様式５-１(提案提出書)

　　年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

提案提出書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募者名 |  |
| （代表企業） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

鎌倉市営住宅集約化事業募集要項に基づき、提案書を提出します。

事 業 名　：鎌倉市営住宅集約化事業

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者 | 氏名 |  |
| 所属 |  |
| TEL／FAX | 　　　　　　　　　　　　　／ |
| E-mail |  |

様式５-２(価格提案書(事業全体))

年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

価格提案書（事業全体）

事業名　鎌倉市営住宅集約化事業

市営住宅等整備費及び入居者移転支援費

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **金　　額** | 千億 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 壱 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※算用数字で表示し、頭書に￥の記号を付記すること。

価格内訳書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 市営住宅等整備費 |  | 円 |
|  | 消費税及び地方消費税相当額 |  | 円 |
| 合　　計 |  | 円 |
| 入居者移転支援費 |  | 円 |
|  | 消費税及び地方消費税相当額 |  | 円 |
| 合　　計 |  | 円 |
| 総　合　計 |  | 円 |

※消費税額は、10％で計算すること

上記の通り「鎌倉市営住宅集約化事業」（要求水準書、審査基準書、様式集、基本協定書（案）及び特定事業契約書（案）を含む。）の各条項を承諾の上、価格を提案します。

上記価格をもって標記の事業を実施します。

〔代表企業〕商号又は名称

所在地

代表者名 　　　　　　　　　　　　　　　　印

〔代理人の場合〕住所

氏名 　　　　　　　　　　　　　　　　印

※代理人による価格提案の場合は、代理人欄に記載すること

※第１期及び第２期の詳細な価格の内訳について、様式5-2(価格提案書別添)を作成すること

様式５-３(業務実績確認書(PFI事業))

　　年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

業務実績確認書(PFI事業)

代表企業の業務実績で、平成28年度以降にPFI事業として地方公共団体から直接受注し、完了した公共施設整備業務について、以下の表に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
| 1 |  |  |  |  | 円 |
| ２ |  |  |  |  | 円 |
| ３ |  |  |  |  | 円 |

（注意事項）

１：業務内容については、その業務の概要・特徴などを含めた実績などについて記入すること。

２：本様式は、表の体裁（サイズ等）を変更することは可とするが、Ａ４判１ページ以内で作成すること。

３：事業者名を特定することが可能な内容の記述はしないこと。

４：記載した業務実績の契約書の写しを添付すること。

様式５-３(業務実績確認書(公営住宅整備))

　　年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

業務実績確認書(公営住宅整備)

建設企業又は設計企業の業務実績で、平成28年度以降に地方公共団体から直接受注し、完了した100戸以上の公営住宅整備業務について、以下の表に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
| 1 |  |  |  |  | 円 |
| ２ |  |  |  |  | 円 |
| ３ |  |  |  |  | 円 |

（注意事項）

１：業務内容については、その業務の概要・特徴などを含めた実績などについて記入すること。

２：本様式は、表の体裁（サイズ等）を変更することは可とするが、Ａ４判１ページ以内で作成すること。

３：事業者名を特定することが可能な内容の記述はしないこと。

４：記載した業務実績の契約書の写しを添付すること。

様式５-３(業務実績確認書(入居者移転支援))

　　年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

業務実績確認書(入居者移転支援)

入居者移転支援企業の業務実績で、平成28年度以降に地方公共団体から直接受注し、完了した公営住宅の入居者移転支援業務について、以下の表に記載すること。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 業務名 | 発注者 | 契約期間 | 業務内容 | 契約金額 |
| 1 |  |  |  |  | 円 |
| ２ |  |  |  |  | 円 |
| ３ |  |  |  |  | 円 |

（注意事項）

１：業務内容については、その業務の概要・特徴などを含めた実績などについて記入すること。

２：本様式は、表の体裁（サイズ等）を変更することは可とするが、Ａ４判１ページ以内で作成すること。

３：事業者名を特定することが可能な内容の記述はしないこと。

４：記載した業務実績の契約書の写しを添付すること。

様式５-４(要求水準等の確認誓約書)

　　　年　　月　　日

（あて先）鎌倉市長

要求水準等の確認誓約書

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ名 |  |
| （代表企業） |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

鎌倉市営住宅集約化事業要求水準書等に規定される水準について、要求水準を満たしていることを確認し、提出する提案書は、要求水準と同等又はそれ以上であることを誓約します。