

給付認定変更申請書（兼施設利用等変更届出書）

1号・新1号・新2号・新3号申請書

(宛先) 鎌倉市長

認 定 変 更

収受印

申請日（記入日）

R 年 月 日

以上のことに同意し、子どものための教育・保育給付／子育てのための施設等利用給付に係る認定を申請します。

保護者申請者	フリガナ		申請児童との続柄	電話番号	優先1		続柄	
	氏名				優先2		続柄	
	住所	〒鎌倉市						

1. 申請児童に係る児童（変更後の内容について記載してください。）

	フリガナ 氏名	生年月日	性別	年齢	主として利用する施設名	保育の 必要性
1		年 月 日	男・女	歳		☐ 有 ☐ 無
2		年 月 日	男・女	歳		☐ 有 ☐ 無
3		年 月 日	男・女	歳		☐ 有 ☐ 無

2. 世帯の状況等の変更

☐ 施設の退園	退園する施設名		退園日	R 年 月 日
☐ 施設の転園	変更前の施設名		最終利用日	R 年 月 日
	変更後の施設名		入園日	R 年 月 日
☐ 住所・連絡先の変更 ※市外への転出の場合は、転出先の自治体での手続きが必要になります。	変更年月日（転出する方は転出日）	R 年 月 日		
	住 所			
	電話番号（自宅）			
	携帯電話（携帯）	☐ 父 ☐ 母		
☐ 氏名の変更	変更年月日	R 年 月 日		
	氏名（新）	☐ 父 ☐ 母 ☐ 児童		
	理 由			
☐ 家族構成の変更 ※戸籍謄本または婚姻届（または離婚届）の受理証明書の写しをご提出ください。	変更年月日	R 年 月 日		
	理 由	☐ 婚姻 ☐ 別居 ☐ 離婚 ☐ その他（ ）		
☐ 認定種別の変更 ※新1号から新2号又は新3号への変更の場合、裏面の記入及び添付書類が必要です。	変更年月日	R 年 月 日		
	理 由			
☐ 保育を必要とする事由の変更、延長 ※裏面の記入及び添付書類が必要です。	変更年月日	R 年 月 日		
	理 由			
☐ 保育を必要とする事由の終了（退職、退学、その他） ※終了年月日で新2号又は新3号の認定を終了します。	終了年月日	R 年 月 日		
	理 由			

（裏面へ続く）

【市役所記入欄】

受付者	認定入力	入所入力	税入力

3. 保育を必要とする状況の変更内容

保育を必要とする事由にチェックし、該当する添付書類を本申請書に添付してください。

保育を必要とする事由	父	母	添 付 書 類
就労 ※就労内定、育児休業（復職予定）を含む	☐	☐	【会社員等の方】 ・就労証明書（締切日より3か月以内に取得したもの）
			【法人役員、親族が経営する法人の被雇用者】 ・就労証明書（締切日より3か月以内に取得したもの） ・法人に係る登記事項証明書（申込締切日の3か月以内に発行されたものに限る。写しでも可）
			【自営業、個人事業主の方】 ・就労証明書及びスケジュール表 ・自営業を証明する書類の写し（開業届（開業1年目）や確定申告書第一表の写し（開業2年目以降）等）
疾病障害	☐	☐	・診断書（市指定様式）又は障害者手帳の写しなど
介護看護	☐	☐	・介護・看護状況申告書 【次のうちどれか一つを追加で添付】 ・介護保険被保険者証※1の写し、障害者手帳の写し、診断書（市指定様式）
就学（就学内定）	☐	☐	・在学証明書又は学生証（就学予定の場合は合格通知等、就学予定であることがわかる書類）の写しをいずれか一点 ・時間割のわかる書類
妊娠出産		☐	・母子健康手帳の表紙及び出産予定日が記載されたページの写し
求職活動 起業準備	☐	☐	・求職活動・起業準備についての状況申告書（誓約書）
その他	☐	☐	・保育・幼稚園課まで相談してください。

※1：保険者番号及び被保険者番号はマスキングしてください。