

記入例・注意事項

- * 提出部数は1部です
- * 書き間違えた場合は、新たに作成しなおしてください。
修正テープ、修正液等での修正は認められません。

第6号様式（第5条）

公園占用許可申請書

(宛先) 鎌倉市長		令和 ○年 ○月 ○日
住所		書類の作成日を記入してください
申請者	氏名	* 自治会・町内会として申請する場合 自治会・町内会名と代表者名、及び代表者の 役職も記入してください 〔法人及び団体にあつては、主たる事業所の所在地、 名称、代表者の氏名及び営業種目を記載してください。〕
	職業	
	電話	
	メールアドレス	
次のとおり申請します。		
1 公園名		
2 占用の場所	使用する公園名又は施設名を記入してください。	
3 占用の目的	* 使用期間が1日の場合は、 こちら側にも同じ日を記入してください	
4 占用期間	年 月 日から	年 月 日まで
5 工作物その他の 物件又は施設の 種類数量	テント等、占用する物件の数と合計面積を記入してください。 (例)テント(3m×2m)3張 合計18㎡	
6 工作物等の構造		
7 工作物等の管理 の組織		
8 工作物等の管理 の規定		
9 設置工事の計画	占用する物件がテント等の一時的な仮設工作物で、特に工事等を 伴わない場合は、記入を省略できます。	
10 設置工事の期間	年 月 日から	年 月 日まで 上記「9 設置工事の計画」と同様です
11 その他必要な事 項	(添付書類 枚)	

添付書類：位置図、物件詳細等

- * 占用物の設置場所がわかる位置図や平面図等と、占用物の詳細がわかる図面や
製品カタログのコピー等を添付してください