事務事業 No./名称	☐ サービス部門 ☒ 支援部門 選挙-05 参院選挙執行事務						
主管課	選挙管理委員会事務局	関連課					
分野名	市民自治						
目標 (目標値)	参議院議員選挙の執行						
人口等のデータ	データ区分	25年度	24年度	23年度	備考 ・各年4月1日 (住民基本台帳)		
	人口	177,895人	177,224人	177,204人			
	世帯数	80,295世帯	79,669世帯	79,217世帯			
	事業の対象者数	148,103人					
運営資源状況	決算値(千円)	56,723					
	(国・県)	56,591					
	(負担金等)						
	(一般財源)	132	0	0			
	人員配置数	1.6人					
	人件費(千円)	14,661					
	協働のパートナー						
事務事業 運営経費	総事業費(千円)	71,384	0	0			
	市民1人当りの経費(円)	401	0	0			
	対象者1人当りの経費(円)	482					
ベンチマーク(県内 外自治体や民間団体 との比較値)	団体名⇒						
指標	評価	年度	22年度	23年度	24年度	25年度	最終年度(27年度)
		目標値					
◎目標を達成 ○目標に向かって前進 △横ばい ×後退		実績値					

中事業に含まれる小事業の方向性(⇒個別事業の概要は裏面)

(千円)

H25小事業名	H25決算値	H26小事業名	H26予算額	A: 充実・拡大 B: 現状継続 C: 改善・見直し D: 統合縮小 E: 廃止・休止			
参院選挙執行事務	56,723	—	—	今後の方向性	B	理由・手法	更なる財源が不要となる手法で投票環境の向上を目指す。
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	
				今後の方向性		理由・手法	

中事業の評価(事務事業の課題、取組状況、今後の方向性)

H25年度の課題	投票環境の向上、選挙事務の効率化											
課題解決のための取組	・当日投票管理システムの導入により、投票所において名簿照合の待ち時間の短縮、また前回の同選挙と比較して投票事務で205人の人員削減など、投票環境に大きな効果があった。					取組の結果	☐ 解決 ☒ 未解決					
未解決の課題	投票区域の見直し、選挙事務の効率化、投票所施設のバリアフリー対策											
中事業の評価	適切=○要改善=△(2面「評価の視点」を参照)			➡	①効率性	○	②妥当性	○	③有効性	○	④公平性	○
今後の方向性 (課題解決に向けた取組 ・H26予算への反映)	・開票事務について、配置の工夫や投票用紙読み取り分類機の拡充などを行い、より正確で迅速な事務処理とした。 ・投票所施設のバリアフリー化に向けて、代替施設の検討や手すり・スロープの設置など、投票所環境の見直しを行いたい。							➡	B	※□事業完了		

評価者名

選挙管理委員会事務局長

渡邊 好二

(2面) 小事業・個別事業の評価

評価のポイント

評価の視点	①効率性	事業費や人件費に削減余地はないか。	②妥当性	事業の目的と政策・施策体系の目標とが整合しているか。法的な根拠や公的関与の妥当性はあるか。
	③有効性	事業の成果が得られているか。事業を休止・廃止した場合影響があるか。	④公平性	受益機会が偏っていないか。受益者負担は公平・公正か。

(単位:千円)

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△				
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性	
	平成25年7月21日に執行された参議院議員通常選挙についての事務								
参院選挙 執行事務	主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
						①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
		451	投票管理者報酬 40人	920	920	○	○	○	○
		451	投票立会人報酬 80人	1,216	1,216	○	○	○	○
		451	開票管理者報酬 2人	46	46	○	○	○	○
		451	開票立会人報酬 12人	282	169	○	○	○	○
		451	期日前投票管理者報酬 15人	833	305	○	○	○	○
		451	期日前投票立会人報酬 82人	1,107	1,107	○	○	○	○
		451	職員手当	18,541	14,737	○	○	○	○
		451	臨時的任用職員賃金	1,481	1,170	○	○	○	○
		451	投票所施設等謝礼	488	367	○	○	○	○
		451	委員長・書記長会議費用弁償	4	2	○	○	○	○
		451	普通旅費	44	13	○	○	○	○
		451	消耗品費	5,184	3,877	○	○	○	○
		451	期日前投票所等食糧費	226	220	○	○	○	○
		451	印刷製本費	225	78	○	○	○	○
		451	郵便料	7,110	6,802	○	○	○	○
		451	電信料	328	361	○	○	○	○
		451	投票用紙読取分類機点検手数料	605	573	○	○	○	○
		451	投票用紙交付機及び計数機点検等手数料	743	759	○	○	○	○
451	公営ポスター掲示板設置撤去委託料	4,147	4,987	○	○	○	○		
451	選挙公報各戸配布等委託料	1,672	1,680	○	○	○	○		
451	投票所整理券印刷等委託料	793	619	○	○	○	○		
451	期日前投票システム運用支援委託料	1,047	1,047	○	○	○	○		
451	期日前投票システム保守管理委託料	18	18	○	○	○	○		
451	開票集計システム運用補助委託料	131	131	○	○	○	○		
451	投票所施設等撤去業務委託料	1,122	1,110	○	○	○	○		
451	投票事務従事者派遣業務委託料	5,913	2,640	○	○	○	○		
451	投票所整備委託料	507	317	○	○	○	○		
451	当日投票管理システム改修業務委託料	12,346	9,864	○	○	○	○		
451	個人演説会施設使用料	1,000	0	○	○	○	○		
451	当日投票システム用端末機使用料	0	463	○	○	○	○		
451	タクシー等使用料	1,092	1,125	○	○	○	○		
※□	事業完了								

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
※□	事業完了							

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
※□	事業完了							

小事業名	事業概要				【小事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
主な 個別 事業	ザイムスコード	個別事業名	25年度当初予算	25年度決算値	【個別事業の評価】 評価⇒適切=○、要改善=△			
					①効率性	②妥当性	③有効性	④公平性
※□	事業完了							