

令和7年度現況届

(宛先) 鎌倉市長
鎌倉市福祉事務所長

記入日	年 月 日
-----	-------

次のとおり届け出ます。

届出者 (保護者)		住所	鎌倉市	
連絡先 (優先1)	父・母・その他 () TEL: - -	連絡先 (優先2)	父・母・その他 () TEL: - -	

1 入所施設名

--

2 在園する児童

	氏名	生年月日	クラス年齢	性別	障がい者 手帳等 (別提出)
在園児童	(フリガナ)	年 月 日	歳児クラス (R7.4.1時点)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 有
在園児童	(フリガナ)	年 月 日	歳児クラス (R7.4.1時点)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 有
在園児童	(フリガナ)	年 月 日	歳児クラス (R7.4.1時点)	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 有

3 在園児童を除く、同居の家族等 (別居の同一生計者を含む)

続柄	氏名	生年月日	勤務・通学・通園先などの名称	同居 ・別居	障がい者 手帳等 (別提出)
父	(フリガナ)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
母	(フリガナ)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
()	(フリガナ)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
()	(フリガナ)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有
()	(フリガナ)	年 月 日		<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居	<input type="checkbox"/> 有

※きょうだい、祖父母、パートナー等、同居中の方や別居中でも同一生計の家族はすべて記入してください。

4 世帯・保護者の状況の確認

ひとり親	<input type="checkbox"/>	該当している →新たに該当する場合、離婚届の受理証明書又は保育施設入所等に関する状況の申立を提出
生活保護	<input type="checkbox"/>	受給している →新たに該当する場合、生活保護受給証明書を提出
里親世帯	<input type="checkbox"/>	里親である
	<input type="checkbox"/>	里子と養子縁組をした (実子となった日: 年 月 日)
出産予定	<input type="checkbox"/>	予定がある →新たに該当する場合、「教育・保育給付認定変更申請書」、母子手帳の①表紙、②出産 (分娩) 予定日の記載があるページの写しを提出

★裏面に続く。保育要件に応じて、必要となる書類を提出してください。

5 保育を必要とする事由（保育要件）および提出書類の確認

保育を必要とする事由 【父母以外は（ ）に記入】	父 ()	母 ()	提出書類 ※現況届とともに各施設に送付しています。市HPからもダウンロード可。
就労を入所要件 としている方 (育休中を含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【会社員等の方】 ・就労証明書
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【自営業、個人事業主の方】 ・就労証明書及びスケジュール表 ・自営業を証明する書類の写し(開業届(1年目)や確定申告(2年目以降)等)
就学を入所要件 としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・在学証明書または学生証の写し ・時間割の分かる書類
妊娠・出産を 入所要件としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	【既に提出済みの場合は不要。新たに該当する場合】 ・母子手帳の表紙の写し ・母子手帳の出産(分娩)予定日の記載があるページの写し
保護者の疾病・障害を 入所要件としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・障がい者手帳の写し ・診断書等(医療機関が証明する保育困難な状況、傷病名が記載されたもの)
ご家族の介護・看護を 入所要件としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・介護・看護状況申告書 ・被介護・被監護者の介護保険被保険者証、障がい者手帳の写し、診断書 等
求職活動(起業準備)を 入所要件としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	なし(認定期間は3か月のため証明する書類は不要)
災害復旧を 入所要件としている方	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・災害の復旧についての証明書類(罹災証明書等の写し)

【重要】保育に必要となる事由に 変更がある場合	<ul style="list-style-type: none"> ・(2, 3号認定児)教育・保育給付認定変更申請書 ・(新2, 新3号認定児)給付認定変更申請書 ※現況届とともに各施設に送付しています。市HPからもダウンロード可。
その他(該当がある場合)	<ul style="list-style-type: none"> ・児童または同居の家族の障がい者手帳の写し ・「4 世帯・保護者の状況の確認」に記載のある書類

【以下に該当する場合、保育要件を証明する書類が省略できます(変更申請書除く)。】

→省略する場合は、保護者毎に、省略する理由にチェック☑をしてください。

父 ()	母 ()	省略する理由 【父母以外は左の()に記入】
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・令和7年4月1日以降の入所(入園)、施設等利用費(預かり保育や認可外保育施設等の無償化)の利用 ため、保育課へ書類を提出しているため、省略する。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・認定変更や育休からの復帰等のため、令和7年4月1日以降の証明日で保育課へ書類を提出して いるため、省略する。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	・その他の理由()

(市使用欄)

4月以降入所・利用 該当

世帯員 一致 不一致

保育要件(父) 変更なし 変更あり (母) 変更なし 変更あり

就労証明書 該当なし 短時間認定 標準時間認定 標準時間認定
月64時間以上120時間未満 通勤通学・シフト考慮 月120時間以上

障害世帯 該当なし 手帳の写し システム入力、チェック

ひとり親 該当なし 証明書() 申立書 システム入力、チェック

生活保護 該当なし 生活保護受給証明書 システム入力、チェック

里親世帯 該当なし 証明書() システム入力、チェック

出産予定 該当なし 支給認定変更申請書 母子手帳の写し

不足書類 日付() 連絡者() 内容()

内容 確認		
----------	--	--