

給付認定申請書（1号・新1号・新2号・新3号申請書）

（宛先）鎌倉市長

新規認定

記入例

申請日（記入日）

R ●年 □月 △日

- 【申請にあたっての注意】
- 市で保管する住民票を提出してください。
 - 申請書に記載した内容と一致するように記入してください。
 - 4月入所の場合に限り、入所日を記入してください。
 - 申請内容が事実と異なる場合は、申請が無効となります。
 - 施設等利用費は、申請書に記載してください。
 - 認定希望日現在で、申請書に記載してください。

記入例：幼稚園（私学助成幼稚園）給付認定申請用

預かり保育等の利用希望や保護者の状況に応じて、申請する区分が異なります。

※ 太枠内の該当箇所は、すべて記入してください。

※ 記入にあたっては、必ず黒のボールペンを使用してください。

鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペン等での記入は無効となります。

※ 記入内容を修正する場合は、二重線で消し、空いているところに正しい内容を記入してください。

訂正印は不要です。修正テープや修正液を使っている場合、申請は無効となります。

表面は、全員必ず記入してください。

以上のことに同意し、子どものための教育・保育給付／子育てのための施設等利用給付に係る認定を申請します。

申請児童	フリガナ	かまくら みらい		年齢	性別	続柄	クラス	生年月日	障がい者手帳等の有無
	氏名	鎌倉 未来		3 歳	男	第3子	☐ 0～2歳 ☒ 満3歳 ☐ 3～5歳	R ●年 7月 7日	☐ 有※ ☒ 無
	利用する施設名	① ○○○幼稚園		②		③		認定開始希望日	R ●年 □月 ×日
	認定種別 該当に✓	☐ 1号（例：幼稚園【施設型給付園】・認可 ☒ 新1号（例：幼稚園【私学助成園等】の ☒ 新2号（例：幼稚園の預かり保育、認可 ☐ 新3号（例：非課税世帯の0～2歳児）		・父母両方に保育を必要とする事由がない場合、 新1号 にチェックしてください。 ・父母両方に保育を必要とする事由があり、預かり保育等の利用を希望する場合、 新2号 にチェックし、裏面記入の上、必要書類を添付して下さい。					
申請保護者	フリガナ	かまくら たろう		続柄	父	連絡先電話番号	優先1（続柄：母）	090-XXXX-XXXX	
	氏名	鎌倉 太郎		続柄	父	連絡先電話番号	優先2（続柄：父）	080-XXXX-XXXX	
	住所	〒 248-8686 鎌倉市 御成町18-10							
世帯状況	生活保護	☐ 該当あり → <u>生活保護受給証明書の写し</u> を提出してください。 ☐ 該当なし							
	ひとり親世帯	☐ 該当あり → <u>ひとり親世帯受給証明書の写し</u> を提出してください。 ☐ 該当なし							
	里親、児童ホーム	☐ 該当あり → <u>里親登録証、児童ホーム在籍証明書等の写し</u> を提出してください。 ☐ 該当なし							
同居の家族（別居でも生計が一緒な者を含む）	フリガナ	続柄	生年月日（年齢）		就労・通学・通園先等	障がい者手帳等の有無	令和6年（2024年）1月1日の住所	令和7年（2025年）1月1日の住所	
	氏名	続柄	生年月日（年齢）		就労・通学・通園先等	障がい者手帳等の有無	令和6年（2024年）1月1日の住所	令和7年（2025年）1月1日の住所	
	かまくら たろう	父	×●年 6月 1日（35歳）		○○○ 株式会社	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
	鎌倉 太郎	父	×●年 6月 1日（35歳）		○○○ 株式会社	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
	かまくら まさこ	母	××年 5月 10日（34歳）		△△△ 株式会社	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
	鎌倉 政子	母	××年 5月 10日（34歳）		△△△ 株式会社	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
	かまくら しずか	姉	×△年 7月 20日（7歳）		□□□ 小学校	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
鎌倉 静香	姉	×△年 7月 20日（7歳）		□□□ 小学校	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村		
かまくら よいども	兄	×年 8月 30日（4歳）		◇◇◇ 幼稚園	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村		
鎌倉 頼朝	兄	×年 8月 30日（4歳）		◇◇◇ 幼稚園	☒ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村		
						☐ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
						☐ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
						☐ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
						☐ 有※ ☐ 無	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	☐ 鎌倉市内 ☐ 市区町村	
個人番号	「マイナンバー・本人確認書類提出票」を作成し、添付してください。								

