

事務事業 No./名 称	☐ サービス部門 ☒ 支 援 部 門 文財-01 文化・教養施設管理事業									
主管課	文化財課				関連課					
分野名	歴史環境・文化									
目標 (目標値)	野村総研跡地が本活用されるまでの間、適切な維持管理を行う。									
人口等のデータ	データ区分	25年度		24年度		23年度		備 考		
	人 口	177,895人		177,224人		177,204人		・各年4月1日 (住民基本台帳)		
	世 帯 数	80,295世帯		79,669世帯		79,217世帯				
	事業の対象者数									
運営資源状況	決算値(千円)	3,451		7,227		7,577				
	(国・県)									
	(負担金等)	582		1,222		960				
	(一般財源)	2,869		6,005		6,617				
	人員配置数	0.6人		0.6人		0.6人				
	人 件 費(千円)	4,747		4,905		5,153				
	協働のパートナー									
事務事業 運営経費	総事業費(千円)	8,198		12,132		12,730				
	市民1人当りの経費(円)	46		68		72				
	対象者1人当りの経費(円)									
ベンチマーク(県内 外自治体や民間団体 との比較値)	団体名⇒									
指 標	評価	年度	22年度	23年度	24年度	25年度	最終年度(27年度)			
敷地の一般開放	◎	目標値	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日			
◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退		実績値	週5日	週5日	週5日	毎日				

中事業に含まれる小事業の方向性(⇒個別事業の概要は裏面)

(千円)

H25小事業名	H25決算値	H26小事業名	H26予算額	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止			
文化・教養施設管理事業	3,451	財産管理事務	3,508	今後の 方向性	C	理由 ・手法	跡地を一般開放し、市民に跡地の良好な自然環境を体験してもらうとともに、子育てグループなどの行事やスポーツの利用に供する。
				今後の 方向性		理由 ・手法	
				今後の 方向性		理由 ・手法	
				今後の 方向性		理由 ・手法	
				今後の 方向性		理由 ・手法	

中事業の評価(事務事業の課題、取組状況、今後の方向性)

H25年度の課題	建物の老朽化が著しく、建物の損壊が進み、崩落の可能性のある箇所がある。また、自動火災報知機や消火設備に不具合が生じており、安全上問題がある。敷地内の樹木や竹林等が荒廃し、近隣住民や利用者からも適正な管理を求められているが、敷地が広いため、現在の予算規模では十分な対応ができない。									
課題解決のための取組	必要最小限の樹木の伐採、危険箇所への立ち入りを禁止し、利用者の安全を確保した。							取組の結果	☐ 解 決 ☒ 未解決	
未解決の課題	建物の損壊の恐れがある箇所はまだ多く、樹林管理も十分ではないため、今後の対応について検討が必要									
中事業の評価	適切＝○要改善＝△(2面「評価の視点」を参照)				①効率性 △		②妥当性 △		③有効性 △ ④公平性 △	
今後の方向性 (課題解決に向けた取組 ・H26予算への反映)	最低限の樹林管理、危険箇所への立入禁止措置は継続するが、自火報等の修繕、建物および敷地全体の管理、役割分担について、今後関係課と協議・検討を行う必要がある。							A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止		C
※□事業完了										

評価者名

文化財課担当課長

吉田 宗一

評価のポイント

(単位:千円)

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
文化・教養 施設管理事 業	敷地及び建物の維持管理を行う。跡地を一般開放し、市民に跡地の良好な自然環境を体験してもらうとともに、子育てグ ループなどの行事やスポーツの利用に供する。				△	△	△	△	
	主 な 個 別 事 業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△			
		1113	芝刈り除草作業員賃金	695	602	△	△	△	△
		1113	消耗品費	100	99	○	○	○	○
		1113	光熱水費	136	128	○	○	○	○
		1113	機械警備電源幹線等修繕料	300	433	△	○	○	○
		1113	電信料	102	37	○	○	○	○
		1113	仮設トイレ浄化槽保守点検等手数料	46	45	○	○	○	○
		1113	樹木枝払い等業務委託料	350	121	△	○	○	○
		1113	機械警備業務委託料	624	490	○	○	○	○
※□	1113	仮設トイレ清掃業務委託	247	246	○	○	○	○	
事業完了	1113	巡回等業務委託料	1,205	1,156	○	○	○	○	
1113	野村総合研究所跡地事故賠償金	0	94	○	○	○	○		

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※□ 事業完了									
	主 な 個 別 事 業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△			

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※□ 事業完了									
	主 な 個 別 事 業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△			

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※□ 事業完了									
	主 な 個 別 事 業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△			

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
※□ 事業完了									
	主 な 個 別 事 業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切＝○、要改善＝△			