

樹 林 管 理 申 請 書

年 月 日						
(あて先) 鎌倉市長						
						住所
						申請者 氏名
						電話 ()
次のとおり申請します。						
所 有 者	(住所) (氏名)					
施 行 地 番	鎌倉市		地域区分	<input type="checkbox"/> 歴史的風土保存区域 <input type="checkbox"/> 近郊緑地保全区域 <input type="checkbox"/> 特別緑地保全地区 <input type="checkbox"/> 自然環境保全地域 <input type="checkbox"/> 緑地保全推進地区		
施 行 面 積						
樹 林 状 況	<input type="checkbox"/> 人工林（主な樹種） (林齢) 年 <input type="checkbox"/> 自然林（主な樹種）					
管 理 内 容	人工林 <input type="checkbox"/> 枝打ち <input type="checkbox"/> 除伐 <input type="checkbox"/> 間伐 <input type="checkbox"/> つる切り <input type="checkbox"/> 下刈り 自然林 <input type="checkbox"/> 枝払い等 ()					
次のとおり決定してよいでしょうか。 (伺い)						
主 管	部長	次長	課長	係長	係	担当
起案 . .						
決裁 . .						
指令番号						
合 議						
公印 . .						
通知 . .						
決 定 区 分	<input type="checkbox"/> 実施します <input type="checkbox"/> 実施しません (理由)					
管 理 内 容	人工林		<input type="checkbox"/> 枝打ち <input type="checkbox"/> 除伐 <input type="checkbox"/> 間伐 <input type="checkbox"/> つる切り <input type="checkbox"/> 下刈り			
			自然林		<input type="checkbox"/> 枝払い等	
調 査 事 項						
備 考						

(注) 管理者からの申請については、所有者の委任状を添付してください。

太線の枠内に必要事項を記入してください。