

第9号様式(第13条)

緊急連絡先届出書(新規・変更)

年 月 日	
(宛先)鎌倉市長	
入居者 市営_____第_____号 氏名_____	
次のとおり届け出ます。	
申請区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 変更 <input type="checkbox"/> 変更(住所) <input type="checkbox"/> 変更(氏名) <input type="checkbox"/> 変更(電話番号)
旧緊急連絡先	住所
	氏名
新緊急連絡先 (変更となる箇所のみ記載)	住所_____ 氏名_____ 電話番号 () _____ 入居者との関係_____
変更理由	<input type="checkbox"/> 住所が不明になったため <input type="checkbox"/> 後見又は保佐開始の審判を受けたため <input type="checkbox"/> 死亡したため <input type="checkbox"/> その他 () _____
備考	

- (注) (1) 緊急の際には、緊急連絡先に記入いただいた方に連絡する場合があります。
- (2) 入居者が家賃等を滞納した場合には、連絡先に記入いただいた方を經由して、家賃等を請求する場合があります(緊急連絡先に記入いただいた方へ家賃等を請求することはありません。)
- (3) 申請区分が新規の場合は、「旧緊急連絡先」への記入は不要です。