							
	○	○								
指標	評価	年度	21年度	22年度	23年度	24年度	最終年度(27年度)			
電子決裁率90%	◎	目標値		90%	90%	90%				
◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退		実績値		90.0%	90.0%	93.4%				

評価のポイント

評価の視点	①効率性	事業費や人件費に削減余地はないか。	②妥当性	事業の目的と政策・施策体系の目標とが整合しているか。法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか。
	③有効性	事業の成果が得られているか。事業を休止・廃止した場合影響があるか。	④公平性	受益機会が偏っていないか。受益者負担は公平・公正か。

中事業に含まれる小事業の評価(⇒個別事業の概要は裏面)

小事業名	H24決算値	評価	適切=○、要改善=△(評価の視点を参照)	⇒ 方向性	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止
文書管理事務	86,192千円	①効率性○ ②妥当性○ ③有効性○ ④公平性○	⇒ ■A □B □C □D □E	事業の概要 文書管理システムの運用、郵便物等の受領・発送、ファイリングシステムの運用、保存文書の適正管理	
	45,363千円	①効率性○ ②妥当性○ ③有効性○ ④公平性○	⇒ □A ■B □C □D □E	事業の概要 印刷原稿の作成支援、庁内印刷	
		①効率性 ②妥当性 ③有効性 ④公平性	⇒ □A □B □C □D □E	事業の概要	
		①効率性 ②妥当性 ③有効性 ④公平性	⇒ □A □B □C □D □E	事業の概要	
		①効率性 ②妥当性 ③有効性 ④公平性	⇒ □A □B □C □D □E	事業の概要	

事務事業の課題及び取組状況

H24年度の課題	各課等が執務室等で保存する常用行政文書の状況把握、ファイル・電子メールの取扱い		
課題解決のための取組	各課等が執務室等で保存する常用行政文書について、文書量を把握するための調査を行った。ファイル・電子メールの取扱いについて、情報推進課と協議した。	取組の結果	□解決 ■未解決
未解決の課題	各課等が保存する常用行政文書の文書内容の把握、ファイル・電子メールの取扱い方法の確立		

中事業の評価と今後の方向性

中事業の評価	適切=○ 要改善=△ (評価の視点を参照)	①効率性 ○	今後の方向性	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止	※□事業完了	
	➡	②妥当性 ○		↓	課長等名	
③有効性 ○		A				課長(代理)
④公平性 ○						

(2面) 個別事業の評価

(単位:千円)

小事業名	ザイムスコード	個別事業名	24年度予算	24年度決算値	評価⇒適切=○、要改善=△(1面の評価の視点を参照)			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
文書管理事務	主な個別事業	259 庁内郵便料	64,098	60,297	○	○	○	○
		1,131 庁内郵便料(政策)	13,695	9,198	○	○	○	○
		259 庁内メール便等運搬料	1,758	1,001	○	○	○	○
		259 貸し書庫賃借料	1,953	1,953	○	○	○	○
		1,131 文書管理システム機器等賃借	10,146	10,146	○	○	○	○
印刷・複写事務	主な個別事業	591 文書処理等業務委託料	15,533	15,362	○	○	○	○
		591 高速デジタル印刷機保守業務委託料	12,342	10,331	○	○	○	○
		591 高速デジタル印刷機周辺機器保守業務委託料	837	837	○	○	○	○
		591 電子複写機器賃借料	3,946	3,468	○	○	○	○
		591 高速デジタル印刷機器等賃借料	6,678	6,678	○	○	○	○
	主な個別事業							
	主な個別事業							
	主な個別事業							