※障がい者手帳等に「有」とチェックを付けた方は、該当する方の障がい者手帳等のコピーを添付してください。

新2号・新3号認定を希望する方は、裏面に必要事項を記載し、保育を必要とする要件を証明する書類を添付してください。

★「新1号」にチェックした方で、幼稚園入所後、保育を必要とする事由が生じ、預かり保育の利用希望する場合は、給付認定変更申請書（兼施設利用等変更届出書）をご提出ください。

欄 新3号 新3号 新3号 新3号 ☐ 障がい者 ☐ 生活保護

保育を必要とする事由がある方は、施設等利用給付認定を受けることにより、預かり保育や認可外保育施設等の利用料についても無償化の対象になります。

◆注意事項

- ・ 認定開始希望日より前に申請してください。
- ・ 不足書類があると、認定開始希望日からの認定ができない場合があります。

◆施設等利用給付認定について

- ・ 3歳児クラスから5歳児クラスの児童（法第30条の4第2号）については、保育の必要性の事由が確認できる世帯が対象です。保育の必要性の事由が確認できる書類を添付してください。
- ・ 幼稚園・認定こども園の満3歳児クラスの児童は、非課税世帯のみが対象となります。
- ・ 0歳児クラスから2歳児クラス（幼稚園・認定こども園の満3歳児クラスを含む）までの児童（法第30条の4第3号）については、保育の必要性の事由が確認できることに加えて、個人住民税非課税の世帯が認定の対象となります。申請された世帯については、市区町村民税の情報を閲覧させていただきますが、市区町村民税の情報が確認できない場合、個人住民税課税（非課税）証明書等を提出していただきます。国外収入がある場合はご連絡ください。
- ・ 上記項目について変更があった場合は、給付認定変更申請書（兼施設利用等変更届出書）（市様式）をご提出ください。保育の必要性の事由が変わる場合は、保育の必要性の事由がわかる書類の添付が必要です。
- ・ 保育の必要性の事由・期間は世帯ごとに認定されるため兄弟姉妹が別の保育施設を利用している場合、別の事由・期間で申請することはできません。
- ・ 郵送で提出する場合は、認定開始希望日までに書類が到着するよう送付ください。

◆申請書に添付する書類について

- ・ 証明書類は保護者全員分が必要です。下記の書類以外にも状況によって、追加書類の提出を求める場合があります。
- ・ 兄弟姉妹で申請する場合、給付認定申請書はそれぞれ必要です。申請書に添付する書類は世帯で1部で結構です。
- ・ 書類は申請月において、発行後3か月以内のものが有効です。有効期限があるものについては、有効期限内であることが必要です。
- ・ 提出書類はお返しできませんので、必要な方はあらかじめコピーをお手元に残してください。

保育を必要とする事由にチェックし、該当する添付書類を本申請書に添付してください。
（1号認定／新1号認定のみを希望する方は、この欄には記入する必要はありません）

保育を必要とする事由	父	母	添 付 書 類
就 労 （育児休業）	☐	☐	【会社員等の方】 ・ 「就労証明書」
	☐	☐	【自営業、個人事業主の方】 ・ 「就労証明書」 ・ 「スケジュール表」 ・ 「自営業を証明する書類の写し（開業届や確定申告等）」
就 学	☐	☐	・ 「在学証明書又は学生証の写し」 （就学予定の場合は合格通知等、就学予定であることがわかる書類） ・ 「時間割のわかる書類（カリキュラム等）」
疾病 障がい	☐	☐	・ 「身体障がい者手帳、療育手帳、精神障がい者保健福祉手帳、診断書等 （疾病名、障がい名、期間等のわかる箇所）の写し」
介護 看護	☐	☐	・ 「介護・看護状況申告書」 ・ 「被介護者・被看護者の介護保険被保険証、障がい者手帳、診断書等の写し」
求職活動 起業準備	☐	☐	・ 「求職活動・起業準備についての状況申告書（誓約書）」
妊娠 出産		☐	・ 「母子手帳の写し（表紙及び出産予定日のわかる部分）」
災害 復旧	☐	☐	・ 「災害の復旧についての証明書類（り災証明等）の写し」